

Estimadas familias:

Los alumnos de 1º de Bachillerato van a realizar una ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR con los datos que se detallan a continuación:

<u>ACTIVIDAD:</u>	Jornada de convivencia y diversión en el Parque de Atracciones de Madrid.
<u>DÍA</u> <u>HORARIO</u> <u>LUGAR:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La actividad será el día 10 de junio. ✓ Parque de Atracciones de Madrid. Casa de Campo s/n. ✓ Los alumnos irán acompañados por profesores del Centro. ✓ <u>Salida del Centro</u> a las 10:00 horas ✓ <u>Regreso:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Los alumnos tendrán la opción de volver por su cuenta a sus domicilios y aprovechar así la jornada en el Parque que cierra a las 21.00 horas. En este caso <u>deben firmar las dos autorizaciones adjuntas.</u> ○ De regresar con los profesores llegarán al Centro sobre las 14:15 horas.
<u>PRECIO:</u>	21 euros
<u>A TENER EN CUENTA:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Si el alumno cuenta con el <u>Bono Parque</u>, con el <u>Carnet de familia numerosa</u> o bien, <u>quiere sacar su entrada individualmente lo pueden hacer on line</u> en www.parquedeatracciones.es ✓ <u>En estos casos NO es necesario que se firmen las autorizaciones porque se considera a todos los efectos que el alumno va por su cuenta.</u>
<u>DATOS PARA LA AUTORIZACIÓN Y FORMA DE PAGO:</u>	<p><u>PARA PERMITIR LA ASISTENCIA A LA ACTIVIDAD:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ COMPLETAR, FIRMAR Y ENTREGAR EN CLASSROOM LA AUTORIZACIÓN. Fecha límite: <u>hasta el 25 DE MAYO</u> ❖ Firmar la <u>2ª autorización</u> adjunta para permitir el regreso al domicilio sin previo paso por el colegio. <p><u>FORMA DE PAGO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PARA TRAMITAR LA INSCRIPCIÓN SE ABONARÁ DIRECTAMENTE (transferencia o efectivo por ventanilla en el banco). ➤ DATOS DE LA C/C de LA CAIXA ES 25-2100-0174-91-0200626230. ➤ Los alumnos NO entregarán dinero para el pago de la actividad. ➤ En caso de NO poder asistir a la actividad el reintegro se hará por ventanilla en el Dpto. de Gestión del colegio según el horario de la agenda. <p><u>COLGAR EN CLASSROOM:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ LA AUTORIZACIÓN/ES JUNTO CON EL RESGUARDO DEL PAGO. ▪ IMPORTANTE: NO SE TENDRÁN EN CUENTA LAS INSCRIPCIONES SIN EL JUSTIFICANTE DE PAGO CORRESPONDIENTE.



<p><u>NECESIDADES:</u></p>	<p style="text-align: center;">Los alumnos deben llevar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El ABONO TRANSPORTE para los traslados. - Les recordamos el USO OBLIGATORIO DE MASCARILLA EN EL METRO. - Comida y/o lo necesario para pasar el día en el Parque. - Se les aconseja: calzado y ropa cómoda, gorra y crema solar.
<p>A TENER EN CUENTA:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Os recordamos que la actividad propuesta es extracurricular, no lucrativa, no discriminatoria y voluntaria, de forma que aquellos alumnos que no la realicen tienen obligación de asistir a clase para continuar las actividades lectivas habituales. ❖ Los datos facilitados en la presente circular serán utilizados exclusivamente para la organización de esta actividad y posteriormente serán destruidos.

Coordinación de Actividades Extracurriculares.

AUTORIZACIONES:

D/D^a _____ autoriza al alumno/a _____ de 1º de Bachillerato a realizar la actividad con los datos arriba indicados.

Fecha: _____ Firma: _____
 Padre/madre/tutor/a legal.

Así mismo cumplimiento esta autorización para que el alumno/a regrese al domicilio sin pasar previamente por el Centro:

D/D^a _____ autoriza al alumno/a _____ de 1º de Bachillerato a regresar al domicilio sin pasar previamente por el Centro.

Fecha: _____ Firma: _____
 Padre/madre/tutor/a legal.



CLÁUSULA ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

En cumplimiento con el Reglamento (UE) 2016/679 y con la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales, así como en la normativa vigente, se informa de que el **COLEGIO OBISPO PERELLÓ** tratará sus datos con la finalidad de posibilitar la actividad extracurricular. Sus datos serán conservados hasta que finalice la relación contractual con el centro o revoque el consentimiento otorgado y aún después, hasta que prescriban las eventuales responsabilidades derivadas de la misma. Podrá ejercitar gratuitamente sus derechos de acceso a los datos personales, su rectificación, su supresión, su portabilidad y la limitación de su tratamiento, así como oponerse al mismo dirigiendo un escrito a COLEGIO OBISPO PERELLÓ sito Calle Virgen del Sagrario, nº 22, 28027, Madrid, adjuntando copia de documento que acredite su identidad, o bien por correo electrónico a la dirección rgpd@obispoperello.net . Finalmente, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) si considera que se han vulnerado los derechos que le son reconocidos por la normativa aplicable en protección de datos.

En el caso de que facilite datos de terceros, manifiesta contar con el consentimiento de los mismos y se compromete a trasladar al interesado, titular de dichos datos, la información contenida en el presente documento, eximiendo al centro educativo de cualquier responsabilidad en este sentido.