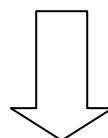


Estimadas familias:

Los alumnos de **2º de Educación Infantil** van a realizar una **ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR** con los datos que se detallan a continuación:

<b><u>ACTIVIDAD:</u></b>	<b>Visita a la GRANJA ESCUELA "ALBITANA".</b>
<b><u>OBJETIVOS:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conocer y cuidar los diferentes animales de la granja.</li> <li>❖ Conocer y cuidar el huerto.</li> <li>❖ Elaborar alimentos utilizando, como materia prima, productos que nos ofrecen los animales de la granja: rosquillas, trenzas de anís, etc..</li> </ul>
<b><u>DÍA</u></b> <b><u>HORARIO</u></b> <b><u>LUGAR:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se desarrollará el día <b>31 de marzo.</b></li> <li>✓ Salida: <b>9:30 horas</b> aproximadamente</li> <li>✓ Regreso: en horario de tarde.</li> </ul> <p>Los alumnos saldrán a la hora y lugar habituales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Granja- Escuela <b>ALBITANA. Caudalosas s/n. Brunete. Madrid.</b></li> <li>✓ <b>IMPRESINDIBLE: USO DE MASCARILLA EN EL AUTOBÚS.</b></li> <li>✓ No es necesario llevar merienda de media- mañana.</li> </ul>
<b><u>PRECIO:</u></b>	<p><b>38 € ( incluye las actividades en la granja, la comida y merienda de media mañana, el transporte y el seguro).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los alumnos irán acompañados por sus tutoras.</li> </ul>
<b><u>AUTORIZACIÓN:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Para permitir la asistencia a la actividad deben completar los datos y firmar la AUTORIZACIÓN que se adjunta a través del Classroom.</u></b></li> <li>• <b><u>Plazo para la entrega de autorizaciones: 11 de marzo.</u></b></li> <li>• No se admitirán fuera de este plazo.</li> <li>• <b>NO se entregará dinero para el pago de la actividad.</b></li> </ul>
<b><u>ALERGIAS ALIMENTARIAS Y OTROS DATOS A TENER EN CUENTA:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de alergias alimentarias o de otro tipo, o bien, cualquier dato que consideréis que debemos conocer para pasar la jornada en la granja, por favor, detalladlo en el espacio disponible tras la autorización adjunta.</li> </ul>
<b><u>A TENER EN CUENTA:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se trata de una actividad totalmente adaptada a las medidas de prevención de la Covid-19.</li> <li>❖ Os recordamos que la actividad propuesta es extracurricular, no lucrativa, no discriminatoria y voluntaria, de forma que aquellos alumnos que no la realicen tienen obligación de asistir a clase para continuar las actividades lectivas habituales.</li> <li>❖ Los datos facilitados en la presente circular serán utilizados exclusivamente para la organización de esta actividad y posteriormente serán destruidos.</li> </ul>

Coordinación de Actividades Extracurriculares



**AUTORIZACIÓN Y DATOS A TENER EN CUENTA.**



AUTORIZACIÓN

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ autoriza al

alumno/ a \_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_ de

Educación Infantil a realizar la actividad con los datos arriba indicados.

**Importante:** Datos a tener en cuenta (alergias, observaciones, etc).

El alumno/a es alérgico/a a estos **alimentos, animales y plantas:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Padre/madre/tutor/a legal.

## CLÁUSULA ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

En cumplimiento con el Reglamento (UE) 2016/679 y con la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales, así como en la normativa vigente, se informa de que el **COLEGIO OBISPO PERELLÓ** tratará sus datos con la finalidad de posibilitar la actividad extracurricular. Sus datos serán conservados hasta que finalice la relación contractual con el centro o revoque el consentimiento otorgado y aún después, hasta que prescriban las eventuales responsabilidades derivadas de la misma. Podrá ejercitar gratuitamente sus derechos de acceso a los datos personales, su rectificación, su supresión, su portabilidad y la limitación de su tratamiento, así como oponerse al mismo dirigiendo un escrito a COLEGIO OBISPO PERELLÓ sito Calle Virgen del Sagrario, nº 22, 28027, Madrid, adjuntando copia de documento que acredite su identidad, o bien por correo electrónico a la dirección [rgpd@obispoperello.net](mailto:rgpd@obispoperello.net). Finalmente, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que se han vulnerado los derechos que le son reconocidos por la normativa aplicable en protección de datos.

En el caso de que facilite datos de terceros, manifiesta contar con el consentimiento de los mismos y se compromete a trasladar al interesado, titular de dichos datos, la información contenida en el presente documento, eximiendo al centro educativo de cualquier responsabilidad en este sentido.