

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

### *EDUCACIÓN INFANTIL - PRIMARIA*

*CURSO 2019 - 2020*



**Colegio:** Obispo Perelló

**Código:** 28015653

**Domicilio:** C/ Virgen del Sagrario, 22

**Localidad:** Madrid

**C. Postal:** 28027

**Teléfono:** 91-406-00-00

**Fax:** 91- 407-35-47

**Correo electrónico:** [director@obispoperello.com](mailto:director@obispoperello.com)

**Pág. Web:** [www.obispoperello.com](http://www.obispoperello.com)



## ÍNDICE

- OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO PARA EL PRESENTE CURSO.....3-8
- CRITERIOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS.....9-10
- PLAN DE TRABAJO DE LOS PROFESIONALES  
DEL EOEP (EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA).....11-13
- PLAN DEL TRABAJO DEL TIC.....14-21
- OTRAS DECISIONES DE CARÁCTER ANUAL  
QUE AFECTEN A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.....22-153
- PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.....154-157

• **OBJETIVOS GENERALES DEL PRESENTE CURSO.**

<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>OBJETIVOS ANUALES Y LÍNEAS DE ACCIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMP.</b>	<b>INDICADORES (Directos e Indirectos)</b>
➤ <b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporar las líneas de acción acordadas en Lluc 2019.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director General.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de los acuerdos</li> </ul>
➤ <b>DESARROLLO DE LA MEJORA CONTINUA.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporar las líneas de acción acordadas en Lluc 2019.</li> <li>• Desarrollo del Programa de Convivencia “Construimos Convivencia” de ECM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E. Directivo+Coordinador de Calidad.</li> <li>• Todo el Colegio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anual.</li> <li>• Anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de los acuerdos</li> <li>• Cumplimiento de los acuerdos y disminución en un 10% de los incidentes graves en Convivencia en EP y un 5% en ESO.</li> </ul>
➤ <b>PRESENTACIÓN EXPLÍCITA Y POSITIVA DE LA REFERENCIA DEL COLEGIO AL EVANGELIO DE JESÚS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lema: "Súmate a los que suman", con con la propuesta de SUMAR, que acerca a la idea de expansión, de transmisión, de contagio, en el mejor de los sentidos.</li> <li>• Implementar los acuerdos del Grupo Local de Espiritualidad.</li> <li>• Presentación de la actividad “Un día en la vida de un misionero”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el Colegio</li> <li>• CEJR+Director General.</li> <li>• DG+Depto. Pastoral</li> <li>• Depto. Pastoral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anual</li> <li>• Anual</li> <li>• Octubre, 1º Trim.</li> <li>• Segundo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de actividades comunes con los CEJR en el PAT.</li> <li>• Valoración del alumnado.</li> <li>• N° de alumnos que lo realizan.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Camino de Santiago</li> <li>• Competencia esp. : Ponencia P Emilio sobre el símbolo del fuego en el P Joaquín.</li> <li>• Transformación de las Jornadas de Vida y Fe en las Convivencias del Corazón.</li> <li>• APS: Concordia y Voluntariado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CEJR+Director General.</li> <li>• Depto. Pastoral</li> <li>• Depto. Pastoral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trimestre</li> <li>• Primer Trimestre</li> <li>• Segundo trimestre</li> <li>• Anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración alumnado.</li> <li>• N° de alumnos que lo realizan.</li> </ul>
<p>➤ <b>FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar calendario para formación en cascada sobre los cursos que se han venido realizando.</li> <li>• Desarrollo del Posgrado en Innovación.</li> <li>• Formación en Entusiasmat para EP.</li> <li>• Formación sobre coaching de Entusiasmat y evaluación del proceso en EI.</li> <li>• Formación inteligencias múltiples y competencias clave en ESO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coord. de Innovación+Directores Académicos.</li> <li>• Matriculados</li> <li>• Dir. Acad. EP</li> <li>• Dir. Acad. ESO+Marga Forteza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anual.</li> <li>• Anual</li> <li>• Primer trimestre</li> <li>• Primer trimestre</li> <li>• Primer trimestre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de horas de formación dedicadas a innovación por el profesorado.</li> </ul>
<p>➤ <b>MEJORAR LA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remodelación del Depto. de</li> </ul>			

<p><b>COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA A TRAVÉS DEL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.</b></p>	<p>Informática, en términos de conectividad y portabilidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador TIC+DG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco de referencia y tareas;</li> </ul>
<p>➤ <b>BILINGÜISMO.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación del diseño de Bilingüismo para 3º de la ESO para el curso próximo.</li> <li>• Proyecto de intercambio para 4º ESO</li> <li>• Incremento de titulaciones con C1 en EP.</li> <li>• Valoración de la posibilidad de bilingüismo en EI.</li> <li>• Obtención del grado de Excelencia en BEDA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora Acad. ESO+ Coord. BEDA+DG</li> <li>• Director Acad. ESO+Depto. de inglés.</li> <li>• Director Acad. EP + Depto. de inglés + DG</li> <li>• Directora Acad. E. Infantil+ Coord. BEDA +DG</li> <li>• Todo el Colegio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anual.</li> <li>• Anual.</li> <li>• Anual.</li> <li>• Anual.</li> <li>• Anual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo del mismo</li> <li>• Nº de alumnos que realizan la actividad.</li> <li>• Incremento en un 10% de profesores que obtienen el C1</li> <li>• Toma de decisión</li> <li>• Consecución del objetivo</li> <li>• Para todos, mejora en un 10% en la valoración en encuestas de padres.</li> </ul>
<p>➤ <b>FIDELIZACIÓN DEL ACTUAL ALUMNADO, Y PRESENCIA EXTERNA DEL COP.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento por una empresa externa de marketing educativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento del objetivo</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento neto en un 5% del número de alumnos matriculados.</li> <li>• Mantener el % de alumnos de 4º que se matriculan en Bach.</li> <li>• Reorganización del Grupo de Redes y Comunicaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elena Asenjo+Depto. Tecnología.</li> <li>• E. Directivo.</li> <li>• E. Directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tercer trimestre.</li> <li>• Seg./Tercer trimestre.</li> <li>• Anual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento del objetivo</li> <li>• Cumplimiento del objetivo</li> </ul>
<p>➤ <b>INCREMENTO DE LA COORDINACIÓN VERTICAL.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento de las reuniones de Departamento en EP</li> <li>• Coordinación única de guardias.</li> <li>• Coordinación única de Extracurriculares.</li> <li>• Modificaciones del Programa de Alumnos Ayudantes (en 5º EP).</li> <li>• Secuenciación vertical de contenidos por áreas de conocimiento (EP-ESO), en tres fases.</li> <li>• Actividades entre etapas:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Claustros</li> <li>• Coordinador de Logística +Directores Académicos</li> <li>• Coordinador de Extracurriculares</li> <li>• EP+ESO Coord. de Convivencia.</li> <li>• Dir Acad+Deptos+Coord de Innovación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primer trimestre</li> <li>• Anual</li> <li>• Anual</li> <li>• Anual</li> <li>• Anual</li> <li>• Anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº de reuniones de tutores interetapas.</li> <li>• Reducción de las ausencias en un 10% en ambas etapas.</li> <li>• Mejora de un 5% en las encuestas de satisfacción.</li> <li>• Reducción en un 10% de los incidentes leves en Convivencia en EP y un 5% en ESO.</li> <li>• Valoración del alumnado en las encuestas.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso conjunto de otras instalaciones (talleres, etc.).</li> </ul>			
<p>➤ <b>GRUPO DE MEDIOAMBIENTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguir que en todas las aulas de Primaria y Secundaria exista un alumno/a que sea el encargado medioambiental del aula</li> <li>• Mejorar la limpieza de patios.</li> <li>• Tener en el Comité ambiental representación del alumnado de Primaria, Secundaria y Bachillerato.</li> <li>• Presencia de una mesa informativa en JPA.</li> <li>• Celebración del día del Medioambiente en todos los niveles educativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de Medioambiente+Resto del Colegio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consecución de los objetivos.</li> </ul>



<p>➤ <b>INNOVACIÓN EDUCATIVA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasillo histórico:</li> <li>• Entreguerras, SGM y 1945-actualidad</li> <li>• Acuerdos Grupo Local CEJR</li> <li>• Incorporación al Programa 43.19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamento de CC. Sociales.</li> <li>• CEJR+Director General.</li> <li>• Equipo Directivo+Equipo de Innovación.</li> <li>• Equipo Directivo+Equipo de Innovación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anual.</li> <li>• Primer trimestre.</li> <li>• Anual.</li> <li>• Anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de proyectos comunes.</li> <li>• Nª de visitas y de alumnos implicados.</li> </ul>
--------------------------------------	---	---	--	--



---

● **CRITERIOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS.**

➤ **Ed. Primaria:**

En Educación Primaria, los horarios están elaborados siguiendo los siguientes criterios:

- Las premisas del bilingüismo (áreas impartidas y sesiones lectivas).
- Que los alumnos estén acompañados, por el tutor, un número significativo de horas semanales.
- Que todos los grupos tengan un acceso equitativo a las aulas comunes de informática, música y gimnasios.
- Respetando que las clases sean de sesenta minutos en toda la etapa.
- En ningún caso imparten dos profesores la misma asignatura.
- El recreo de los alumnos de Ed. Primaria tendrá una duración de media hora diaria y se realiza en las horas centrales de la jornada lectiva de la mañana. Se realiza en dos patios, separamos el curso 1º y 2º, del resto de los cursos de la Etapa.

➤ **Ed. Infantil:**

El horario del 2º ciclo de ED. Infantil incluye las tres áreas que contempla la ley y una cuarta área que trabajamos basándonos en el ideario propio del centro: la religión. Todas ellas se trabajan dentro de nuestras aulas fomentando el desarrollo integral de los alumnos. Tienen unos objetivos muy marcados y presentan características y peculiaridades propias.

En este punto no queremos dejar de reflejar:

- La importancia de realizar **un periodo de adaptación tranquilo y flexible**, sin flexibilizar el horario durante los meses de septiembre y octubre, para los alumnos de 1º E.I. En esta etapa es muy importante una flexibilidad, ya que, en el día a día, suelen surgir imprevistos a los que hay que dar la atención que se merecen y con la debida prioridad ante lo que se esté haciendo en ese momento. Así realizamos sesiones de trabajo más concretas para los alumnos, con el fin de facilitar la tarea de organización dentro y fuera del aula.
- Intentamos desarrollar dentro del horario lectivo de la mañana aquellas sesiones que presentan mayor dificultad o necesitan una capacidad de atención elevada para su desarrollo óptimo, siempre adaptando nuestra programación a la individualidad de los alumnos.
- La ampliación de las sesiones de lengua extranjera dentro de la etapa (Plan de Mejora: Beda Kids) se realizan con el objetivo de facilitar el paso a primaria y la inmersión en el bilingüismo. De esta manera cumplimos el nº de sesiones establecidas en la **ORDEN 2126/2017, de 15 de junio, de la Consejería de**



**Educación, Juventud y Deporte**, del 15 de junio del 2017, con el apoyo de un auxiliar nativo, en el área de lengua inglesa.

- Garantizamos las sesiones de 45 min/día de lectoescritura y cálculo para el nivel de 3º de ED. Infantil, procurando que se realicen a primera hora de mañana, momento del día en el que los alumnos se encuentran más centrados.
- Mantenemos nuestras dos sesiones semanales de psicomotricidad.
- Se mantiene el horario escolar, aprobado por el Consejo Escolar. El recreo de los alumnos de 1º E.I. se realiza en un momento diferente al de 2º y 3º E.I., ya que creemos que estos alumnos más pequeños requieren un trato más cercano y cuidadoso. El horario de recreo, se consolida de 11:30 - 12:00 para los alumnos de 1º E.I. y el de los alumnos de 2º E.I. y 3º E.I. se realiza a mitad de mañana, de 11:00- 11:30.

Así se presenta el horario escolar:

MAÑANA		TARDE	
Entrada	Salida	Entrada	Salida
9:00	12:30	15:00	16:50
Recreo	2º y 3º E.I. 11:00 a 11:30		
	1º E.I. 11:30 a 12:00		



o **PLAN DE TRABAJO DE LOS PROFESIONALES DEL EOEP (EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA).**

**PLAN DE TRABAJO: Plan de actuación del Servicio de Atención Psicopedagógica**

**OBJETIVOS:**

- Prevenir, detectar, intervenir y realizar un seguimiento en las distintas áreas de desarrollo de los niños/as a lo largo de todas las etapas educativas en el Centro: físico, afectivo/emocional, social, comunicación y lenguaje, intelectual, etc.
- Aceptar y valorar las diferencias individuales del alumnado como un hecho de enriquecimiento de la comunidad educativa.
- Adecuar la respuesta educativa a la diversidad del alumnado aplicando medidas que vayan desde cambios organizativos en el centro, metodológicos y de evaluación, hasta modificaciones en el currículo.
- Establecer cauces de coordinación y colaboración con todos los implicados en el proceso de enseñanza-aprendizaje (profesorado, Equipo de Apoyo, EAT/EOEP, profesionales externos, etc.) para ajustar las respuestas educativas que necesitan los alumnos.
- Atender de manera individualizada a las familias que lo requieran, orientando sobre aspectos psicopedagógicos relativos al entorno escolar y familiar.

**INDICADORES DEL LOGRO:**

- Conocimiento de los alumnos y sus dificultades, con registro de toda la información obtenida (sesiones individuales, entrevistas con familias, reuniones con profesorado y Dirección, etc.) a lo largo de su seguimiento.
- Nivel adecuado de satisfacción con las actuaciones del Servicio, tanto por parte de las familias como del profesorado.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES
Detectar posibles dificultades de	Curso 2019-2020	Número de alumnos atendidos y valorados	

aprendizaje y/o rendimiento mediante valoraciones individuales (evaluación psicopedagógica e informe)		de los propuestos por el profesorado o familias	Servicio de Atención Psicopedagógica (sólo usuarios)
Realizar un seguimiento de los alumnos que se nos solicita (profesorado o familia)	Curso 2019-2020	Número de alumnos atendidos de las solicitudes que se realizan y registro de las intervenciones y actuaciones	Servicio de Atención Psicopedagógica (sólo usuarios)
Dar orientaciones y pautas de intervención tanto al profesorado como a las familias	Curso 2019-2020	Satisfacción por parte de los solicitantes de las pautas y orientaciones facilitadas	Servicio de Atención Psicopedagógica (sólo usuarios)
Derivar los casos oportunos al EOEP, Servicios Sociales, Servicios de Salud, terapias externas, etc.	Curso 2019-2020	Número de alumnos derivados y cumplimiento de los plazos para ello	Servicio de Atención Psicopedagógica (sólo usuarios)
Realizar sesiones grupales sobre diferentes temas acorde con el momento del desarrollo de los alumnos	Curso 2019-2020	Completar las sesiones estipuladas para cada grupo	Servicio de Atención Psicopedagógica (sólo usuarios)
Realizar evaluación psicopedagógica grupal en 3º y 6º de Educación Primaria con entrega de informes individuales a las familias	Curso 2019-2020	Entrega de informes en el plazo establecido y atención a las familias que solicitan entrevista individual al respecto	Servicio de Atención Psicopedagógica (sólo usuarios)
Realizar entrevistas con familias	Curso 2019-2020	Número de familias atendidas y satisfacción de las mismas	Servicio de Atención Psicopedagógica (sólo usuarios)

**COLEGIO OBISPO PERELLÓ**  
*Concertado en Ed. Infantil, Ed. Primaria y ESO*  
*Centro Bilingüe de la Comunidad de Madrid*  
**Virgen del Sagrario, 22**  
**28027 MADRID**



Teléfono 914060000 - Fax 914073547  
 correo electrónico: [director@obispoperello.es](mailto:director@obispoperello.es)  
[http:// www.obispoperello.es](http://www.obispoperello.es)  
**- Dirección General -**

Realizar charlas a familias sobre temas de interés general para explicar, orientar o resolver dudas al respecto	Curso 2019-2020	Realización de charlas durante el curso escolar	Servicio de Atención Psicopedagógica (sólo usuarios)
Participar en reuniones, juntas de evaluación y momentos de toma de decisiones con profesorado y/o Equipo Directivo	Curso 2019-2020	Asistencia y participación activa en las mismas	Servicio de Atención Psicopedagógica (sólo usuarios)
Coordinar el trabajo con ACNEEs con el Equipo de Apoyo del Centro (PT y AL)	Curso 2019-2020	Realización de reuniones periódicas y actualización de toda la documentación referente a ACNEEs	Servicio de Atención Psicopedagógica (sólo usuarios)
Colaborar con el Coordinador de Convivencia y Dirección Académica en la actuación con el alumnado	Curso 2019-2020	Atención de los casos solicitados	Servicio de Atención Psicopedagógica (sólo usuarios)





• **Plan del trabajo del TIC.**

➤ **Ed. Primaria:**

**PLAN DE TRABAJO : Plan TIC – Ed. Primaria**

**OBJETIVOS:**

- Mejora de los medios informáticos a disposición del personal del centro.
- Mejora de los medios informáticos a disposición de los alumnos del centro.
- Mejora de la formación TIC del profesorado.
- Mejora de la formación TIC que reciben nuestros alumnos.
- Mejora de los recursos de aprendizaje on-line proporcionados a los alumnos.
- Empleo de recursos TIC como complemento a alumnos con necesidades educativas especiales.
- Mejora de la información proporcionada a las familias en relación a las actividades del centro.
- Mantenimiento de la disponibilidad y seguridad de los sistemas informáticos del colegio.
- Mantenimiento de los sistemas de comunicación y audiovisuales del centro.
- Estar al día de las novedades técnicas y metodológicas asociadas a ellas que surgen en el ámbito de la educación y las TIC.

**INDICADORES DE LOGRO:**

- Resultados de encuestas de satisfacción de familias.
- Resultados de encuestas de satisfacción de alumnos.
- Resultados de encuestas de satisfacción de profesorado.
- Número de horas de formación TIC totales para el profesorado de la etapa.
- Horas de formación de coordinador TIC.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO/CONTROL	RESPONSABLES
Revisión y actualización del software instalado en	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de equipos actualizados</li> </ul>	Coordinación TIC



los equipos de las aulas y sala de profesores.			
Gestión/Administración de la plataforma de gestión escolar Educamos. Posibilidad de abrir esta plataforma a las familias comenzando por el uso de la aplicación para dispositivos móviles que ofrece.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de gestiones realizadas en la plataforma</li> <li>Reuniones con Equipo Directivo para valorar apertura de la plataforma a familias</li> </ul>	Coordinación TIC
Unificación automática de las contraseñas de diversos servicios que el colegio presta a su personal.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicios unificados</li> </ul>	Coordinación TIC
Mantenimiento/organización del repositorio fotográfico	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tareas de mantenimiento/organización</li> </ul>	Coordinación TIC
Adecuación de servicios TI a las novedades del RGPD	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tareas de adecuación realizadas</li> </ul>	Coordinación TIC
Estudios para la implantación de iPad en las aulas	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectos presentados</li> <li>Reuniones con empresas proveedoras</li> </ul>	Coordinación TIC
Elaboración de un estudio de diagnóstico sobre el nivel actual de formación de los profesores basado en el Marco Común de Competencia Digital Docente del MECD.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios realizados con el personal docente</li> </ul>	Coordinación TIC
Diseño de un programa de formación por niveles acorde a los resultados obtenidos.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de formación realizadas</li> </ul>	Coordinación TIC
Asesoramiento y ayuda al profesorado para el mantenimiento y uso de los sitios web de cada curso de la etapa (sites primaria).	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultas atendidas</li> </ul>	Coordinación TIC/Profesorado de la etapa
Formación del profesorado en aquellas áreas TIC que así sea necesario.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones formativas realizadas/atendidas</li> </ul>	Coordinación TIC



Elaboración de la PGA y de la memoria TIC de la etapa con análisis de resultados y revisión de contenidos y metodologías.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación realizada</li> </ul>	Coordinación TIC
Difusión de las diversas actividades a través de la web del centro y de la app del colegio.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de publicaciones realizadas</li> </ul>	Coordinación TIC
Promoción del uso de la app entre los padres de los alumnos a través de la información proporcionada.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información remitida a familias</li> </ul>	Coordinación TIC
Actualización permanente de los contenidos del sitio web del colegio.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenidos publicados/actualizados</li> </ul>	Coordinación TIC
Atención rápida de incidencias comunicadas.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incidencias atendidas</li> <li>• Tiempo de respuesta</li> </ul>	Coordinación TIC
Mantenimiento preventivo de los equipos.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de tareas de mantenimiento preventivo realizadas.</li> </ul>	Coordinación TIC
Realización y supervisión periódica de copias de seguridad.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copias de seguridad supervisadas</li> </ul>	Coordinación TIC
Mejorar el sistema de copias de seguridad adecuando su funcionalidad al nuevo RGPD.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuestas analizadas</li> <li>• Mejoras implantadas</li> </ul>	Coordinación TIC
Formación al profesorado en el uso del sistema de fichaje implantado en el centro. Resolución de incidencias.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formaciones realizadas</li> <li>• Incidencias atendidas</li> </ul>	Coordinación TIC
Gestión de la cuenta institucional de EducaMadrid.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes atendidas</li> </ul>	Coordinación TIC
Planificación de la actualización programada de software en los equipos.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizaciones de software realizadas.</li> </ul>	Coordinación TIC



Gestión de dominios e intranet del centro y todos los servicios asociados a ellos.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominios/servicios atendidos.</li> </ul>	Coordinación TIC
Gestión de los Sistemas de Información y Comunicación del Colegio y soporte a todos los usuarios de los mismos.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes atendidas</li> </ul>	Coordinación TIC
Colaboración con el profesorado en la publicación de contenido en las distintas redes sociales	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicaciones realizadas</li> </ul>	Coordinación TIC
Mantenimiento y solución de incidencias producidas en los sistemas de megafonía, comunicaciones, equipamiento audiovisual, videovigilancia, etc.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incidencias atendidas</li> </ul>	Coordinación TIC
Renovación de los sistemas de proyección.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de proyectores mejorados</li> <li>• Número de lámparas sustituidas</li> </ul>	Coordinación TIC
Asistencia a cursos de formación.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos realizados</li> </ul>	Coordinación TIC
Asistencia a jornadas y congresos.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos realizados</li> </ul>	Coordinación TIC
Lectura regular de blogs relacionados con las TIC	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blogs consultados</li> </ul>	Coordinación TIC
Dar el apoyo informático necesario a las diferentes actividades que se realicen en el Colegio y así lo requieran.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades apoyadas desde la coordinación TIC</li> </ul>	Coordinación TIC
Habilitar conexión remota para poder trabajar con archivos del servidor desde casa	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio habilitado</li> </ul>	Coordinación TIC

➤ **Ed. Infantil:**



**PLAN DE TRABAJO – PROPUESTA DE MEJORA: Plan TIC – Ed. Infantil**

**OBJETIVOS:**

- Mejora de los medios informáticos a disposición del personal del centro.
- Mejora de los medios informáticos a disposición de los alumnos del centro.
- Mejora de la formación TIC del profesorado.
- Mejora de la formación TIC que reciben nuestros alumnos.
- Mejora de los recursos de aprendizaje on-line proporcionados a los alumnos.
- Empleo de recursos TIC como complemento a alumnos con necesidades educativas especiales.
- Mejora de la información proporcionada a las familias en relación a las actividades del centro.
- Mantenimiento de la disponibilidad y seguridad de los sistemas informáticos del colegio.
- Mantenimiento de los sistemas de comunicación y audiovisuales del centro.
- Estar al día de las novedades técnicas y metodológicas asociadas a ellas que surgen en el ámbito de la educación y las TIC.

**INDICADORES DE LOGRO:**

- Resultados de encuestas de satisfacción de familias.
- Resultados de encuestas de satisfacción de profesorado.
- Número de horas de formación TIC totales para el profesorado de la etapa.
- Horas de formación de coordinador TIC.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO/CONTROL	RESPONSABLES
Revisión y actualización del software instalado en los equipos de las aulas y sala de profesores.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de equipos actualizados</li> </ul>	Coordinación TIC
Gestión/Administración de la plataforma de gestión escolar Educamos. Posibilidad de abrir esta plataforma a las familias comenzando por el uso de la aplicación para dispositivos móviles que ofrece.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de gestiones realizadas en la plataforma</li> <li>• Reuniones con Equipo Directivo para valorar apertura de la plataforma a</li> </ul>	Coordinación TIC



		familias	
Unificación automática de las contraseñas de diversos servicios que el colegio presta a su personal.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicios unificados</li> </ul>	Coordinación TIC
Mantenimiento/organización del repositorio fotográfico	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tareas de mantenimiento/organización</li> </ul>	Coordinación TIC
Adecuación de servicios TI a las novedades del RGPD	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tareas de adecuación realizadas</li> </ul>	Coordinación TIC
Estudios para la implantación de iPad en las aulas	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectos presentados</li> <li>Reuniones con empresas proveedoras</li> </ul>	Coordinación TIC
Elaboración de un estudio de diagnóstico sobre el nivel actual de formación de los profesores basado en el Marco Común de Competencia Digital Docente del MECD.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios realizados con el personal docente</li> </ul>	Coordinación TIC
Diseño de un programa de formación por niveles acorde a los resultados obtenidos.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de formación realizadas</li> </ul>	Coordinación TIC
Asesoramiento y ayuda al profesorado para el mantenimiento y uso de los sitios web "PequeCOP".	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultas atendidas</li> </ul>	Coordinación TIC/Profesoreado de la etapa
Formación del profesorado en aquellas áreas TIC que así sea necesario.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones formativas realizadas/atendidas</li> </ul>	Coordinación TIC
Elaboración de la PGA y de la memoria TIC de la etapa con análisis de resultados y revisión de contenidos y metodologías.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación realizada</li> </ul>	Coordinación TIC
Difusión de las diversas actividades a través de la web del centro y de la app del colegio.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de publicaciones realizadas</li> </ul>	Coordinación TIC



Promoción del uso de la app entre los padres de los alumnos a través de la información proporcionada.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información remitida a familias</li> </ul>	Coordinación TIC
Actualización permanente de los contenidos del sitio web del colegio.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenidos publicados/actualizados</li> </ul>	Coordinación TIC
Atención rápida de incidencias comunicadas.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incidencias atendidas</li> <li>• Tiempo de respuesta</li> </ul>	Coordinación TIC
Mantenimiento preventivo de los equipos.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de tareas de mantenimiento preventivo realizadas.</li> </ul>	Coordinación TIC
Realización y supervisión periódica de copias de seguridad.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copias de seguridad supervisadas</li> </ul>	Coordinación TIC
Mejorar el sistema de copias de seguridad adecuando su funcionalidad al nuevo RGPD.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuestas analizadas</li> <li>• Mejoras implantadas</li> </ul>	Coordinación TIC
Formación al profesorado en el uso del sistema de fichaje implantado en el centro. Resolución de incidencias.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formaciones realizadas</li> <li>• Incidencias atendidas</li> </ul>	Coordinación TIC
Gestión de la cuenta institucional de EducaMadrid	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes atendidas</li> </ul>	Coordinación TIC
Planificación de la actualización programada de software en los equipos.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizaciones de software realizadas.</li> </ul>	Coordinación TIC
Gestión de dominios e intranet del centro y todos los servicios asociados a ellos.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominios/servicios atendidos.</li> </ul>	Coordinación TIC
Gestión de los Sistemas de Información y Comunicación del Colegio y soporte a todos los usuarios de los mismos.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes atendidas</li> </ul>	Coordinación TIC



Colaboración con el profesorado en la publicación de contenido en las distintas redes sociales	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicaciones realizadas</li> </ul>	Coordinación TIC
Mantenimiento y solución de incidencias producidas en los sistemas de megafonía, comunicaciones, equipamiento audiovisual, videovigilancia, etc.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incidencias atendidas</li> </ul>	Coordinación TIC
Renovación de los sistemas de proyección.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de proyectores mejorados</li> <li>Número de lámparas sustituidas</li> </ul>	Coordinación TIC
Gestión de usuarios y claves del programa ENTUSIASMAT	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claves/cursos con acceso</li> </ul>	Coordinación TIC
Asistencia a cursos de formación.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursos realizados</li> </ul>	Coordinación TIC
Asistencia a jornadas y congresos.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursos realizados</li> </ul>	Coordinación TIC
Lectura regular de blogs relacionados con las TIC	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blogs consultados</li> </ul>	Coordinación TIC
Dar el apoyo informático necesario a las diferentes actividades que se realicen en el Colegio y así lo requieran.	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades apoyadas desde la coordinación TIC</li> </ul>	Coordinación TIC
Habilitar conexión remota para poder trabajar con archivos del servidor desde casa	Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicio habilitado</li> </ul>	Coordinación TIC

● **OTRAS DECISIONES DE CARÁCTER ANUAL QUE AFECTEN A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO:**

○ **LOS PLANES DE TRABAJO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.**

Se encuentran detallados en el RRI, pero los más significativos son los siguientes:

- **Equipo Directivo**, formado por los siguientes miembros:
  - Director General y Representante de la Titularidad:
    - Pedro Jesús Hernández Descalzo
  - Directora Académica de Infantil:
    - Sara López Basanta
  - Directora Académica de Primaria:
    - Cristina Esquinas de la Torre
  - Director Académico de Secundaria:
    - Héctor Aragón Cuevas
  - Directora Académica de Bachillerato:
    - Margarita Domínguez Álvarez
- Administradora:
  - Paz Jiménez Casillas
- Coordinadora de Pastoral:
  - Concepción García Tella

Para coordinar las tareas propias del Equipo Directivo se realiza, al menos, una reunión semanal en las horas asignadas al efecto en el horario. Este curso será los lunes de 11:30 a 13:15 hrs. También se dispone de otras dos reuniones semanales los miércoles de 15:00 a 17:00 hrs. y viernes de 11:30 a 13:10 hrs. donde se tratan temas transversales de implantación de Procesos de Calidad y Mejora en el Centro.

Previo a cada reunión, el Director General pasa a los demás integrantes del equipo un Orden del Día con los temas a tratar, los seguimientos y las decisiones a tomar, cuyos acuerdos se plasman en planes de trabajo que se van siguiendo en posteriores reuniones.

El liderazgo es compartido entre todos los miembros del Equipo Directivo, coordinando sus tareas y delegando responsabilidades cuando fuera necesario, tomándose las decisiones por consenso. Su tarea principal es la de generar y supervisar planes de trabajo para cumplir los objetivos de Centro planteados con anterioridad.

Entre los objetivos primordiales del Equipo Directivo, están transmitir los valores del Colegio, administrar eficazmente los recursos del Colegio, crear un ambiente positivo de trabajo y colaboración dentro del profesorado y de los demás ámbitos de la comunidad educativa, etc.

- **Consejo Escolar**

El Consejo Escolar legalmente constituido tiene previstas tres reuniones, como mínimo, a lo largo del presente curso escolar en cumplimiento de lo establecido. Todos los miembros del mismo conocen las funciones y posibles actuaciones del Consejo Escolar. Para más información acerca de sus competencias, ver RRI.

## **LOS PLANES DE TRABAJO DE LOS EQUIPOS DOCENTES (EDUCACIÓN PRIMARIA E INFANTIL).**

- **Ed. Primaria:**

- ❖ **Del profesorado**

Como figura básica para cada curso establecemos la figura del tutor, que es el responsable último de la programación de actividades, de su desarrollo y de su evaluación. El horario e información de cada uno de ellos, así como, de los especialistas están detallados en el D.O.C

- Equipos de profesores establecidos:
  - Pensamos que para lograr un buen funcionamiento y una buena coordinación, tanto vertical como horizontal, entre las distintas áreas y niveles educativos, deben trabajar conjuntamente los equipos docentes de cada curso, la Coordinación de la etapa y partir del trabajo realizado, por los Departamentos.
  - Entendemos los Departamentos como unidades organizativas que integran a todos los profesores/as dedicados a una misma área educativa.
- Reuniones de los equipos docentes:

En la etapa de Primaria el día de trabajo conjunto, son los martes y miércoles de 13:00 a 14:00 horas.

Con asiduidad, se reúnen los tutores de cada curso con la Dirección Académica y el Departamento de Orientación para tratar temas como el seguimiento de los grupos y alumnos, el funcionamiento interno, metodología, recursos, disciplina, necesidades, programaciones, entre otras cosas.

A lo largo del curso, y en función de las necesidades, se reunirán los equipos de cada área para crear una verticalidad en toda la Etapa de Primaria y con otras etapas.

Además de estas reuniones, mantenemos una fija al trimestre a la que denominamos Reunión de evaluación, los temas a tratar en dichas reuniones, son los siguientes:

- Características del grupo: valoración de las actitudes del grupo, su relación, el espíritu de trabajo, hechos que han influido positiva o negativamente en el rendimiento del grupo, relaciones de alumnos/as - profesores.
- Plan de actuación ante el grupo.
- Alumnos con problemas afectivos y/o conductuales: causas que los originan y un plan de trabajo.
- Alumnos con dificultades de aprendizaje: causas del bajo rendimiento: problemas personales o familiares, falta de motivación e interés por el estudio, esfuerzo personal, preparación deficiente, método de trabajo.....
- Plan de trabajo para los alumnos con dificultades de aprendizaje.
- Autoevaluación.
- Otras observaciones de interés.
- Después de cada sesión de evaluación se levanta un acta.

### ❖ EVALUACIÓN.

Entendemos la evaluación como un elemento fundamental e inseparable de la práctica educativa, que permite recoger en cada momento, la información necesaria para poder realizar los juicios de valor oportunos que faciliten la toma de decisiones respecto al proceso de enseñanza – aprendizaje. Por tanto, no se puede circunscribir a un solo aspecto o momento, sino que se debe extender a lo largo de todo el proceso educativo de forma global y sistemática. Por una parte, indicando qué objetivos se consiguen y cuáles no, y por otra parte, en qué grado de profundidad y dónde, cómo, cuándo y por qué se producen los problemas y errores.

Al mismo tiempo, también nos ha de servir la evaluación para guiar el proceso de enseñanza – aprendizaje, analizando las programaciones, la metodología y nuestra práctica docente. Igualmente nos ha de orientar sobre recursos, adaptaciones, refuerzos etc.

## 1 . Formas, funciones y tiempos de aplicación:

- **Evaluación inicial.** Al comienzo del curso, y dentro de la segunda quincena de septiembre, los profesores de todos los cursos de Primaria, y en el ámbito de sus correspondientes áreas, llevarán a cabo unas pruebas de evaluación inicial y con objeto de detectar el grado de desarrollo de las capacidades básicas, así como de manejo de procedimientos de sus respectivos alumnos.

Se informa a las familias, mediante boletín, de los resultados obtenidos.

En el caso de que del resultado de las citadas pruebas se reflejen grandes carencias de aprendizaje en determinados alumnos, se tomarán las medidas oportunas: derivación de apoyos a estos grupos, pedir ayuda a las familias para que se impliquen en el proceso, pero sobre todo partir de los conocimientos que tienen los alumnos.

- **Evaluación formativa.** A lo largo del curso, y en todo momento del proceso de enseñanza-aprendizaje, se vendrá efectuando una evaluación formativa, que tiene por objeto detectar carencias en el alumnado y ajustar la ayuda pedagógica a las necesidades reales que su aprendizaje presenta.
- **Evaluación continua y final.** Al término del proceso de enseñanza- aprendizaje, y coincidiendo con el final del curso escolar, la evaluación reflejará con la calificación correspondiente los resultados obtenidos. Dicha calificación, en lo referente a objetivos y competencias básicas, se expresa de forma numérica y literal, como la LOMCE solicita. En caso de necesidad, los alumnos de sexto podrán realizar una última prueba en septiembre, para beneficio de su promoción.

Con respecto a la prueba externa seguimos manteniendo los resultados y en algún concepto, mejorado.

## 2 Cuándo y cómo se evalúa:

### 2.1 Por parte del profesorado.

La evaluación se concibe de la siguiente manera:

- Individualizada, centrándose en la evolución.
- Integradora, para lo cual contempla la existencia de diferentes grupos y situaciones y la flexibilidad en la aplicación de los criterios de evaluación que se hayan establecido.
- Cualitativa, en la medida en que se aprecian todos los aspectos que aniden en cada situación particular y se evalúan de forma equilibrada los diversos niveles de desarrollo del alumno, no sólo los de carácter cognitivo.

- 
- Orientadora, dado que aporta al alumno la información precisa para mejorar su aprendizaje y adquirir estrategias apropiadas.
  - Continua, ya que atiende al aprendizaje como proceso, contrastando los diversos momentos o fases.

Durante el curso se realizarán tres sesiones de evaluación por curso, con la asistencia de los profesores del mismo, el Equipo de apoyo, el Departamento de Orientación, los especialistas de las áreas, Dirección General y Dirección Académica.

Al finalizar el curso, el profesor-tutor recogerá en un informe los datos acerca de los resultados obtenidos por cada alumno, así como las posibles deficiencias advertidas a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje; informe que deberá ser tenido en cuenta por los profesores del curso inmediatamente superior, en especial si no han ejercido docencia directa anterior con determinados alumnos. Al inicio de curso se realiza una reunión en la que cada profesor transmite la información que considere necesaria de cada alumno a su nuevo profesor, esas reuniones están compuestas por el equipo de profesores implicados, el Departamento de Orientación y la Dirección Académica.

## 2.2. Información al alumnado

Dado que la evaluación es continua y formativa, los alumnos recibirán tanto al inicio de curso, la información correspondiente a la Evaluación inicial, como puntualmente al final de cada evaluación la información acerca del rendimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje en el que están inmersos.

## 2.3. Información a las familias

- Al término de cada evaluación, los responsables legales del alumno recibirán un Informe de evaluación en el que quedará reflejada toda la información referida al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Al finalizar el curso escolar, los responsables legales de los alumnos recibirán por escrito un Informe detallado con los resultados de la evaluación final. Este informe reflejará, asimismo, las decisiones sobre la promoción y, si fuera necesario, las medidas educativas complementarias que haya que adoptar para subsanar las deficiencias de aprendizaje que hubieran podido observarse.

- Siempre que se considere necesario para la buena marcha del proceso de enseñanza-aprendizaje, los responsables legales de los alumnos recibirán información directa del profesor-tutor, por el procedimiento que previamente se establezca (agenda escolar, correo postal o electrónico, comunicación telefónica, conversación personal, etc.)

#### 2.4. Participación y colaboración familiar.

Uno de los más grandes retos a los que nos enfrentamos en la actualidad, con respecto a la educación en valores, es el de afianzar su dimensión comunitaria y dentro de ella, la búsqueda de cauces de participación y de colaboración entre la familia y la escuela.

En este sentido, al principio del curso, expondremos a los padres los objetivos y contenidos transversales que vamos a trabajar, como material de estímulo y de orientación sobre su necesaria y posible colaboración dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje

El primer contacto mantenido con las familias, es la reunión informativa que se lleva a cabo a finales del mes de septiembre donde, la Dirección General y Académica, exponen novedades varias en torno a cuestiones educativas y a otras que impliquen al alumnado. Tras esta reunión de corta duración, se recibe a los padres en el aula donde el tutor/a les informa de aspectos a tener en cuenta en el nivel educativo correspondiente. Se realizará una segunda convocatoria de dicha reunión, a mitad de curso.

Si bien, estas no serán la únicas reuniones que se mantendrán con las familias ya que para evaluar el progreso académico y social del alumno se llevarán a cabo entrevistas individuales. En dichas entrevistas se intercambiará información con el fin de que ambos agentes educativos (profesor-familia) estén en contacto permanente para solucionar posibles conflictos u orientar en la formación educativa, académica y personal del alumno/a.

Cada tutor tendrá un día a la semana dedicado a atender a las familias. No obstante, se tendrá flexibilidad horaria cuando sea necesario. También se podrá mantener el contacto con las familias a través del correo electrónico, el teléfono y la agenda escolar.

El colegio mantendrá informadas a las familias a través de circulares durante todo el curso, la página web del colegio, sus Google sites y la APP.

Con el fin de alcanzar los objetivos propuestos, consideramos relevante la colaboración por parte de las familias en el proceso educativo.

#### ➤ Ed. Infantil:

---

- **Criterios de agrupamiento.**

- **Del profesorado**

Como figura docente básica para la Etapa establecemos la figura del tutor, que es el responsable último de la programación de actividades, de su desarrollo y de su evaluación.

- **Profesores de refuerzos educativos. Atención a la diversidad:**

- **Apoyo ordinario:** Dada la diversidad de las aulas de Ed. Infantil y el número de alumnado, dentro de la Etapa contamos con dos profesoras especialistas en Ed. Infantil, que, partiendo de su horario, realizan un refuerzo educativo individualizado dentro o fuera del aula (según las necesidades y previa autorización de la familia), centrándose en aquellos alumnos que, según el área que se esté trabajando, más lo necesiten. Para poder desarrollar su función, sigue las programaciones de las respectivas tutoras.
- **Apoyo específico:** nos ayuda a mejorar nuestra atención a la y son las encargadas de estimular y reforzar a aquellos niños con unas necesidades educativas especiales. Contamos así con una PT y una AL (ambas trabajan en todas las etapas educativas concertadas del centro). Además, en nuestra etapa, contamos con el apoyo de una orientadora (trabaja con todos los alumnos de Ed. Infantil y con 1º y 2º de Primaria).
- **Especialistas:** Dentro de la Etapa contamos con un único modelo de especialista: **Maestro de Lengua Extranjera (Inglés)**. Así, en cada nivel hay dos especialistas que imparten Lengua extranjera a sus respectivas aulas, menos en 2º que, actualmente, son tres los especialistas. Las aulas en las que el tutor no es el propio especialista, son atendidas por la profesora especialista que desarrolla las funciones de Dirección Académica. Además, al contar con el Programa Beda Kids, esta especialidad se ve enriquecida con actividades realizadas de forma conjunta con el Auxiliar Nativo.

- **Organización interna.**

Con el fin de facilitar la coordinación, se mantiene una organización basada en el trabajo en equipo en cada nivel, manteniendo una coordinación entre ellos, a través de la figura de la Directora de Ed Infantil. Toda la información (actas de las reuniones, solicitud de material...) se centraliza en una de las tutoras, denominada “Encargada de nivel”.

La comunicación dentro del equipo, con las familias y con otras etapas (verticalidad de los proyectos comunes), se han repartido las siguientes funciones dentro del claustro de ed. Infantil:

- 2 coordinadoras de “PequeCop” por nivel (Site de la Etapa)
- 1 coordinadora de “Infocop” por nivel.
- 1 coordinadora de la App en la Etapa.
- 1 representante del Grupo de MedioAmbiente.
- 1 representante de Pastoral.
- 1 representante del Grupo Artes
- 3 representantes de Innovación educativa dentro de la Etapa
- 1 coordinadora de Entusiasmat por nivel

- Fechas de las reuniones de los equipos docentes

Desde la Dirección General del centro se sigue fomentando la frecuencia de las reuniones de ciclo en todas las etapas, con el fin de crear un ambiente basado en el trabajo de equipo. Las reuniones de la Dirección General y las Direcciones propias de cada Etapa del centro se realizan semanalmente (Lunes).

Las reuniones propias de la Etapa son convocadas por la Dirección de Ed. Infantil y se mantienen previstas para realizarse los miércoles.

Las reuniones de nivel, con el fin de mejorar la calidad del apoyo ordinario, brindar de una mayor autonomía al profesorado, favoreciendo la eficacia, la eficiencia y permitiendo que pueda mejorar su coordinación con los distintos niveles se realizan los miércoles alternos a la reunión de Etapa.

Además de estas reuniones, mantenemos una reunión al trimestre, a las que denominamos de seguimiento y de evaluación. Para poder hacerlas más productivas, se realizarán por niveles, con la presencia de las Tutoras, Profesoras de Apoyo Ordinario y Específico, la Orientadora propia de la Etapa y la Directora Académica.

Temas a tratar en las reuniones de seguimiento:

- Seguimiento de los grupos
- Marco de actuación educativa y funcionamiento interno

- 
- Metodología, recursos, disciplina, necesidades y adaptaciones

Temas a tratar en las reuniones de evaluación:

- Características del grupo: Valoración de las actitudes del grupo, su relación, el espíritu de trabajo, hechos que han influido positiva o negativamente en el rendimiento del grupo, relaciones de alumnos/as - profesores.
- Plan de actuación cara al grupo.
- Alumnos con problemas afectivos y/o conductuales: causas que los originan y propuestas de trabajo y mejoras con la ayuda de la Profesora de Apoyo ordinario (de los que se realiza además un informe específico para facilitar su seguimiento).
- Alumnos con dificultades de aprendizaje: causas del bajo rendimiento (problemas personales o familiares, falta de motivación e interés por el estudio, esfuerzo personal, método de trabajo... De estos alumnos también se realiza un informe específico para facilitar su seguimiento).
- Plan de trabajo para los alumnos con dificultades de aprendizaje.
- Otras observaciones de interés.
- Después de cada sesión de evaluación se levantará un acta.

- Del espacio

A lo largo de este curso, en la planta baja se encuentran las ocho las aulas de 1º y 2º de E.I. En el primer piso, están las cuatro clases de los alumnos de 3º de E.I.

Cada aula cuenta también con la característica de ser un espacio flexible, ya que el mobiliario del aula, además de ser adecuado para cada nivel, permite disposiciones diferentes de las mesas, permitiendo ampliar o variar es espacio, según las necesidades. Están dotadas de pizarra digital y ordenador, así como conexión wifi. Se ha tenido en cuenta los espacios propios del aula, donde se encuentran organizados otros materiales didácticos, divididos por rincones de actividad: *juego simbólico* (cocina, mercado), *razonamiento* (puzzles, dominós, etc.), *motricidad fina* (ensartables, tablillas de coser, etc.), *biblioteca de aula* (cuentos) y *rincón de la música* (instrumentos musicales). Dentro de estos rincones, para 3º de E.I. se han adquirido juegos que inducen y fomentan el bilingüismo.

En el Centro disponemos también de los siguientes espacios de uso común:

- **Sala de psicomotricidad.** Está ubicada en la misma planta baja, al lado de las aulas de 1º ED. Infantil, con un amplio espacio, a la que acuden los alumnos de los tres niveles, dos veces por semana. En ella encontramos espejos, pelotas, picas, equilibrio, colchonetas, etc.

- **Una sala multifunciones**, también ampliada, donde se realizan los servicios de guardería y comedor de los alumnos más pequeños de infantil, así como actividades en ocasiones determinadas.
- **Patio de recreo** específico para Ed. Infantil, con mobiliario específico y donde se encuentra el huerto escolar.
- **Sala de refuerzo educativo.**
- **El salón de actos**, donde los alumnos representan sus actuaciones para las familias, así como asisten a obras de teatro, festivales y otros eventos escolares.

- **Planificación diaria:**

La programación varía dentro del horario establecido para cada clase/cursu.

- **La evaluación:**

Entendemos la evaluación como un elemento fundamental e inseparable de la práctica educativa, que permite recoger en cada momento, la información necesaria para poder realizar los juicios de valor oportunos que faciliten la toma de decisiones respecto al proceso de enseñanza – aprendizaje. Al mismo tiempo, también nos ha de servir la evaluación para guiar el proceso de enseñanza – aprendizaje, analizando las programaciones, la metodología y nuestra práctica docente. Igualmente nos ha de orientar sobre recursos, adaptaciones, refuerzos etc.

- Formas, Funciones y Tiempos de Aplicación

- ❖ **Evaluación inicial:** El proceso evaluador se inicia con una evaluación inicial realizada durante el mes de septiembre, en la que se recogen datos sobre la situación evolutiva de los alumnos en aspectos fundamentales y que debemos conocer para ayudarle a afrontar con éxito el curso escolar.
- ❖ **Evaluación trimestral:** Posteriormente, las tres evaluaciones que se realizan se registran a través de criterios de evaluación, marcados por la legislación vigente, que nos ayudan a detectar la adquisición o no, de los aprendizajes (objetivos) por parte de los alumnos y de esta manera realizar las adaptaciones y/o refuerzos necesarios. A los alumnos AcNEE's se les han adaptado/eliminado/aplazado algunos de los objetivos en función de sus características, informando de ello a las familias y plasmándolo en el DIAC. En Ed.

Infantil las fechas de sesión de evaluación se llevan a cabo una vez atendida la diversidad en las puestas en común de alumnos con dificultades. Se han planificado las fechas a tener en cuenta para evaluar a los alumnos al final de cada trimestre y entregar los boletines de evaluación a las familias el último día de clase de cada trimestre.

Como en años anteriores la evaluación sigue siendo global, continua y formativa, constituyendo la observación sistemática como la técnica principal del proceso evaluador. El responsable del proceso de evaluación es el profesor-tutor.

Los objetivos-aprendizajes no superados por parte de los alumnos, se pospondrán a lo largo de su desarrollo educativo, de manera que el alumno en cuestión pueda superarlo en el momento en el que su desarrollo madurativo sea acorde para ello. Este año y gracias a la revisión del RRI, mantenemos resaltar la importancia de asistir a clase, pudiendo influir en la evaluación como tal, permitiéndonos no evaluar en caso de que un alumno no haya podido adquirir un concepto en concreto por falta de asistencia.

- Cómo y cuándo se evalúa

- **Por parte del profesorado.**

La evaluación se concibe y realiza de la siguiente manera:

- **Individualizada**, centrándose en la evolución
- **Integradora**, para lo cual contempla la existencia de diferentes grupos y situaciones y la flexibilidad en la aplicación de los criterios de evaluación que se hayan establecido.
- **Cualitativa**, en la medida en que se aprecian todos los aspectos que aniden en cada situación particular y se evalúan de forma equilibrada los diversos niveles de desarrollo del alumno, no sólo los de carácter cognitivo.
- **Orientadora**, dado que aporta al alumno la información precisa para mejorar su aprendizaje y adquirir estrategias apropiadas.
- **Continua**, ya que atiende al aprendizaje como proceso, contrastando los diversos momentos o fases.

- **Información al alumnado**

Dado que la evaluación es continua y formativa, los alumnos recibirán puntualmente al final de cada trimestre la información acerca del rendimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje

en el que están inmersos.

• **Información a las familias**

- Al término de cada evaluación, los responsables legales del alumno recibirán un Informe de evaluación en el que quedará reflejada toda la información referida al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Mantenemos, como estableció la *ORDEN 680/2009, de 19 de febrero, por la que se regulan para la Comunidad de Madrid la evaluación en la Educación Infantil y los documentos de aplicación*, en su artículo 12, la elaboración de un *Informe final de aprendizaje* de la etapa para alumnos de 3º E.I. y la entrega de este informe a las familias, para su conocimiento.
- Siempre que se considere necesario para la buena marcha del proceso de enseñanza-aprendizaje, los responsables legales de los alumnos recibirán información directa del profesor-tutor, por el procedimiento que previamente se establezca (correo postal o electrónico, comunicación telefónica, conversación personal, etc.)
- Pequeña circular informativa de cada uno de los proyectos realizados en el aula.

○ **EL PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS.**

○ **Ed. Primaria:**

- Realizar un plan de mejora para Lengua, Matemáticas e Inglés.
- Priorizar la lectura, en todas y cada una de las áreas, para conseguir unas buenas prácticas lectoras.
- Hacer hincapié en la lectura comprensiva en todas las áreas.
- Potenciar la actividad docente para conseguir un mayor beneficio emocional y académico en el alumnado.
- Implantar la Innovación, paulatinamente, en todas las aulas y asignaturas de forma común, para conseguir un aprendizaje más significativo en el alumnado.

○ **Ed. Infantil:**

- Buscar opciones para atender a las necesidades de las familias especialmente a partir del horario ampliado de las 17hrs.

- Revisar nuestra metodología ajustando la temporalización de la misma y los temas presentados en nuestros Proyectos: incluimos proyecto “Las profesiones” y revisamos los Proyectos relacionados con “animales y plantas”.
- Incluir actividades fomentando la expresión musical.
- Mejorar nuestra oferta Bilingüe en la Etapa: asentar el proyecto de Beda Kids
- Mejorar los materiales enfocados a desarrollar el Plan Lector:
- Actividades innovadoras relacionadas con la lectoescritura donde se fomente el trabajo cooperativo y la participación activa de nuestros alumnos (Buzón de la amistad, mis cuentos favoritos)
- Mejorar las instalaciones (patio/aulas/baños) y accesos de nuestros alumnos.
- Mejorar la organización del acceso al edificio:
  - Apertura y cierre de puertas
  - Control de los alumnos en el momento previo y posterior a la realización de las filas.
  - Mejorar el acceso de los alumnos que se incorporan tarde al centro.
- Revisar nuestra propuesta de uniformidad proponiendo 1º E.I. acudir solo en chándal
- Ajustar los contenidos a publicar adaptándonos al soporte tecnológico que ofrezca el Centro

• **OTROS PLANES Y/O PROYECTOS ESPECÍFICOS.**

○ **Ed. Primaria:**

<b>PLAN DE TRABAJO: CONVIVENCIA 2019-20</b>			
<b>OBJETIVOS:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar continuidad al programa de alumnos ayudantes.</li> <li>- Extender el mismo a 5º de Primaria.</li> </ul>			
<b>INDICADORES DE LOGRO:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseguir la continuidad de los alumnos ayudantes de cursos anteriores.</li> <li>- Incrementar el número de alumnos ayudantes para que haya representación de los mismos en todos los cursos.</li> </ul>			
<b>TAREAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO/CONTROL</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con alumnos ayudantes de cursos anteriores.</li> <li>- Presentación del programa para conseguir nuevos voluntarios.</li> <li>- Uso del sociescuela para calibrar la idoneidad de los mismos.</li> <li>- Realización de la formación de los alumnos ayudantes.</li> </ul>	1º, 2º y 3º trimestre	Número de alumnos apuntados al programa e implicación en la formación.	Orientación Coordinación de convivencia
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación del programa de alumnos ayudantes en 5º y 6º de Primaria.</li> <li>- Charla con las familias durante la reunión con los padres del primer trimestre para presentarles el programa.</li> </ul>	1º, 2º y 3º trimestre	Aparición de la figura del alumno ayudante en el último ciclo de primaria.	Orientación Coordinación de convivencia

**PLAN DE TRABAJO: CONVIVENCIA 2019-20**

**OBJETIVOS:**

- Realización del sociescuola.

**INDICADORES DE LOGRO:**

- Uso de esta herramienta para el 2º y 3º ciclo de E. Primaria.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO/CONTROL	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar los correspondientes grupos dentro de la herramienta para cada clase desde 3º de Primaria hasta 6º.</li> <li>- Realizar los test en el aula de informática. Para primaria, cursos 3º y 4º, se realizan en clase bajo la supervisión del tutor.</li> <li>- Analizar los datos obtenidos.</li> </ul>	1º trimestre	Control de los resultados por parte de los tutores para valorar la situación de la clase. Uso de los datos obtenidos para la realización de grupos para el trabajo cooperativo.	Orientación Coordinación de convivencia Tutores de Primaria de 3º y 4º

**PLAN DE TRABAJO: CONVIVENCIA 2019-20**

**OBJETIVOS:**

- Mejorar el control de los dispositivos electrónicos por parte de los alumnos.

**INDICADORES DE LOGRO:**

- Uso adecuado de los dispositivos electrónicos por parte del alumnado.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO/CONTROL	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar a los padres y a los alumnos.</li> </ul>	1º trimestre	Disminución de la retirada de los dispositivos	Claustro de Profesores



		electrónicos por uso inadecuado.	
<b>GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOGRO:</b>			
<b>CONTROL Y EVALUACIÓN:</b>			

<b>PLAN DE TRABAJO: CONVIVENCIA 2019-20</b>			
<b>OBJETIVOS:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar la convivencia en la etapa de Primaria.</li> <li>- Poner en conocimiento del alumnado las normas de convivencia.</li> </ul>			
<b>INDICADORES DE LOGRO:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseguir la disminución de conflictos en la etapa de primaria.</li> </ul>			
<b>TAREAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO/CONTROL</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charlas de sensibilización por ciclos dentro del plan de acción tutorial desde 3º a 6º de Primaria.</li> </ul>	1º, 2º y 3º trimestre	Disminución de situaciones conflictivas del alumnado de la etapa con respecto a cursos anteriores.	Tutores Orientación Coordinación de convivencia
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de charlas por parte de personal externo al centro, dentro de las actividades del plan director:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charla para 6º de Primaria sobre riesgos de internet y de las redes sociales.</li> </ul> </li> </ul>	1º, 2º o 3º trimestre	Disminución de situaciones conflictivas del alumnado de la etapa con respecto a cursos anteriores.	Tutores Orientación Coordinación de convivencia

<b>PLAN DE TRABAJO: CONVIVENCIA 2019-20</b>
---



**OBJETIVOS:**

- Fomentar la utilización de los alumnos ayudantes en la gestión de la convivencia y como figuras de referencia para sus compañeros.
- Sensibilizar a los alumnos sobre temas convivenciales (tratarse bien, prevención del acoso, etc.)

**INDICADORES DE LOGRO:**

- Realización de sesiones de prevención en 5º y 6º de EP.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO/CONTROL	RESPONSABLES
- Preparar las charlas con los alumnos ayudantes	1º, 2º y 3º trimestre	Reuniones para organizar las intervenciones.	Orientación Coordinación de convivencia
- Realización de las charlas en tutoría (PAT)	1º, 2º y 3º trimestre	Comunicación a tutores de las fechas de las sesiones.	Tutores Orientación Coordinación de convivencia

**PLAN DE MEJORA DE INGLÉS**

- COLEGIO OBISPO PERELLÓ 1ºEP

**OBJETIVO:** Adquirir las destrezas necesarias en los diferentes bloques de la asignatura (Listening, Speaking, Reading & Writing)

**INDICADOR DE LOGRO:** Mejorar las competencias lingüísticas globales del alumnado

**ACTUACIONES**

1. Fomentar la expresión oral y escrita
2. Enriquecer el vocabulario y expresiones gramaticales sencillas
3. Potenciar el trabajo con textos sencillos
4. Adaptar ejercicios y actividades de acuerdo a pruebas externas



TAREAS (Desarrollan y precisan la actuación. Debe especificarse cuándo y cómo se desarrollarán)	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE (persona encargada de llevar a cabo cada tarea)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (permite verificar de forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso)	RESPONSABLE DEL CONTROL (persona encargada de verificar el grado de cumplimiento de la tarea)	RESULTADO TAREA (Establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea)			
					1	2	3	4
Realizar actividades lúdicas que fomenten la expresión oral espontánea.	Diariamente	Profesorado y auxiliar	Evolución en la fluidez oral	Profesorado	1	2	3	4
Hacer ejercicios que faciliten la interiorización del vocabulario.	Diariamente	Profesorado y auxiliar	Adquisición correcta de los conceptos y sus imágenes.	Profesorado	1	2	3	4
Establecer rutinas	Diariamente	Profesorado y auxiliar	Buen uso de las	Profesorado	1	2	3	4



usando estructuras gramaticales sencillas.			estructuras gramaticales.					
Practicar la expresión oral propia de pruebas externas.	Quincenalmente	Profesorado y auxiliar	Expresión correcta de ideas y conceptos.	Profesorado	1	2	3	4
Actividad "Stotyelling" con ESO	Trimestralmente	Profesorado y auxiliar	Entienden y participan en las actividades relacionadas con cada historia.	Profesorado	1	2	3	4
Proyecto Ratoncito Pérez-Hada de los dientes	Proyecto anual	Profesorado y auxiliar	Realizan con gusto las diferentes actividades propuestas	Profesorado				

RECURSOS : Juegos, libros de texto, recursos didácticos interactivos, fichas, material de creación propia...

PLAN DE MEJORA DE INGLÉS - 2º ED.PRIMARIA - COLEGIO OBISPO PERELLÓ

OBJETIVO: Adquirir las destrezas necesarias en los diferentes bloques de la asignatura (Listening, Speaking, Reading & Writing)

INDICADOR DE LOGRO: Mejorar las competencias lingüísticas globales del alumnado



ACTUACIONES	1. Fomentar la expresión oral y escrita
	2. Enriquecer el vocabulario y expresiones gramaticales sencillas
	3. Fomentar en nuestros alumnos un uso continuado de la lengua extranjera en las clases con el fin de establecer un intercambio comunicativo enriquecedor.
	4. Adaptar ejercicios y actividades conforme al formato de las pruebas externas
	5. Realizar actividades dinámicas y motivadoras.
	6. Desarrollar metodologías variadas para atender a las necesidades de nuestros alumnos.

TAREAS (desarrollan y precisan la actuación. Debe especificarse cuándo y cómo se desarrollarán)	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE (persona encargada de llevar a cabo cada tarea)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (permite verificar de forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso)	RESPONSABLE DEL CONTROL (persona encargada de verificar el grado de cumplimiento de la tarea)	RESULTADO TAREA (Establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea)			
Realizar actividades lúdicas que fomenten la expresión oral espontánea.	Diariamente	Profesorado y auxiliar	Evolución en la fluidez oral	Profesorado	1	2	3	4



Habituar a nuestros alumnos a utilizar la lengua extranjera como medio de comunicación diaria en las clases	Diariamente	Profesorado y auxiliar	Evolución en la fluidez oral a la hora de realizar peticiones, emitir respuestas, solicitar ayuda, órdenes sencillas...	Profesorado	1	2	3	4
Llevar a cabo actividades o ejercicios que faciliten la interiorización del vocabulario.	Diariamente	Profesorado y auxiliar	Adquisición correcta de los conceptos y sus imágenes.	Profesorado	1	2	3	4
Atender al formato de los ejercicios de las pruebas externas (Cambridge-CAM) en las actividades o pruebas a realizar	Anualmente	Profesorado y auxiliar	Práctica de formatos diferentes con el fin de conseguir la familiarización con este tipo de actividades.	Profesorado				
Establecer rutinas usando estructuras gramaticales sencillas.	Diariamente	Profesorado y auxiliar	Buen uso de las estructuras gramaticales.	Profesorado	1	2	3	4
Practicar la expresión oral propia de pruebas externas.	Quincenalmente	Profesorado y auxiliar	Expresión correcta de ideas y conceptos.	Profesorado	1	2	3	4
Utilizar variedad de recursos que puedan resultar útiles para	Mensual o trimestral	Profesorado y auxiliar	Ampliar el vocabulario y estructuras gramaticales a través	Profesorado	1	2	3	4



profundizar en aspectos interdisciplinares (Cross-curricular, Science...)			de diferentes actividades (experimentos, talleres...)					
Actividad "Storytelling" con ESO	Trimestralmente	Profesorado y auxiliar	Entienden y participan en las actividades relacionadas con cada historia.	Profesorado	1	2	3	4

RECURSOS: Juegos, libros de texto, recursos didácticos interactivos, fichas, material de creación propia...

PLAN DE MEJORA DE INGLÉS      3º EP Curso 2019-2020      - COLEGIO OBISPO PERELLÓ

OBJETIVO: Adquirir las destrezas necesarias en los diferentes bloques de la asignatura (Listening, Speaking, Reading & Writing)

INDICADOR DE LOGRO: Mejorar las competencias lingüísticas globales del alumnado

ACTUACIONES	1. Fomentar la expresión oral y escrita
	2. Enriquecer el vocabulario (focalizando en ciencias) y expresiones gramaticales sencillas
	3. Potenciar el trabajo con textos de diferentes niveles
	4. Adaptar ejercicios y actividades de acuerdo a pruebas externas
	5. Facilitar metodologías de acuerdo al nivel del alumnado

TAREAS (desarrollan y precisan la actuación. Debe especificarse cuándo y cómo se desarrollarán)	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE (persona encargada de llevar a cabo cada tarea)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (permite verificar de forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso)	RESPONSABLE DEL CONTROL (persona encargada de verificar el grado de cumplimiento de la tarea)	RESULTADO TAREA (Establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea)			
Desarrollar actividades lúdicas	Diariamente	Profesorado y auxiliar	Evolución en la fluidez oral	Profesorado	1	2	3	4



que fomenten la expresión oral espontánea.								
Realizar ejercicios de para mejorar la ortografía a través de vocabulario específico de ciencias.	Semanalmente	Profesorado y auxiliar	Adquisición correcta de los conceptos y sus imágenes.	Profesorado	1	2	3	4
Focalizar en estructuras gramaticales específicas para asegurar el logro de su adquisición.	Semanalmente	Profesorado y auxiliar	Adquisición de estructuras gramaticales específicas.	Profesorado	1	2	3	4
Desarrollar actividades y proyectos que requieran el uso de los contenidos trabajados.	Quincenalmente	Profesorado y auxiliar	Buen uso de las estructuras gramaticales.	Profesorado	1	2	3	4
Practicar la expresión oral propia de pruebas externas.	Quincenalmente	Profesorado y auxiliar	Expresión correcta de ideas y conceptos.	Profesorado	1	2	3	4
Practicar y	Semanalmente	Profesorado y auxiliar	Entienden y participan en las	Profesorado	1	2	3	4



familiarizarse con el formato de las pruebas externas.			actividades relacionadas con cada historia.					
Fomentar el uso de metodologías activas	Diariamente	Profesorado y auxiliar	Inclusión del alumnado	Profesorado	1	2	3	4

RECURSOS : Juegos, libros de texto, recursos didácticos interactivos, fichas, material de creación propia...

**PLAN DE MEJORA DE INGLÉS - COLEGIO OBISPO PERELLÓ 4º EP**

OBJETIVO: Adquirir las destrezas necesarias en los diferentes bloques de la asignatura (Listening, Speaking, Reading & Writing)

INDICADOR DE LOGRO: Mejorar las competencias lingüísticas globales del alumnado

ACTUACIONES	1. Fomentar la expresión oral y escrita
	2. Enriquecer el vocabulario y expresiones gramaticales sencillas de uso cotidiano
	3. Potenciar el trabajo con textos de diferentes niveles
	4. Adaptar ejercicios y actividades de acuerdo a pruebas externas
	5. Facilitar metodologías de acuerdo al nivel del alumnado

TAREAS (Desarrollan y precisan la actuación.)	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE (persona encargada de llevar a cabo cada	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (permite verificar de	RESPONSABLE DEL CONTROL (persona encargada	RESULTADO TAREA (Establece el grado de consecución de la tarea.
--	-----------------	---	---	---	--

Debe especificarse cuándo y cómo se desarrollarán)		tarea)	forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso)	de verificar el grado de cumplimiento de la tarea)	Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea) 1. Cumplimiento entre 0 y 25% 2. Cumplimiento entre 25% y 50% 3. Cumplimiento entre 50% y 75% 4. Cumplimiento entre 75% y 100%			
Realizar actividades lúdicas que fomenten la expresión oral.	Diariamente	Profesorado y auxiliar	Evolución en la fluidez oral.	Profesorado	1	2	3	4
Hacer ejercicios que faciliten la interiorización del vocabulario y las estructuras gramaticales.	Diariamente	Profesorado y auxiliar	Adquisición correcta de los conceptos.	Profesorado	1	2	3	4
Realizar actividades y proyectos que requieran el uso de los contenidos trabajados.	Cada dos o tres semanas dependiendo de la temporalización de cada unidad.	Profesorado y auxiliar	Buen uso de las estructuras gramaticales.	Profesorado.	1	2	3	4
Practicar la	Trimestralmente	Profesorado y	Expresión correcta de	Profesorado.	1	2	3	4

expresión oral propia de pruebas externas.		auxiliar	ideas y conceptos.					
Practicar y familiarizarse con el formato de las pruebas externas.	Trimestralmente	Profesorado y auxiliar	Familiarización con el formato de las pruebas externas	Profesorado.	1	2	3	4
Incluir actividades muy relacionadas con sus gustos y entornos más próximos.	Semanalmente	Profesorado y auxiliar	Aumentar la motivación del alumnado para el uso natural de la lengua inglesa.	Profesorado.	1	2	3	4
Crear un banco de frases practicas relacionadas por un lado con cada unidad y por otro de repaso y uso práctico.	Cada dos o tres semanas dependiendo de la temporalización de cada unidad.	Profesorado y auxiliar	Mejorar la fluidez y la comprensión en conversaciones sencillas.	Profesorado.	1	2	3	4
Ofrecer en clase libros de consulta, revistas y libros lectura en lengua inglesa	Diariamente	Profesorado y auxiliar	Mejora de la comprensión de textos breves y aumentar el vocabulario.	Profesorado.	1	2	3	4

RECURSOS: Juegos, libros de texto, recursos didácticos interactivos, fichas, material de creación propia, Recursos TIC...



**PLAN DE MEJORA DE INGLÉS - COLEGIO OBISPO PERELLÓ 5º EP**

**OBJETIVO:** Adquirir las destrezas necesarias en los diferentes bloques de la asignatura (Listening, Speaking, Reading & Writing)

**INDICADOR DE LOGRO:** Mejorar las competencias lingüísticas globales del alumnado

<b>ACTUACIONES</b>	1. Fomentar la expresión oral y escrita
	2. Enriquecer el vocabulario y expresiones gramaticales sencillas
	3. Potenciar el trabajo con textos de diferentes niveles
	4. Adaptar ejercicios y actividades de acuerdo a pruebas externas
	5. Facilitar metodologías de acuerdo al nivel del alumnado

<b>TAREAS</b> (desarrollan y precisan la actuación. Debe especificarse cuándo y cómo se desarrollarán)	<b>TEMPORALIZACION</b>	<b>RESPONSABLE</b> (persona encargada de llevar a cabo cada tarea)	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b> (permite verificar de forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso)	<b>RESPONSABLE DEL CONTROL</b> (persona encargada de verificar el grado de cumplimiento de la tarea)	<b>RESULTADO TAREA</b> (Establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea) <ol style="list-style-type: none"> <li>Cumplimiento entre 0 y 25%</li> <li>Cumplimiento entre 25% y 50%</li> <li>Cumplimiento entre 50% y 75%</li> </ol>
---	------------------------	---	---	---	---



					4. Cumplimiento entre 75% y 100%			
Realizar actividades lúdicas que fomenten la expresión oral espontánea.	Diariamente	Profesorado y auxiliar	Evolución en la fluidez oral	Profesorado	1	2	3	4
Hacer ejercicios que faciliten la interiorización del vocabulario y las estructuras gramaticales.	Diariamente	Profesorado y auxiliar	Adquisición correcta de los conceptos y sus imágenes.	Profesorado	1	2	3	4
Realizar actividades y proyectos que requieran el uso de los contenidos trabajados.	Quincenalmente	Profesorado y auxiliar	Buen uso de las estructuras gramaticales.	Profesorado	1	2	3	4
Practicar la expresión oral propia de pruebas externas.	Quincenalmente	Profesorado y auxiliar	Expresión correcta de ideas y conceptos.	Profesorado	1	2	3	4
Practicar y familiarizarse con el formato de las pruebas externas.	Semanalmente	Profesorado y auxiliar	Entienden y participan en las actividades relacionadas con cada historia.	Profesorado	1	2	3	4
Fomentar el uso de	Diariamente	Profesorado y	Inclusión del	Profesorado	1	2	3	4



metodologías activas		auxiliar	alumnado				
----------------------	--	----------	----------	--	--	--	--

RECURSOS : Juegos, libros de texto, recursos didácticos interactivos, fichas, material de creación propia...

**PLAN DE MEJORA DE INGLÉS - COLEGIO OBISPO PERELLÓ 6º EP**

**OBJETIVO:** Adquirir las destrezas requeridas en los diferentes bloques de la asignatura (Listening, Speaking, Reading & Writing)

**INDICADOR DE LOGRO:** Consecución de objetivos programados y pruebas externas obligatorias.

ACTUACIONES	1. Fomentar la expresión oral y escrita
	2. Enriquecer el vocabulario y expresiones gramaticales
	3. Potenciar el trabajo con textos de diferentes niveles
	4. Adaptar ejercicios y actividades de acuerdo a pruebas externas
	5. Facilitar metodologías de acuerdo al nivel del alumnado
	6. Fomentar la lectura de libros.

TAREAS (desarrollan y precisan la actuación. Debe especificarse cuándo y cómo se desarrollarán)	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE (persona encargada de llevar a cabo cada tarea)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (permite verificar de forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso)	RESPONSABLE DEL CONTROL (persona encargada de verificar el grado de cumplimiento de la tarea)	RESULTADO TAREA (Establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea) 1. Cumplimiento entre 0 y 25% 2. Cumplimiento entre
--	-----------------	--	--	--	--

					25% y 50% 3. Cumplimiento entre 50% y 75% 4. Cumplimiento entre 75% y 100%			
Realizar actividades que fomenten la expresión oral espontánea.	Diariamente	Profesorado y auxiliar	Evolución en la fluidez oral	Profesorado	1	2	3	4
Hacer ejercicios que faciliten la interiorización del vocabulario y la estructuras gramaticales.	Diariamente	Profesorado y auxiliar	Adquisición correcta de los conceptos y sus imágenes.	Profesorado	1	2	3	4
Realizar actividades y proyectos que requieran el uso de los contenidos trabajados.	Quincenalmente	Profesorado y auxiliar	Buen uso de las estructuras gramaticales.	Profesorado	1	2	3	4
Practicar la expresión oral propia de pruebas externas.	Quincenalmente	Profesorado y auxiliar	Expresión correcta de ideas y conceptos.	Profesorado	1	2	3	4
Practicar y familiarizarse con el formato de las pruebas externas.	Semanalmente	Profesorado y auxiliar	Entienden y participan en las actividades relacionadas con cada	Profesorado	1	2	3	4



			historia.					
Fomentar el uso de metodologías activas	Diariamente	Profesorado y auxiliar	Inclusión del alumnado	Profesorado	1	2	3	4

RECURSOS : Juegos, libros de texto, recursos didácticos interactivos, fichas, material de creación propia...

PLAN DE MEJORA DE LENGUA 2019/2020 - COLEGIO OBISPO PERELLÓ 1º EP

OBJETIVOS: Adquirir y afianzar las destrezas básicas de la lecto-escritura.  
 Mejorar la comprensión lectora.

INDICADOR DE LOGRO: Mejora de las destrezas básicas de lecto-escritura del alumnado.

ACTUACIONES	1 Fomentar la expresión oral y escrita
	2 Enseñar las reglas ortográficas y fomentar su uso correcto
	3 Enriquecer el vocabulario
	4 Estimular la expresión creativa
	5 Mejorar la comprensión lectora



TAREAS (desarrollan y precisan la actuación. Debe especificarse cuándo y cómo se desarrollarán)	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE (persona encargada de llevar a cabo cada tarea)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (permite verificar de forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso)	RESPONSABLE DEL CONTROL (persona encargada de verificar el grado de cumplimiento de la tarea)	RESULTADO TAREA (Establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea)			
					1. Cumplimiento entre 0 y 25%	2. Cumplimiento entre 25% y 50%	3. Cumplimiento entre 50% y 75%	4. Cumplimiento entre 75% y 100%
Hacer actividades para mejorar la lectura comprensiva mediante diferentes técnicas.	Diariamente	Profesorado	Evolución positiva en el registro de comprensión lectora.	Profesorado	1	2	3	4
Hacer actividades de expresión oral para lograr una adecuada organización y exposición de ideas.	Diariamente	Profesorado	Mejora en la coherencia de la expresión oral.	Profesorado	1	2	3	4
Hacer actividades de	A partir del segundo	Profesorado	Evolución positiva en	Profesorado	1	2	3	4



expresión escrita para lograr una exposición coherente de ideas.	trimestre.		la creación de pequeños textos con coherencia.					
Actividad “Soy experto en...” para exponer de forma oral la investigación realizada por cada alumno. Pueden apoyarse con textos escritos y nuevas tecnologías si fuera necesario.	Anual	Tutor	Transmisión correcta de las ideas y contenidos del trabajo.	Tutor	1	2	3	4
Apadrinamiento lector con 5º de Primaria “Lee COPmigo”	A finales del primer trimestre	Profesores de Lengua de 1º y 5º	Manifiestan interés por la lectura y crean vínculos entre alumnos de diferentes cursos.	Profesorado de Lengua de 1º y 5º.	1	2	3	4
Actividad “El club del poeta”.	Día del Libro	Tutor	Manifiestan interés por la lectura y amplían la cultura general.	Tutor	1	2	3	4



Actividad “DetectiCOP”	Anual	Tutor	Manifiestan interés por descubrir retos y mejoran la expresión oral y escrita”		1	2	3	4
---------------------------	-------	-------	--	--	---	---	---	---

RECURSOS: juegos, libros de texto, recursos didácticos interactivos, fichas, material de creación propia...

RESULTADO: (implica una valoración de lo conseguido, referido al objetivo. Establece el grado de consecución del objetivo propuesto)

Las adaptaciones significativas se reflejarán en los DIACS correspondientes.

PLAN DE MEJORA DE LENGUA 2019/2020 - COLEGIO OBISPO PERELLÓ 2º EP



OBJETIVO: Adquirir y afianzar las destrezas básicas de la lecto-escritura.  
 Mejorar la comprensión lectora.

INDICADOR DE LOGRO: Mejora de las destrezas básicas de lecto-escritura del alumnado.

ACTUACIONES	1 Fomentar la expresión oral y escrita.
	2 Enseñar las reglas ortográficas y fomentar su uso correcto.
	3 Enriquecer el vocabulario.
	4 Estimular la creatividad en la expresión.
	5. Adaptar el trabajo al tipo de ejercicio de las pruebas externas.
	6. Trabajar la comprensión lectora desde distintos formatos.

TAREAS (desarrollan y precisan la actuación. Debe especificarse cuándo y cómo se desarrollarán)	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE (persona encargada de llevar a cabo cada tarea)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (permite verificar de forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso)	RESPONSABLE DEL CONTROL (persona encargada de verificar el grado de cumplimiento de la tarea)	RESULTADO TAREA (Establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea)
					1. Cumplimiento entre 0 y 25% 2. Cumplimiento entre 25% y 50% 3. Cumplimiento entre 50% y 75% 4. Cumplimiento



					entre 75% y 100%			
Aumentar las actividades de expresión oral y escrita, tanto individual como en grupo, fomentando en estas últimas el trabajo cooperativo.	Durante el curso.	Tutores	Número de alumnos que sean capaces de realizar los ejercicios propuestos.	Tutores	1	2	3	4
Realizar la actividad “El club del poeta” donde trabajarán las poesías principales de varios autores mejorando su gusto e interés por la lectura, además de trabajar la expresión oral, escrita y la entonación.	Durante el curso.	Tutores	Número de alumnos que sean capaces de realizar los ejercicios propuestos.	Tutores	1	2	3	4
Trabajar la ortografía a través de dictados cooperativos, murales ortográficos...	Durante el curso.	Tutores	Número de alumnos que sean capaces de alcanzar el notable en los dictados.	Tutores	1	2	3	4
Realizar la actividad “Reportero dicharachero” donde	A partir del segundo trimestre	Tutores	Desarrollar oralmente y con coherencia el contenido trabajado.	Tutores	1	2	3	4



trabajarán la expresión escrita, fluidez oral, interés por la investigación...								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

RECURSOS: juegos, libros de texto, recursos didácticos interactivos, fichas, material de creación propia...

RESULTADO: (implica una valoración de lo conseguido, referido al objetivo. Establece el grado de consecución del objetivo propuesto)

Las adaptaciones significativas están reflejadas en los DIAC correspondientes.

**PLAN DE MEJORA DE LENGUA 2019-2020 - COLEGIO OBISPO PERELLÓ 3ºEP**

OBJETIVO: Adquirir y afianzar las destrezas básicas de la lecto-escritura.

INDICADOR DE LOGRO: Mejora de las destrezas básicas de la lecto-escritura

ACTUACIONES	1. Fomentar la expresión oral.
	2. Fomentar la expresión escrita.
	3. Estimular la creatividad en la expresión escrita.
	4. Adaptar el trabajo al tipo de ejercicio de las pruebas externas.



	5. Trabajar la comprensión lectora a través de distintos tipos de texto.
	6. Potenciar la correcta entonación en la lectura de diferentes tipos de texto.

TAREAS (desarrollan y precisan la actuación. Debe especificarse cuándo y cómo se desarrollarán)	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE (persona encargada de llevar a cabo cada tarea)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (permite verificar de forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso)	RESPONSABLE DEL CONTROL (persona encargada de verificar el grado de cumplimiento de la tarea)	RESULTADO TAREA (Establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea)			
					1. Cumplimiento entre 0 y 25%	2. Cumplimiento entre 25% y 50%	3. Cumplimiento entre 50% y 75%	4. Cumplimiento entre 75% y 100%
1. Comunicar experiencias relacionadas con su vida cotidiana	Todo el curso	Profesorado	Comunica de forma clara y ordenada sus experiencias.	Profesorado	1	2	3	4
2.1 Realizar composiciones de diferentes tipos de texto.	Todo el curso	Profesorado	Diferencia las partes de las que consta el texto.	Profesorado	1	2	3	4

2.2 Realizar resúmenes de textos variados.	Todo el curso	Profesorado	Sintetiza de manera adecuada la historia leída.	Profesorado	1	2	3	4
3. Inventar una historia partiendo de imágenes dadas.	Todo el curso	Profesorado	Utiliza todas las imágenes dadas de manera coherente	Profesorado	1	2	3	4
4. Practicar modelos diferentes de las pruebas externas.	Todo el curso	Profesorado	Reconoce y realiza los ejercicios de las pruebas externas.	Profesorado	1	2	3	4
5. Responder a una batería de preguntas relacionadas con el texto leído.	Todo el curso	Profesorado	Responde de forma correcta a preguntas de un texto.	Profesorado	1	2	3	4
6. Leer en voz alta diferentes textos	Todo el curso	Profesorado	Lee en voz alta diferentes textos realizando una entonación correcta, respetando las pausas y signos de puntuación.	Profesorado	1	2	3	4
Encuentro Apadrinamiento lector "LeeCOPmigo" entre 3º EP y 1º ESO	En espera de fecha	Profesorado	Disfruta de la lectura en compañía de alumnos más mayores.	Profesorado				



RECURSOS: libros de texto, literatura infantil, audio-cuentos, recursos interactivos, animaciones a la lectura y fichas de comprensión lectora.

Las adaptaciones significativas están reflejadas en los DIAC correspondientes.

PLAN DE MEJORA DE LENGUA 2019-20 - COLEGIO OBISPO PERELLÓ 4ºEP

OBJETIVO: Adquirir y afianzar las destrezas básicas de la lecto-escritura.

INDICADOR DE LOGRO: Mejora de las destrezas básicas de lecto-escritura del alumnado.

ACTUACIONES	1 Fomentar la expresión oral y escrita.
	2 Enseñar las reglas ortográficas y fomentar su uso correcto.
	3 Enriquecer el vocabulario.
	4 Estimular la creatividad en la expresión.
	5 Mejorar la comprensión lectora.
	6. Adaptar el trabajo al tipo de ejercicio de las pruebas externas.

TAREAS (desarrollan y precisan la actuación. Debe especificarse cuándo y)	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE (persona encargada de llevar a cabo cada tarea)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (permite verificar de forma objetiva el)	RESPONSABLE DEL CONTROL (persona encargada de verificar el grado)	RESULTADO TAREA (Establece el grado de consecución de la)
--	-----------------	--	--	--	--



cómo se desarrollarán)			cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso)	de cumplimiento de la tarea)	tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea) 1. Cumplimiento entre 0 y 25% 2. Cumplimiento entre 25% y 50% 3. Cumplimiento entre 50% y 75% 4. Cumplimiento entre 75% y 100%			
1. Trabajar textos cercanos a ellos relacionados con su entorno más próximo.	Semanalmente	El profesorado	- Participación activa de alumnos en el aula.	El profesor/director académico.	1	2	3	4
2. Incidir en la expresión con un orden sintáctico adecuado mediante distintas actividades orales y escritas.	Diariamente	El profesorado	- Participación activa de alumnos en el aula.	El profesor/director académico.	1	2	3	4

3. Elaborar un plan ortográfico para hacer hincapié en las normas básicas de ortografía: mayúsculas, signos de puntuación, reglas de acentuación...	Diariamente	El profesorado	- Número de alumnos que consiguen disminuir las faltas de ortografía.	El profesor/director académico.	1	2	3	4
4. Realizar actividades cooperativas relacionadas con el significado de las palabras.	Trimestralmente	El profesorado	- Participación activa de alumnos en el aula. - Número de palabras ampliadas.	El profesor/director académico.	1	2	3	4
5. Realizar actividades de expresión escrita (invención de relatos, poesías...)	Semanalmente	El profesorado	- Número de alumnos que mejoran en la creatividad de los trabajos.	El profesor/director académico.	1	2	3	4
6. Potenciar la comprensión oral y escrita con diversas actividades: (lectura	Diariamente	El profesorado	- Número de alumnos que mejoran sus resultados.	El profesor/director académico.	1	2	3	4



individual, libros de lectura, audios...)								
7. Adaptar los criterios de evaluación de expresión escrita y comprensión oral/escrita a los de las pruebas externas.	Trimestralmente	El profesorado.	- Número de alumnos que mejoran sus resultados.	El profesor/director académico.	1	2	3	4
8. Introducir preguntas en las pruebas escritas que conlleven deducciones, interpretación de gráficos...	Mensualmente	El profesorado.	- Número de alumnos que mejoran sus resultados.	El profesor/director académico.	1	2	3	4

**RECURSOS:** juegos, libros de texto, recursos didácticos interactivos, fichas, material de creación propia...

**RESULTADO:** (implica una valoración de lo conseguido, referido al objetivo. Establece el grado de consecución del objetivo propuesto)

Las adaptaciones significativas están reflejadas en los DIAC correspondientes.



PLAN DE MEJORA DE LENGUA 2019-2020 - COLEGIO OBISPO PERELLÓ 5ºEP

OBJETIVO: Adquirir y afianzar las destrezas básicas de la lecto-escritura.

INDICADOR DE LOGRO: Mejora las calificaciones y el nivel del alumnado.

ACTUACIONES	1 Fomentar la expresión oral y escrita.
	2 Enseñar las reglas ortográficas y fomentar su uso correcto.
	3 Enriquecer el vocabulario.
	4 Estimular la expresión creativa.
	5 Trabajar la Comprensión Lectora a través de diversas dinámicas.
	6. Proponer ejercicios para trabajar en el aula, similares a los de las pruebas externas.
	7. Mejorar la caligrafía.

TAREAS (desarrollan y precisan la actuación. Debe especificarse cuándo y cómo se desarrollarán)	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE (persona encargada de llevar a cabo cada tarea)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (permite verificar de forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso)	RESPONSABLE DEL CONTROL (persona encargada de verificar el grado de cumplimiento de la tarea)	RESULTADO TAREA (Establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea) 1. Cumplimiento entre 0 y 25% 2. Cumplimiento
--	-----------------	--	--	--	--

					entre 25% y 50%			
					3. Cumplimiento entre 50% y 75%			
					4. Cumplimiento entre 75% y 100%			
1. Facilitar momentos para que los alumnos se comuniquen de forma espontánea y cuenten sus experiencias.	Diariamente	El profesorado	- Número de alumnos que participan.	Profesorado/ Dirección Académica	1	2	3	4
2.1 Dedicar sesiones para desarrollar la expresión escrita: trabajar la estructura de diferentes textos y fomentar el uso de conectores, sinónimos...	Quincenalmente	Profesorado de Lengua.	- Número de alumnos que presentan textos escritos con coherencia. - Alumnos que se implican y participan en la selección para el concurso de Narrativa de la	Profesorado de Lengua/ Dirección Académica	1	2	3	4



			CAM.					
2.2 Desarrollar la expresión oral a través de dinámicas, exposiciones....	Quincenalmente	Profesorado de Lengua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de alumnos que participan exponiendo diferentes temas.</li> <li>- Alumnos que se implican y participan en la selección para el concurso de Recitado de Poesía de la CAM.</li> </ul>	Profesorado de Lengua/ Dirección Académica	1	2	3	4
3.1 Trabajar las normas ortográficas a través de diferentes dinámicas.	Semanalmente	Profesorado de Lengua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de alumnos que consiguen disminuir las faltas de ortografía.</li> </ul>	Dirección Académica	1	2	3	4
3.2 Concienciar de la importancia del buen uso de las reglas ortográficas, de la caligrafía y la sintaxis.	Semanalmente	El profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de alumnos que consiguen disminuir las faltas de ortografía y</li> </ul>	Profesorado / Dirección Académica				



			expresarse con mayor claridad.					
4. Trabajar los distintos aspectos de la Lengua mediante actividades cooperativas.	Quincenalmente	El profesorado de Lengua.	- Número de alumnos que consiguen mejorar su conocimiento y uso de la lengua.	El profesorado de Lengua / Dirección Académica	1	2	3	4
5.1 Leer y escuchar textos con diferentes temáticas.	Diariamente	El profesorado.	- Número de alumnos que consiguen ampliar su vocabulario y hacer uso de él. - Número de alumnos con una lectura fluida, buena pronunciación, expresividad... - Número de alumnos que mejoran su comprensión lectora.	Profesorado / Dirección Académica	1	2	3	4

5.2 Realizar un Apadrinamiento Lector con 1º EP.	Mensual	Profesores de Lengua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de alumnos que mejoran su lectura en voz alta.</li> <li>- Número de alumnos que desarrollan el gusto por la lectura.</li> </ul>	Profesorado de Lengua/ Dirección Académica				
5.3 Utilizar la plataforma “leemos”.	A lo largo del curso	El profesorado de Lengua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de alumnos que utilizan la plataforma.</li> </ul>	El profesorado de Lengua/director académico.	1	2	3	4
6.1 Fomentar el uso del diccionario.	Diariamente	El profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de alumnos que consiguen ampliar su vocabulario.</li> </ul>	Profesorado / Dirección Académica	1	2	3	4
7.1 Crear dinámicas de grupo en las que se fomente la creatividad.	Quincenalmente	El profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de alumnos que participan de forma activa y con interés.</li> </ul>	Profesorado / Dirección Académica	1	2	3	4

8.1 Organizar talleres para mejorar la comprensión lectora.	En cada Unidad Didáctica.	El profesorado de Lengua y tutores.	- Número de alumnos que adquieren destrezas y mejoran su comprensión.	El profesorado de Lengua / Dirección Académica	1	2	3	4
8.2 Realizar ejercicios específicos de comprensión, partiendo de textos en todas las áreas.	Quincenalmente	El profesorado.	- Número de alumnos que adquieren destrezas, mejoran su comprensión y consiguen aumentar el número de aciertos en sus respuestas.	El profesorado / Dirección Académica	1	2	3	4
8.3 Razonamiento y resolución de problemas matemáticos a través de ejercicios de lógica.	Semanalmente.	Profesorado de matemáticas y tutores.	- Número de alumnos que responden con éxito los ejercicios propuestos.	Profesorado de matemáticas y tutores / Dirección Académica	1	2	3	4

RECURSOS: juegos, libros de texto, recursos didácticos interactivos, fichas, diccionarios, material de creación propia...



**RESULTADO:** (implica una valoración de lo conseguido, referido al objetivo. Establece el grado de consecución del objetivo propuesto)

Las adaptaciones significativas están reflejadas en los DIAC correspondientes.

**PLAN DE MEJORA DE LENGUA 2019-20 COLEGIO OBISPO PERELLÓ 6ºEP**

**OBJETIVO:** Adquirir y afianzar las destrezas básicas de la lecto-escritura en sexto de E. Primaria

**INDICADOR DE LOGRO:** Mejora de las destrezas básicas de lecto-escritura del alumnado.

ACTUACIONES	1 Fomentar la expresión oral y escrita.
	2 Fomentar el uso correcto de las reglas ortográficas estudiadas.
	3 Enriquecer el vocabulario.
	4 Estimular la creatividad en la expresión.
	5 Mejorar la Comprensión Lectora.
	6. Adaptar el trabajo al tipo de ejercicio de las pruebas externas.

TAREAS (desarrollan y precisan la	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE (persona encargada de llevar a cabo cada	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (permite verificar de	RESPONSABLE DEL CONTROL (persona encargada	RESULTADO TAREA (Establece el grado de consecución de la tarea.
---	-----------------	--	--	--	---



actuación. Debe especificarse cuándo y cómo se desarrollarán)		tarea)	forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso)	de verificar el grado de cumplimiento de la tarea)	Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea) 1. Cumplimiento entre 0 y 25% 2. Cumplimiento entre 25% y 50% 3. Cumplimiento entre 50% y 75% 4. Cumplimiento entre 75% y 100%			
Trabajar textos cercanos a ellos relacionados con su entorno más cercano. (1 y 5)	Semanalmente	El profesorado	Participación activa de alumnos en el aula. Número de alumnos que presentan textos escritos con coherencia.	El profesor/director académico.	1	2	3	4
Deducir y expresar ventajas e inconvenientes con un orden sintáctico y coherente. (1 y 3)	Diariamente	El profesorado	Participación activa de alumnos en el aula.	El profesor/director académico.	1	2	3	4
Proyecto Leemos	A lo largo del curso	El profesorado de Lengua	Lectura de 4 libros digitales.	El profesorado de Lengua/director académico.	1	2	3	4
Hacer hincapié en	Diariamente	El profesorado	Número de alumnos	El profesor/director	1	2	3	4

las normas básicas de ortografía: mayúsculas, signos de puntuación, reglas de acentuación... (2)			que consiguen disminuir las faltas de ortografía.	académico.				
Concurso de deletreo. (2)	Semanalmente	El profesorado de lengua	Número de alumnos que consiguen disminuir las faltas de ortografía.	El profesor/director académico.	1	2	3	4
Mantener lo trabajado durante este curso (invención de relatos, poesías... recitado de poesías, exposición de temas, libro de Bruño, rincón de ortografía...).(4 y 5)	Diariamente	El profesorado	Número de alumnos que consiguen ampliar su vocabulario y hacer uso de él. Número de palabras ampliadas.	El profesor/director académico.	1	2	3	4
Profundizar con ejercicios de comprensión oral y expresión escrita. (1 y 5)	Diariamente	El profesorado	Número de alumnos que consiguen ampliar su vocabulario.	El profesor/director académico.	1	2	3	4

Aumentar el número de redacciones cuidando el uso de conectores, sinónimos y cuidando la claridad, sentido y coherencia. (1, 3 y 4)	En cada Unidad Didáctica.	El profesorado.	Número de alumnos que participan de forma activa y con interés.	El profesor/director académico.	1	2	3	4
Expresar opiniones justificándolas (debates, escritos...). (4)	Quincenalmente	El profesorado.	Número de alumnos que adquieren destrezas y mejoran su comprensión.	El profesor/director académico.	1	2	3	4
Plantear situaciones para que formulen diferentes hipótesis o inventen el final de una historia dada. (4 y 5)	Quincenalmente	El profesorado.	Número de alumnos que adquieren destrezas, mejoran su comprensión y consiguen aumentar el número de aciertos en sus respuestas.	El profesor/director académico.	1	2	3	4
Plantear debates en el aula sobre un tema propuesto. (3)	Quincenalmente	El profesorado.	Número de alumnos que responden con éxito los ejercicios propuestos.	El profesor/director académico.	1	2	3	4



Continuar con el proyecto LeeCoplomigo iniciado en quinto de primaria. (1, 3 y 4)	Una vez al trimestre	El profesorado	Número de alumnos que participan de forma activa y con interés	El profesor/director académico.	1	2	3	4
Crear audiocuentos para 2º de primaria y trabajar con ellos la comprensión oral. (1, 3 y 4)	Una vez en el curso	El profesorado.	Número de alumnos que participan de forma activa y con interés.	El profesor/director académico.	1	2	3	4
Adaptar los criterios de evaluación de expresión escrita y comprensión oral/escrita a los de las pruebas externas. (6)	Trimestralmente	El profesorado.	Número de alumnos que mejoran sus resultados .	El profesor/director académico.	1	2	3	4
Introducir preguntas en las pruebas escritas que conlleven inferencias propias. (6)	Mensualmente	El profesorado.	Número de alumnos que participan de forma activa y con interés.	El profesor/director académico.	1	2	3	4



Interpretar información contenida en gráficos. (6)	Trimestralmente	El profesorado.	Número de alumnos que mejoran su capacidad ante diferentes presentaciones de contenidos.	El profesor/director académico.	1	2	3	4
Responder preguntas a través de audios para mejorar la comprensión oral. (Podcast, rtve: la estación azul ) (1 y 6)	Mensualmente	El profesorado.	Número de alumnos que mejoran su capacidad ante diferentes presentaciones de contenidos.	El profesor/director académico.	1	2	3	4

RECURSOS: juegos, libros de texto, recursos didácticos interactivos, fichas, material de creación propia...

RESULTADO: (implica una valoración de lo conseguido, referido al objetivo. Establece el grado de consecución del objetivo propuesto)

Las adaptaciones significativas están reflejadas en los DIAC correspondientes.



PLAN DE MEJORA DE MATEMÁTICAS 2019-2020 COLEGIO OBISPO PERELLÓ 1º EP

**OBJETIVO:** Adquirir destrezas para mejorar la competencia Matemática a través de la implantación del Método Entusiamat, usando rutinas de pensamiento, activación a la inteligencia y llaves de pensadores.

**INDICADOR DE LOGRO:** Mejorar el nivel matemático del alumno.

ACTUACIONES	Establecer rutinas de cálculo y estrategias matemáticas.
	Aplicar la competencia matemática a situaciones de la vida cotidiana.
	Puesta en marcha del método matemático Entusiamat y valoración del mismo.
	Extraer palabras claves de los enunciados.
	Fomentar actividades manipulativas.

TAREAS (desarrollan y precisan la actuación. Debe especificarse cuándo y cómo se desarrollarán)	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE (persona encargada de llevar a cabo cada tarea)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (permite verificar de forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso)	RESPONSABLE DEL CONTROL (persona encargada de verificar el grado de cumplimiento de la tarea)	RESULTADO TAREA (Establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea)
					1. Cumplimiento entre 0 y 25% 2. Cumplimiento entre 25% y 50% 3. Cumplimiento entre 50% y 75%



					4. Cumplimiento entre 75% y 100%			
Cada sesión consta de: cálculo mental, problema del día, problemas orales, juego demostración y ficha del alumno	Cada sesión	Profesor de matemáticas	Sigue con éxito cada una de las rutinas de la sesión	Profesor de matemáticas	1	2	3	4
Actividades basadas en la vida cotidiana significativa para los alumnos	Cada sesión	Profesor de matemáticas	Ejecuta e interioriza con éxito la tarea propuesta	Profesor de matemáticas	1	2	3	4
Actividades secuenciadas por el método Entusiamat	Cada sesión	Profesor de matemáticas	Evolución en su aprendizaje	Profesor de matemáticas	1	2	3	4
Localiza y destaca las palabras clave de los enunciados	Cada sesión	Profesor de matemáticas	Realiza con éxito la actividad propuesta	Profesor de matemáticas	1	2	3	4
Gymkana matemática	Complemento extracurricular tercer	Profesor de matemáticas/Coordinador	Disfruta jugando con las	Profesor de matemáticas/Coordinador	1	2	3	4



	trimestre	extracurriculares	matemáticas	extracurriculares				
--	-----------	-------------------	-------------	-------------------	--	--	--	--

RECURSOS: juegos, libros de texto, Emat, recursos didácticos interactivos, fichas, material de creación propia, material manipulativo....

RESULTADO: (implica una valoración de lo conseguido, referido al objetivo. Establece el grado de consecución del objetivo propuesto)

Las adaptaciones significativas se reflejarán en los DIACS correspondientes.

PLAN DE MEJORA DE MATEMÁTICAS 2019-2020 COLEGIO OBISPO PERELLÓ 2º EP

OBJETIVO: Adquirir destrezas para mejorar la competencia Matemática a través del Método Entusiamat..

INDICADOR DE LOGRO: Mejorar la competencia y capacidad matemática del alumno.

ACTUACIONES 1. Establecer rutinas de cálculo y estrategias matemáticas.



	2. Aplicar la competencia matemática a situaciones de la vida cotidiana.
	3. Continuidad del método matemático Entusiasmat.
	4. Fomentar actividades manipulativas.

TAREAS (desarrollan y precisan la actuación. Debe especificarse cuándo y cómo se desarrollarán)	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE (persona encargada de llevar a cabo cada tarea)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (permite verificar de forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso)	RESPONSABLE DEL CONTROL (persona encargada de verificar el grado de cumplimiento de la tarea)	RESULTADO TAREA (Establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea)			
					1. Cumplimiento entre 0 y 25%	2. Cumplimiento entre 25% y 50%	3. Cumplimiento entre 50% y 75%	4. Cumplimiento entre 75% y 100%
Cada sesión consta de: cálculo mental, problema del día, problemas orales, juego demostración y ficha del alumno.	Cada sesión	Profesor de matemáticas	Sigue con éxito cada una de las rutinas de la sesión.	Profesor de matemáticas	1	2	3	4
Actividades basadas en la vida	Sesiones concretas	Profesor de matemáticas	Ejecuta e interioriza con éxito la tarea	Profesor de matemáticas	1	2	3	4



cotidiana significativa para los alumnos.			propuesta.					
Actividades secuenciadas por el método Entusiamat.	Cada sesión	Profesor de matemáticas	Evolución en su aprendizaje.	Profesor de matemáticas	1	2	3	4
PBL y rutinas de pensamiento.	Cada sesión	Profesor de matemáticas	Realiza con éxito la actividad propuesta.	Profesor de matemáticas	1	2	3	4
Pruebas competenciales.	1 por unidad	Profesor de matemáticas	Realiza con éxito la prueba.	Profesor de matemáticas	1	2	3	4

RECURSOS: juegos, libros de texto, Emat, recursos didácticos interactivos, fichas, material de creación propia, material manipulativo....

RESULTADO: (implica una valoración de lo conseguido, referido al objetivo. Establece el grado de consecución del objetivo propuesto)

Las adaptaciones significativas están reflejadas en los DIAC correspondientes.

PLAN DE MEJORA DE MATEMÁTICAS 2019-2020 COLEGIO OBISPO PERELLÓ 3º EP



**OBJETIVO:** Adquirir destrezas para mejorar la competencia Matemática a través de actividades de cálculo mental y operativo y resolución de problemas.

**INDICADOR DE LOGRO:** Mejorar el nivel matemático del alumno.

<b>ACTUACIONES</b>	1 Ampliar el tiempo dedicado a cálculo.
	2 Fomentar el entendimiento para la resolución de problemas.
	3 Aplicar la competencia matemática a situaciones cotidianas.
	4 Modificar el orden de las unidades didácticas para adecuarnos a la prueba de la CAM.

TAREAS (desarrollan y precisan la actuación. Debe especificarse cuándo y cómo se desarrollarán)	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE (persona encargada de llevar a cabo cada tarea)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (permite verificar de forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso)	RESPONSABLE DEL CONTROL (persona encargada de verificar el grado de cumplimiento de la tarea)	RESULTADO TAREA (Establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea)
					1. Cumplimiento entre 0 y 25% 2. Cumplimiento entre 25% y 50% 3. Cumplimiento entre 50% y 75% 4. Cumplimiento entre 75% y 100%

Actividades de cálculo durante la primera media hora de la mañana.	Dos o tres veces a la semana durante todo el curso.	Tutor/Profesor área	Realiza operaciones de cálculo.	Tutores/Profesores del área.	1	2	3	4
Problemas con enunciados basados en la vida cotidiana.	Dos o tres veces a la semana durante todo el curso.	Tutor/Profesor área	Se interesa y participa en la resolución de problemas.	Tutores/Profesores del área.	1	2	3	4
Concursos de cálculo mental	Todo el curso	Tutor/Profesor área	Participa activamente en los juegos propuestos.	Tutores/Profesores del área.	1	2	3	4
Actividades relacionadas con la invención de enunciados de problemas matemáticos	Todo el curso	Tutor/Profesor área	Realiza los enunciados con sentido y acordes a situaciones de su vida cotidiana.	Tutores/Profesores del área.	1	2	3	4
Actividades y contenidos que no necesariamente llevan el orden del libro de texto.	Todo el curso	Tutor/Profesor área	Realiza actividades con contenidos de otros temas que no se están trabajando en el momento.	Tutores/Profesores del área.	1	2	3	4
Actividad: "El reto de la semana"	Todo el curso	Tutor	Resuelve enigmas y problemas planteados a través del razonamiento lógico	Tutor	1	2	3	4



RECURSOS: juegos, libros de texto, recursos didácticos interactivos, fichas, material de creación propia...

Las adaptaciones significativas están reflejadas en los DIAC correspondientes.

**PLAN DE MEJORA DE MATEMÁTICAS 2019-2020 COLEGIO OBISPO PERELLÓ 4º EP**

OBJETIVO: Adquirir destrezas para mejorar la competencia Matemática a través de actividades de cálculo mental, operativo y resolución de problemas.

INDICADOR DE LOGRO: Mejorar el nivel matemático del alumno.

ACTUACIONES	1 Fomentar el cálculo ampliando el tiempo dedicado.
	2. Desarrollar pautas para mejorar la resolución de problemas.
	3. Aplicar los conocimientos matemáticos a las situaciones cotidianas.
	4. Introducir juegos matemáticos en el aula.

TAREAS (desarrollan y precisan la actuación. Debe especificarse cuándo y cómo se desarrollarán)	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE (persona encargada de llevar a cabo cada tarea)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (permite verificar de forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso)	RESPONSABLE DEL CONTROL (persona encargada de verificar el grado de cumplimiento de la tarea)	RESULTADO TAREA (Establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea)
					1. Cumplimiento entre 0 y 25%



					2. Cumplimiento entre 25% y 50%			
					3. Cumplimiento entre 50% y 75%			
					4. Cumplimiento entre 75% y 100%			
Actividades de cálculo durante la primera media hora de la mañana.	Dos o tres veces a la semana durante todo el curso.	Tutor/Profesor área.	Realiza operaciones de cálculo.	Tutores/Profesores del área.	1	2	3	4
Problemas con enunciados basados en la vida cotidiana.	Dos o tres veces a la semana durante todo el curso.	Tutor/Profesor área.	Se interesa y participa en la resolución de problemas.	Tutores/Profesores del área.	1	2	3	4
Invencción de enunciados de problemas para desarrollar habilidades en la realización de los mismos.	Todo el curso.	Profesor área.	Resolución del problema y verificación del resultado.	Profesor área.	1	2	3	4
Utilización de las matemáticas en la realización de los diferentes Proyectos	A lo largo del curso.	Profesor área.	Valorar la buena consecución del Proyecto.	Tutor/Profesores.	1	2	3	4



que se realicen a lo largo del curso.								
Participación en concursos de matemáticas.	A lo largo del curso.	Profesor área.	Valoración de los resultados obtenidos.	Tutor/Profesores.	1	2	3	4
Uso de diferentes juegos que ayuden a mejorar las destrezas matemáticas.	Todo el curso.	Profesor área.	Observación de la buena consecución de las figuras modelo.	Profesor área.	1	2	3	4
Realizar actividades cooperativas relacionadas con la utilización de las matemáticas.	Todo el curso.	Profesor área.	Utilización de la rúbrica.	Profesor área.	1	2	3	4
Utilización del Tam-gram como medio de mejora de la capacidad espacio-visual.	Todo el curso.	Profesor área.	Verificación del resultado final.	Profesor área.	1	2	3	4
Manejo de cuerpos geométricos para mejorar la capacidad de abstracción.	Tercer trimestre.	Profesor área.	Dibujo del desarrollo de un cuerpo geométrico y su posterior plegado.	Profesor área.	1	2	3	4

RECURSOS: juegos, libros de texto, recursos didácticos interactivos, fichas, material de creación propios, cuerpos geométricos, Tam-gram....



PLAN DE MEJORA DE MATEMÁTICAS 2019-2020 - COLEGIO OBISPO PERELLÓ 5º EP

**OBJETIVO:** Adquirir destrezas para mejorar la competencia Matemática a través de actividades de cálculo mental y operativo y resolución de problemas.

**INDICADOR DE LOGRO:** Mejorar el nivel en las distintas destrezas de las Matemáticas.

ACTUACIONES	1. Tiempo específico dedicado a cálculo.
	2. Aplicar la competencia matemática a situaciones cotidianas.
	3. Extraer los datos principales de los problemas e incidir en los usos de las diferentes operaciones.
	4. Estimular la capacidad del alumno para inventar y crear situaciones de aprendizaje.
	5. Inculcar la importancia de la limpieza y el orden en esta área.

TAREAS (desarrollan y precisan la actuación. Debe especificarse cuándo y cómo se	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE (persona encargada de llevar a cabo cada tarea)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (permite verificar de forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del	RESPONSABLE DEL CONTROL (persona encargada de verificar el grado de cumplimiento de la tarea)	RESULTADO TAREA (Establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea)
---	-----------------	--	---	--	--

desarrollarán)			proceso)		1. Cumplimiento entre 0 y 25% 2. Cumplimiento entre 25% y 50% 3. Cumplimiento entre 50% y 75% 4. Cumplimiento entre 75% y 100%			
Actividades de cálculo.	Diariamente.	Tutor/Profesor área	Realiza operaciones de cálculo.	Tutores/Profesores del área /Dirección Académica.	1	2	3	4
Problemas con enunciados basados en la vida cotidiana.	Tres veces a la semana.	Tutor/Profesor área	Se interesa y resuelve problemas.	Tutores/Profesores del área/ Dirección Académica.	1	2	3	4
Plan de Activación a la Inteligencia.	Quincenal.	Tutor/profesor área.	Realiza con éxito la actividad propuesta.	Tutor/profesor área/ Dirección Académica.	1	2	3	4
Retos lógico matemáticos.	Quincenal.	Tutor/profesor área.	Participación en la resolución del reto.	Tutor/profesor área/ Dirección Académica.	1	2	3	4
Lectura cooperativa de problemas.	Tres veces a la semana.	Tutor/Profesor área.	Extrae los datos principales de un problema.	Tutor/Profesor área/ Dirección Académica.	1	2	3	4
Mercadillo solidario.	Segundo trimestre.	Tutor/Profesor área.	Calcula los porcentajes a partir de la venta de un	Tutor/Profesor área/ Dirección Académica.	1	2	3	4

Utilización de las matemáticas en la realización de los diferentes Proyectos del curso.	Proyectos del curso.	Profesor área.	artículo. Aplicar adecuadamente los conocimientos adquiridos en las distintas actividades propuestas.	Tutor/Profesor área/ Dirección Académica.	1	2	3	4
Percepción de la información a partir de una imagen.	Mensualmente.	Profesor área.	Planifica y resuelve un problema a partir de una imagen.	Profesor área/ Dirección Académica.	1	2	3	4
Invencción de problemas.	Mensualmente.	Profesor área.	Redacta un problema a partir de unos datos.	Profesor área/ Dirección Académica.	1	2	3	4
Participación en concursos como PANGEA	A lo largo del curso.	Profesor área.	Índice de participación. Resultados de concurso.	Profesor área/ Dirección Académica.	1	2	3	4

RECURSOS: PAI, imágenes del método, juegos, libros de texto, recursos didácticos interactivos, artículos para vender, fichas, material de creación propia...



PLAN DE MEJORA DE MATEMÁTICAS      2019-2020      - COLEGIO OBISPO PERELLÓ 6º EP

OBJETIVO: Desarrollar la capacidad de pensamiento y reflexión lógico-matemática.

INDICADOR DE LOGRO: Mejorar el nivel matemático del alumno

ACTUACIONES	1 Intensificar el tiempo dedicado al cálculo mental y operativo.
	2 Mejorar la comprensión lectora para la adecuada resolución de problemas.
	3 Aplicar la competencia matemática a situaciones cotidianas.
	4 Estimular la capacidad del alumno para inventar y crear situaciones de aprendizaje.

TAREAS (desarrollan y precisan la actuación. Debe especificarse cuándo y cómo se desarrollarán)	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE (persona encargada de llevar a cabo cada tarea)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (permite verificar de forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso)	RESPONSABLE DEL CONTROL (persona encargada de verificar el grado de cumplimiento de la tarea)	RESULTADO TAREA (Establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea)  1. Cumplimiento entre 0 y 25% 2. Cumplimiento entre 25% y 50% 3. Cumplimiento entre 50% y 75%





					4. Cumplimiento entre 75% y 100%			
Realizar cálculo mental y operativo a parte de las del libro.	Dos o tres veces por semana.	Profesor de matemáticas.	Realiza operaciones de cálculo mental y operativo.	El profesor/director académico.	1	2	3	4
Identificar las palabras clave, organizar datos y asociar los conceptos.	Diario	Profesor de matemáticas.	Seguimiento del proceso.	El profesor/director académico	1	2	3	4
Reflexión sobre las operaciones.	Diario	Profesor de matemáticas.	El alumno es consciente de cómo se llega al resultado de la operación.	El profesor/director académico	1	2	3	4
Realización de actividades propias.	Una o dos veces por UD.	Profesor de matemáticas.	Orden lógico de la exposición de la actividad.	El profesor/director académico	1	2	3	4
Problemas con enunciados basados en la vida cotidiana.	Diario	Profesor de matemáticas.	Interés y participación en la resolución de los problemas.	El profesor/director académico	1	2	3	4

RECURSOS: juegos, libros de texto, recursos didácticos interactivos, fichas, material de creación propia...

**PLAN DE TRABAJO – PLAN ACCIÓN TUTORIAL 1º PRIMARIA Curso 2019-20**

**OBJETIVOS:**

- Tomar conciencia sobre valores humanos como: justicia, solidaridad, comprensión...
- Asumir responsabilidades adecuadas a la edad de los alumnos y relacionadas con su trabajo y vida cotidiana.
- Tener interés por aprender y ser capaces de superarse.
- Afrontar las dificultades con naturalidad.
- Aprender y cumplir las normas de convivencia en el centro y en su entorno.
- Respetar a los demás.
- Adquirir buenos hábitos de alimentación y control postural.
- Prevenir conductas de violencia física y de carácter psicológico.
- Aprender a iniciar, mantener y finalizar conversaciones.

**COLEGIO OBISPO PERELLÓ**  
*Concertado en Ed. Infantil, Ed. Primaria y ESO*  
*Centro Bilingüe de la Comunidad de Madrid*  
**Virgen del Sagrario, 22**  
**28027 MADRID**



Teléfono 914060000 - Fax 914073547  
correo electrónico: [director@obispoperello.es](mailto:director@obispoperello.es)  
[http:// www.obispoperello.es](http://www.obispoperello.es)  
- Dirección General -

- Comenzar a desarrollar la empatía.
- Aprender a hacer y recibir cumplidos.
- Iniciar a los alumnos/as en el hábito de estudiar a diario.
- Aprender a controlar las condiciones ambientales que inciden en el rendimiento académico.

#### INDICADOR DE LOGRO:

- Se forma un clima de respeto dentro del aula.
- Los alumnos son responsables con sus agendas, deberes y cargos dentro del aula.
- Se van superando los objetivos marcados en las programaciones de aula.
- En el aula se fomenta el valor de la superación. Se facilita que se solucionen las dudas tanto por el profesor como por el resto de alumnos.
- Siguen las normas marcadas y expuestas en el aula.
- Los alumnos traen meriendas saludables al recreo y en clase están bien sentados.
- Los alumnos desarrollan habilidades de autocontrol.
- Identifican diferentes palabras y frases con las que iniciar, mantener y finalizar conversaciones.
- Van tomando conciencia de lo que es la empatía.
- Son capaces de hacer cumplidos.
- Se inician en el hábito de estudio.



TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO/CONTROL	RESPONSABLES
“La vuelta al cole”	Primer trimestre	Conocen su entorno, su nueva aula, a los compañeros y profesores nuevos.	Tutores
Aprender de los demás. Ser agradecidos	Primer trimestre	Lectura del cuento “Si tienes un papá mago”, de Gabriela Keselman. A continuación, se realizarán actividades y reflexión sobre el cuento.	Tutores
Voy a conocerme	Primer trimestre	Realizaremos una dinámica para mostrar a los demás como somos y así conocernos mejor.	Tutores
Ordenar ahorrar tiempo	Primer trimestre	Leemos el cuento “Qué desastre de niño” y realizamos la ficha para afianzar la información.	Tutores
Con esfuerzo mejoro.	Primer trimestre	Visionado de “La cigarra y la hormiga” y realización de la ficha correspondiente.	Tutores



Autoestima	Segundo trimestre	Lectura del cuento “El cuento de mi primo Javier”. Diálogo y reflexión sobre el cuento. Hacer un dibujo sobre el cuento.	Tutores
Saber perdonar.	Segundo trimestre	Leer el cuento y hacer una reflexión con los alumnos incitando a que todos manifiesten su opinión.	Tutores
El silencio	Segundo trimestre	Un viaje por el mar, sesión de relajación.	Tutores
Educación para la salud	Segundo trimestre	Hacemos un porta cepillo de dientes y hablamos de la importancia de tener una buena salud e higiene.	Tutores
Los mimos y los sentimientos	Segundo trimestre	Ponemos nombre a los sentimientos a través de mímica y del visionado de un video.	Tutores
Un viaje por el mar	Tercer trimestre	Escuchamos música tranquila y aprendemos a relajarnos.	Tutores



La amistad	Tercer trimestre	Video “Reflexión de la amistad”	Tutores
Empatía	Tercer trimestre	Lectura del cuento y exteriorizar emociones y aprender a ponerse en el lugar del otro.	Tutores
Hay un problema	Tercer trimestre	Lectura del cuento y reflexión posterior para aprender a resolver problemas.	Tutores
Yo soy	Tercer trimestre.	Lectura del cuento y reflexión posterior para completar la ficha de las cosas que son capaces de realizar con autonomía.	Tutores
Terminamos el curso	Tercer trimestre	Hacemos una reflexión del curso escribiendo una carta. Después la pondremos en común con el resto de la clase.	Tutores

**PLAN DE TRABAJO - PLAN ACCIÓN TUTORIAL - 2º PRIMARIA - Curso 2019/2020**

**OBJETIVO:**

- Tomar conciencia sobre valores humanos como: justicia, solidaridad, comprensión...
- Asumir responsabilidades adecuadas a su edad y relacionadas con su trabajo y vida cotidiana.
- Tener interés por aprender y ser capaces de superarse desde el esfuerzo y constancia.
- Afrontar las dificultades con naturalidad.
- Aprender y cumplir las normas de convivencia del centro y en su entorno.
- Respetar a los demás.
- Adquirir buenos hábitos de alimentación y control postural.
- Aprender a ser persona atendiendo al aspecto emocional, social y humano.
- Aprender a convivir siendo tolerante y valorando las diferencias interculturales.
- Atender a la inteligencia emocional de nuestros alumnos y ayudarles a identificar y/o gestionar las emociones.

**INDICADOR DE LOGRO:**

- Se forma un clima de respeto dentro del aula.
- Los alumnos son responsables con sus agendas, deberes y cargos dentro del aula.
- Se van superando los objetivos marcados en las programaciones de aula.
- En el aula se fomenta el valor de la superación. Se facilita que se solucionen las dudas tanto por el profesor como por el resto de alumnos.
- Se siguen las normas marcadas y expuestas en el aula.
- Se forma un clima de respeto dentro del aula y fuera del mismo estableciendo un diálogo enriquecedor para solucionar los posibles conflictos que surjan.
- Tiene conciencia de la importancia de compartir.
- Se traen meriendas saludables al recreo.
- Realiza las tareas con progresiva autonomía. Es consciente de la importancia de las fórmulas de cortesía en su vida cotidiana y escolar; el respeto, las

buenas acciones, el orden, la integración y la empatía.

- Muestra actitudes de solidaridad con sus iguales con independencia de su procedencia geográfica o situación social.
- Da importancia al esfuerzo como base para conseguir aprendizajes y todo aquello que se proponga a través de una actitud positiva (autoestima, perseverancia, constancia y motivación).
- Tiene conciencia de la importancia de la solidaridad, la fraternidad...
- Muestra ayuda y colaboración hacia las personas o situaciones que lo requieran.
- Identifica las emociones con sus iguales en diferentes situaciones de su vida.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO/CONTROL	RESPONSABLES
Tengo ganas de volver al cole	Primer trimestre	Conocen su nueva aula y a los compañeros y profesores nuevos.	Tutores
Normas de educación: ser agradecidos.	Primer trimestre	Generalización del uso de las expresiones “gracias” y “por favor”.	Tutores
Autonomía.	Primer trimestre	Apuntan la agenda solos, llevan las circulares a casa y hacen los deberes de forma más autónoma.	Tutores
Solidaridad.	Primer trimestre	Escriben la carta a los Reyes Magos solidaria.	Tutores
Esfuerzo	Segundo trimestre	Se esfuerzan en la realización de sus tareas.	Tutores



Autoestima	Segundo trimestre	Muestra seguridad en sí mismo.	Tutores
Respeto a los demás	Segundo trimestre	Son capaces de reconocer las cualidades de sus compañeros.	Tutores
Felicidad.	Tercer trimestre	Enumeran formas con las que hacer felices a los demás.	Tutores
Egoísmo.	Tercer trimestre	Reflexión sobre el cuento para que tomen conciencia sobre el egoísmo y la avaricia.	Tutores
Higiene corporal.	Tercer trimestre	Conocen la importancia de mantener las manos limpias y cepillarse los dientes.	Tutores
Emociones.	Tercer trimestre	Son capaces de identificar las emociones que aparecen en el cuento y asociarlas con las situaciones de su vida.	Tutores



Interacción social.	Tercer trimestre	Dialogan sobre el video para que descubran el significado de la palabra empatía.	Tutores
Solución de problemas.	Tercer trimestre	Realización de una lista de las tres cosas que más les cuesta cumplir en el aula y como podrían lograrlo. Iniciación de una sesión de relajación: mindfulness.	Tutores
Hábitos de aprendizaje	Tercer trimestre	Utilización de la agenda como medio de ayuda para organizar el trabajo. Reconocimiento del esfuerzo para aprender e ir superándose.	Tutores

**PLAN DE TRABAJO – PLAN ACCIÓN TUTORIAL 3º PRIMARIA Curso 2019-20**

**OBJETIVO:**

- Enseñar a ser persona desde el respeto, el orden, la obediencia y la autoestima.
- Enseñar a convivir siendo tolerante y valorando las diferencias interculturales.



- Enseñar a comportarse rechazando el egoísmo, solidarizándose con el necesitado y respetando el medio ambiente.
- Enseñar a pensar para que los alumnos se superen cada día desde el esfuerzo y el interés por aprender.
- Posibilitar el enriquecimiento de unos valores humanos en el alumnado.
- Favorecer y afianzar la integración y participación de los alumnos.

**INDICADOR DE LOGRO**

- Realiza las tareas con progresiva autonomía y es consciente de las fórmulas de cortesía.
- Muestra actitudes de igualdad independientemente de la raza, país de procedencia, situación social o económica.
- Tiene conciencia de la importancia de compartir y de apreciar la naturaleza como parte de nuestra vida.
- Da importancia al esfuerzo como base para conseguir lo que se proponga a través de una actitud de perseverancia, constancia y motivación.
- Tiene conciencia de la solidaridad y la fraternidad y valora las cosas que tiene y no se deja llevar por caprichos.
- Muestra ayuda, empatía y colaboración hacia la apersona.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO/CONTROL	RESPONSABLES
La comida saludable	Primer trimestre	-Conoce y diferencia los grupos de alimentos. -Elaboración de la ficha correspondiente.	Tutor

Prevención del sedentarismo	Primer trimestre	-Reconoce los perjuicios del sedentarismo y de la ausencia de la actividad física. -Elaboración de la ficha correspondiente.	Tutor
Autocontrol cognitivo	Primer trimestre	-Es capaz de descubrir e identificar sus sentimientos y emociones. -Elaboración de la ficha correspondiente.	Tutor
Test Sociescuela (CAM)	Primer Trimestre	--Conocer el clima social del aula -Elaborar grupos cooperativos	Coordinador convivencia y/o tutor
El tiempo del juego	Segundo trimestre	-Es consciente de la importancia de no abusar de las nuevas tecnologías. -Elaboración de la ficha correspondiente.	Tutor
Practicando el turno de palabra. (Plan de Convivencia).	Segundo trimestre	-Respetar el turno de palabra a través de la escucha activa. -Elaboración de la ficha correspondiente.	Tutor
La comunicación asertiva (Plan de Convivencia).	Segundo trimestre	-Conoce los aspectos principales de la comunicación asertiva y analiza las ventajas del estilo asertivo frente al agresivo. -Elaboración de la ficha correspondiente.	Tutor
Conociendo y respetando los géneros. (Plan de Convivencia).	Tercer trimestre	-Reconoce y valora las diferencias con el otro género. -Elaboración de la ficha correspondiente.	Tutor
Dilema moral	Tercer trimestre	-Toma conciencia de los dilemas morales y debate sobre ellos para ver el punto de	Tutor

		vista positivo y negativo. -Elaboración de la ficha correspondiente.	
Preparación de exámenes	Primer trimestre	-Planifica y organiza de manera efectiva la preparación de exámenes. -Elaboración de la ficha correspondiente.	Tutor
El repaso	Tercer trimestre	-Practica y valora el beneficio del repaso. -Elaboración de la ficha correspondiente.	Tutor
Comienza el curso	Septiembre	-Desarrolla el gusto por conocer nuevos conocimientos. -Elaboración de la ficha correspondiente.	Tutor
Normas de conducta y fórmulas de cortesía. (Plan de Convivencia).	Todo el curso	-Entiende la importancia de las normas de conducta para una buena convivencia.	Tutor
Autonomía, orden y responsabilidad	Todo el curso	Es consciente del orden tanto en su vida personal como en la escolar.	Tutor
Solidaridad. (Plan de Convivencia).	Todo el curso	Valora la importancia de lo que tiene y no se deja llevar por caprichos	Tutor
Tolerancia y compañerismo. (Plan de Convivencia).	Todo el curso	Muestra actitud de ayuda y colaboración hacia las personas.	Tutor
Esfuerzo por mejorar.	Todo el curso	Da importancia al esfuerzo para conseguir lo que se proponga	Tutor
Autoestima y saber perdonar. . (Plan de Convivencia).	Todo el curso	Es consciente de la importancia del perdón para crear un clima de relación social favorable	Tutor



El silencio en el trabajo.	Todo el curso	Valora de que el silencio y la tranquilidad son necesarios para realizar un buen trabajo	Tutor
Educación para el Medioambiente.	Todo el curso	Aprecia la naturaleza como parte de nuestra vida y que no tenemos que maltratar.	Tutor
Practica aficiones en verano.	Tercer trimestre	-Cultiva aficiones sanas para desarrollar capacidades de sensibilidad, perseverancia y buen gusto.	Tutor

**PLAN DE TRABAJO – PLAN ACCIÓN TUTORIAL 4º PRIMARIA Curso 2019-20**

**OBJETIVO:**

- Tomar conciencia del uso responsable que ha de hacerse de los medicamentos.
- Valorar la importancia del aire puro para la salud.
- Tomar conciencia de la violencia psicológica que hay detrás de los moteos.
- Favorecer el control de comportamientos impulsivos entre el alumnado.
- Aprender habilidades de conversación en grupo.
- Fomentar el uso de una correcta comunicación escrita entre los niños/as.
- Fomentar relaciones de amistad.
- Fomentar el trabajo en equipo entre el alumnado.
- Percibir como algo útil para el aprendizaje escolar la elaboración de esquemas.
- Fomentar la realización de resúmenes entre el alumnado.
- Trabajar la disciplina, orden, limpieza y silencio.
- Realizar sociogramas y dinámicas para trabajar la autoestima, los problemas y conflictos grupales.



- Realizar actividades solidarias

**INDICADOR DE LOGRO:**

- Conocimiento de las consecuencias negativas del uso de los fármacos de forma inadecuada.
- Identificación de la importancia de los ambientes libres de humo.
- Reflexión sobre las consecuencias que puede tener el uso de los motes.
- Detección de las consecuencias negativas de conductas impulsivas.
- Utilización de las habilidades sociales en situaciones concretas
- Práctica de la escritura a través de notas
- Valoración de la amistad.
- Realización de trabajos en equipo.
- Confección de resúmenes y esquemas.
- Realización de dinámicas para trabajar: la disciplina, orden, limpieza y silencio.
- Elaboración de un sociograma y su análisis.
- Participar en las actividades en las actividades planteadas.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO/CONTROL	RESPONSABLES
Organizo el trabajo en equipo	Primer trimestre	-Participar activamente en una dinámica.	Tutor.
Solución de problemas y toma de decisiones: Trabajo en equipo. (Convivencia)	Primer trimestre	- Trabajar las fichas correspondientes del programa "Protegiéndote". - Participar activamente en debates y exposiciones.	Tutor.
El silencio, un buen hábito	Primer trimestre	-Participar activamente en una dinámica. - Asimilan la importancia del silencio.	Tutor.



Hábitos implicados en el aprendizaje escolar: los resúmenes.	Primer trimestre	- Trabajar las fichas correspondientes del programa "Protegiéndote". - Participar activamente en debates y exposiciones.	Tutor.
Habilidades de interacción social: Escribiendo notas.	Primer trimestre	- Trabajar las fichas correspondientes del programa "Protegiéndote". - Participar activamente en debates y exposiciones.	Tutor.
Los grupos: los sociogramas. (Convivencia)	Primer trimestre	- Realizar el test para ver el clima social del aula. - Analizar los resultados para la formación de grupos cooperativos y el trabajo de convivencia en el aula.	Coordinador convivencia y/o tutor
Control emocional: Los motes. (Convivencia)	Segundo trimestre	- Trabajar las fichas correspondientes del programa "Protegiéndote". - Participar activamente en debates y exposiciones.	Tutor.
La autoestima	Segundo trimestre	- Participar activamente en una dinámica. - Reconocer sus virtudes y en qué puede mejorar.	Tutor.
Solución de problemas y toma de decisiones: El valor de la amistad. (Convivencia)	Segundo trimestre	- Trabajar las fichas correspondientes del programa "Protegiéndote". - Participar activamente en debates y exposiciones.	Tutor.
Soy solidario con los más necesitados	Segundo trimestre	- Participa activamente en una dinámica	Tutor
Hábitos implicados en el aprendizaje escolar: los esquemas.	Segundo trimestre	- Trabajar las fichas correspondientes del programa "Protegiéndote". - Participar activamente en debates y exposiciones.	Tutor.



Control emocional: analizando la impulsividad. (Convivencia)	Tercer trimestre	- Trabajar las fichas correspondientes del programa "Protegiéndote". - Participar activamente en debates y exposiciones.	Tutor.
Habilidades de interacción social: estrategias para conversar. (Convivencia)	Tercer trimestre	- Trabajar las fichas correspondientes del programa "Protegiéndote". - Participar activamente en debates y exposiciones.	Tutor.
Información sobre drogas y sus efectos: valorando el aire puro.	Tercer trimestre	- Trabajar las fichas correspondientes del programa "Protegiéndote". - Participar activamente en debates y exposiciones.	Tutor.
Información sobre drogas y sus efectos: Los medicamentos.	Tercer trimestre	- Trabajar las fichas correspondientes del programa "Protegiéndote". - Participar activamente en debates y exposiciones.	Tutor.

**PLAN DE TRABAJO – PLAN ACCIÓN TUTORIAL 5º PRIMARIA Curso 2019-20**

**OBJETIVOS:**

- Favorecer un estilo de vida saludable incompatible con ciertos hábitos como el consumo de tabaco.
- Aprender a identificar conductas inadecuadas para poder modificarlas y aplicar el auto-refuerzo.
- Practicar comunicaciones asertivas y favorecer la empatía entre el grupo.
- Reconocer las propias cualidades y las diferencias con los demás.
- Favorecer nuevas amistades e introducir normas básicas de comportamiento social.
- Fomentar actitudes positivas hacia el entorno físico y social y reflexionar sobre el respeto hacia el ecosistema.



- Aprender a planificar el estudio y favorecer la práctica de exposiciones orales.
- Potenciar el enriquecimiento y las habilidades para resolución de conflictos a través de debates y al diálogo para el enriquecimiento y resolución de conflictos.
- Fomentar técnicas grupales y cooperativas.
- Potenciar la figura del mediador para la resolución de conflictos en el aula.
- Dedicar más tiempo a los debates y al diálogo para el enriquecimiento y resolución de conflictos.
- Fomentar técnicas grupales y cooperativas.

**INDICADOR DE LOGRO:**

- Reconocimiento (a través de exposiciones) del tabaco como sustancia nociva.
- Reacciones menos impulsivas ante situaciones conflictivas.
- Trabajo cooperativo respetando las diferentes opiniones y siendo empático.
- Adquisición de nuevas amistades.
- Respeto al entorno físico y social.
- Participación activa en campañas de medioambiente.
- Adquisición de técnicas de estudio.
- Potenciación de la figura del mediador de conflictos en aula.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO/CONTROL	RESPONSABLES
TEST SOCIESCUELA (Convivencia)	Primer trimestre	- Realizar el test para ver el clima social del aula. - Analizar los resultados para la formación de grupos cooperativos y el trabajo de convivencia en el aula.	Coordinador convivencia y/o tutor
HABILIDADES DE INTERACCIÓN SOCIAL	1er trimestre	- Puesta en común, acuerdo y elaboración de normas del aula. - Complimentación las fichas correspondientes (“Quién es quién”) - Dinámicas de cohesión de grupo. - Participación activa en debates y exposiciones.	TUTOR.



(CONVIVENCIA)			
HÁBITOS IMPLICADOS EN APRENDIZAJE ESCOLAR	1º y 2º trimestre	- Elaboración de resúmenes, esquemas y mapas conceptuales. - Organización de la agenda, trabajo en casa... compartiendo ideas ente ellos. - Participación activa en debates y exposiciones.	TUTOR / ESPECIALISTAS.
AUTOESTIMA (CONVIVENCIA)	1er trimestre	- Realización de las actividades propuestas (“Soy, me ves, me gustaría”...) - Participación activa.	TUTOR.
PREVENCIÓN ACOSO ESCOLAR. (CONVIVENCIA)	1er trimestre	- Visionado y cine-fórum de la película “Acoso en el aula”.	TUTOR.
ASERTIVIDAD (CONVIVENCIA)	2º trimestre	- Puesta en escena de historia con conflicto y posibles soluciones (asertiva, pasiva y agresiva). - Dinámicas fomentando la empatía. - Participación activa en debates y exposiciones	TUTOR.
CONTROL EMOCIONAL (CONVIVENCIA)	2º trimestre	- Complimentación de las fichas correspondientes. - Participación activa en debates y exposiciones.	TUTOR.
SEGURIDAD VIAL	2º trimestre	- Participación en el taller Volvo y elaboración de propuesta de mejora para la seguridad vial. - Participación en la sesiones de seguridad vial (impartidas por la Policía Municipal). - Conducción cívica en bici por las vías urbanas.	TUTOR / POLICÍA/ Responsables Equipo STARS



SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES (CONVIVENCIA)	Todos los trimestres	- Participación activa en debates y exposiciones. - Resolución de conflictos en el grupo. - Realización de la actividad “Crea tu flor en equipo” (3er trimestre).	TUTOR.
SALUD E HIGIENE	3er trimestre	- Cumplimentación de la ficha de “Cazapelotillas”	TUTOR.

**PLAN DE TRABAJO – PLAN ACCIÓN TUTORIAL 6º PRIMARIA Curso 2019-20**

**OBJETIVO:**

- Promover y reforzar el desarrollo integral del alumno/a, potenciando sus habilidades con el fin de contribuir en su crecimiento personal.
- Favorecer la interacción y relación entre: profesores/as-alumnos/as, alumno/a-alumno/a y familia-colegio.
- Fomentar la interacción y participación del alumno/a en la dinámica general del centro facilitando la integración de los alumnos/as en su grupo y resolviendo posibles conflictos (incluyendo la prevención de los mismos).
- Coordinar la información relativa a los alumnos/as
- Asesorar e informar a las familias de todo cuanto afecta a la educación y formación de sus hijos
- Favorecer en el alumno/a la motivación, el desarrollo personal, el conocimiento y aceptación de sí mismo.
- Fomentar la interacción y participación del alumno/a en la dinámica general del centro..



- Ofrecer una escala de valores basada en el respeto, la tolerancia, la empatía, el diálogo, etc.
- Orientar el desarrollo personal del alumno/a potenciando el esfuerzo individual y el trabajo en equipo, así como el desarrollo de los hábitos de trabajo y de estudio.
- Fomentar un ambiente relajado en el aula a través de diferentes técnicas como Mindfulness y Mandalas

**INDICADOR DE LOGRO:**

- Mejora del ambiente de clase a todos los niveles, individualmente, alumno-alumno y alumno-profesor.
- Fomento de la interacción y participación del alumnado a todos los niveles.
- Interiorización de sus virtudes y defectos como fuente de desarrollo personal.
- Participación e implicación en las dinámicas del Centro.
- Ofrecimiento de una escala de valores basada en el respeto, la toleración, la igualdad, etc.
- Interiorización de la escala de valores basada en los temas transversales de la etapa.
- Mejora del trabajo cooperativo.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO/CONTROL	RESPONSABLES
Actividades de acogida e integración de los alumnos. (Convivencia) “Este soy yo”	PRIMER TRIMESTRE	Presentación de sí mismos haciendo un librito personal tratando los diferentes puntos: nombre, fecha de nacimiento, autorretrato, descripción física y personalidad, etc.	Tutores
Organización y funcionamiento del grupo clase.	PRIMER	Implicación por parte de todos los alumnos.	Tutores

Cargos de clase.	TRIMESTRE		
Cuestionario personal.	PRIMER TRIMESTRE	Acercamiento tutor/alumnos.	Tutores
Línea de mi vida	A LO LARGO DEL CURSO	Presentación de la vida del alumno haciendo una biografía con una foto por año cumplido	Tutores
Ficha 10: PROTEGIÉNDOTE. A leer aprendo leyendo.	PRIMER TRIMESTRE	Valoración de la importancia de la lectura.	Tutores
“Mis fallos de estudiante”.	PRIMER TRIMESTRE	Concienciación de sus debilidades como estudiantes.	Tutores
“Yo participo”	PRIMER TRIMESTRE	Participación e implicación directa en todas las actividades cooperativas y juegos.	Tutores
Sociograma/ Sociescuela (Convivencia)	PRIMER TRIMESTRE	- Realizar el test para ver el clima social del aula. - Analizar los resultados para la formación de grupos cooperativos y el trabajo de convivencia en	Tutores/ Coordinador convivencia

		el aula.	
Ficha 1: PROTEGIÉNDOTE. Riesgos del tabaco y efectos y consecuencias de su consumo.	PRIMER TRIMESTRE	Prevención de drogodependencia. Distinción entre los tipos de drogas.	Tutores
“Te aprecio, me aprecias”. (Convivencia)	PRIMER TRIMESTRE	Mejora de las relaciones interpersonales.	Tutores
Ficha 5: PROTEGIÉNDOTE Aprendiendo a hacer críticas constructivas	PRIMER TRIMESTRE	Mejora de las relaciones interpersonales	Tutores
Técnicas de relajación a través de la respiración. Mindfulness	PRIMER TRIMESTRE	Mejora de la autonomía y autoestima personal.	Tutores
Prevención de la violencia en el deporte. (Convivencia).	SEGUNDO TRIMESTRE	Reflexión sobre cómo prevenir la violencia en el deporte. (Roll-play)	Tutores
Autoevaluación primera evaluación: situación académica y personal.	SEGUNDO TRIMESTRE	Reflexión sobre el trabajo hecho durante el primer trimestre.	Tutores
Dinámica sobre la igualdad social. (Convivencia).	SEGUNDO	Concienciación sobre la no discriminación de	Tutores



	TRIMENTRE	cualquier tipo	
“¿Esto es acoso?” Identificar situaciones de acoso escolar. (Convivencia).	SEGUNDO TRIMENTRE	Identificación de personas implicadas en una situación de acoso escolar.  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=uUEvKbk5-4E">https://www.youtube.com/watch?v=uUEvKbk5-4E</a>  Vídeo: “Por 13 razones. La importancia de las palabras. Experimento social”.	Tutores
Día escolar de la no violencia, 30 de enero. Dinámica de grupo. (Convivencia).	SEGUNDO TRIMENTRE	Conocimiento de los diferentes tipos de violencia. Vídeo.	Tutores
Debate. (Convivencia).	SEGUNDO TRIMENTRE	Concienciación sobre el respeto a los demás.	Tutores
Ficha 6: PROTEGIÉNDOTE Rechazar peticiones: decir NO.	SEGUNDO TRIMENTRE	Conocimiento de la asertividad.	Tutores
¿Qué harías tú? Empatía. (Convivencia).	SEGUNDO TRIMENTRE	Conocimiento de pautas en situaciones delicadas.	Tutores
Ficha 3: PROTEGIÉNDOTE Preveo las consecuencias de mis acciones	SEGUNDO TRIMENTRE	Concienciación de dificultades que pueden presentar otros compañeros.	Tutores



Ficha 4: PROTEGIÉNDOTE Control de la impulsividad	SEGUNDO TRIMESTRE	Concienciación de dificultades que pueden presentar otros compañeros.	Tutores
Celebración. Día de la mujer	SEGUNDO TRIMESTRE	Concienciación sobre la discriminación de la mujer.	Tutores
Día del agua, 22 de marzo. Reflexión sobre el medio ambiente.	SEGUNDO TRIMESTRE	Valoración de la importancia del agua.	Tutores
Mindfulness (Mandalas)	TERCER TRIMESTRE	Relajación a través de la combinación de las paletas de colores.	Tutores
Técnicas de estudio. Dinámica y fichas 9 y 10: PROTEGIÉNDOTE	TERCER TRIMESTRE	Acercamiento a diferentes métodos de estudio. Reforzar el aprendizaje de técnicas de lectura eficaces y eficientes	Tutores
Dinámica primeros auxilios	TERCER TRIMESTRE	Conocimiento de la actuación de primeros auxilios.	Tutores
Autoevaluación segunda evaluación: situación, académica y personal.	TERCER	Reflexión sobre el trabajo hecho durante el	Tutores



	TRIMESTRE	segundo trimestre.	
Ficha 7: PROTEGIÉNDOTE. La toma de decisiones colectiva.	TERCER TRIMESTRE	Participación en el proceso de toma de decisiones grupales.	Tutores
Ficha 8: PROTEGIÉNDOTE. Resistir a las manipulaciones.	TERCER TRIMESTRE	Resistencia a las manipulaciones.	Tutores
Fiesta del COP	TERCER TRIMESTRE	Organización y motivación	Tutores
Ficha 2: PROTEGIÉNDOTE	TERCER TRIMESTRE	Prevención de drogodependencia. Distinción entre los tipos de drogas	Tutores
“¿Qué es eso de la ESO?” Ficha y dinámica.	TERCER TRIMESTRE	Conocimiento de la siguiente etapa.	Tutores
Autoevaluación tercera evaluación: situación, académica y personal	TERCER TRIMESTRE	Reflexión sobre el trabajo hecho durante el tercer trimestre.	Tutores

## PLAN DE TRABAJO: PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA 1ºEP curso 2019-2020

### OBJETIVO:

- Fomentar el hábito y gusto por la lectura.
- Mejorar la expresión oral y escrita.
- Exponer de manera oral los textos leídos.
- Trabajar la comprensión lectora a través de textos cortos.
- Realizar un registro sobre la evolución de la comprensión lectora de cada alumno.
- Realizar la actividad conjunta con 5º “Apadrinamiento lector Lee COPmigo”.
- Buscar textos y pruebas adecuadas para valorar la evolución de la comprensión lectora de cada alumno.
- Realizar una actividad para el Día del Libro “El club del poeta”.
- Proponer a las editoriales el nombre de los animadores que lleven a cabo las actividades en el Centro.
- Incrementar el número de ejemplares de la biblioteca de aula.
- Crear un rincón de lectura
- Iniciar la actividad “DetectiCOP” para fomentar la investigación



**INDICADOR DEL LOGRO:**

- Los alumnos muestran entusiasmo por cualquier actividad relacionada con la lectura.
- Son capaces de expresarse con mayor fluidez de forma oral. Amplían su vocabulario y mejoran su ortografía.
- Son capaces de extraer la idea principal de un texto.
- Los alumnos muestran interés para preparar la lectura que tienen que hacer en voz alta a sus compañeros.
- Evolución positiva de los registros que reflejan la comprensión lectora.
- Consecución de los objetivos propuestos vinculando alumnos de distintos cursos.
- Adquiere gusto por recitar poemas.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES
Animación a la lectura “Elmer”, David Mckee.	Segundo trimestre.	Participar en las actividades relacionadas con la animación de forma activa.	Tutor y animador.
Animación a la lectura “Elefante corazón de pájaro”, Mariasun Landa.	Tercer trimestre.	Participar en las actividades relacionadas con la animación de forma activa.	Tutor y animador.
Animación a la lectura en inglés.	Segundo trimestre.	Participar en las actividades relacionadas con	Tutor y animador.



		la animación de forma activa.	
Otras animaciones a la lectura.	A lo largo del curso.	Participar en las actividades relacionadas con la animación de forma activa.	Tutor y animador.
Leer al menos dos libros por trimestre.	A partir de la segunda evaluación.	Contar la idea principal del libro leído.	Tutores.
Recomendar lecturas en períodos vacacionales.	Navidad, Semana Santa y junio.	Circular informativa.	Tutores.
Investigar sobre un autor conocido.	A lo largo del curso.	Trabajar la comprensión lectora, la recogida de información, organización de ideas y trabajo cooperativo.	Tutores.
Apadrinamiento lector entre alumnos de 1º y 5º.	A partir de noviembre.	Interés y compromiso por la actividad de padrinos y apadrinados.	Tutores de 1º y profesores de Lengua de 5º.

**PLAN DE TRABAJO: PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA 2º EP curso 2019-2020.**

**OBJETIVO:**

- Fomentar el hábito y gusto por la lectura.
- Mejorar la comprensión lectora.
- Mejorar la expresión oral y escrita.
- Trabajar la expresión escrita a través del resumen.
- Rellenar un pasaporte de lectura con los libros leídos de la biblioteca de aula.
- Actualizar el pasaporte de lectura.
- Mantener los textos para valorar la evolución de la comprensión lectora de cada alumno.
- Actualizar las lecturas del Día del Libro.
- Trabajar la comprensión auditiva.
- Proponer a las editoriales el nombre de los animadores que lleven a cabo las actividades en el Centro.
- Actualizar la biblioteca de aula.
- Iniciar la actividad “El club del poeta”.



**INDICADOR DEL LOGRO:**

- Muestra entusiasmo por cualquier actividad relacionada con la lectura.
- Es capaz de expresarse con mayor fluidez tanto de forma oral como escrita. Amplía su vocabulario y mejora su ortografía.
- Es capaz de extraer la información principal de un texto.
- Muestra interés para preparar la lectura que tiene que hacer en voz alta a sus compañeros.
- Registra en el pasaporte de lectura el número de libros leídos a lo largo del curso.
- Se observa si su comprensión lectora y expresión escrita es adecuada y va evolucionando a lo largo del curso.
- Fomenta la verticalidad entre alumnos de diferentes niveles.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES
Animación a la lectura “Un tren cargado de misterios”.	Segundo trimestre.	Participar en las actividades relacionadas con la animación de forma activa.	Tutor y animador.
Animación a la lectura “La ladrona de lágrimas”.	Tercer trimestre.	Participar en las actividades relacionadas con la animación de forma activa.	Tutor y animador.
Animación a la lectura en inglés.	Segundo trimestre.	Participar en las actividades relacionadas con la animación de forma activa.	Tutor y animador.
Otras animaciones a la lectura.	A lo largo del curso.	Participar en las actividades relacionadas con la animación de forma activa.	Tutor y animador.

**COLEGIO OBISPO PERELLÓ**  
*Concertado en Ed. Infantil, Ed. Primaria y ESO*  
*Centro Bilingüe de la Comunidad de Madrid*  
**Virgen del Sagrario, 22**  
**28027 MADRID**



Teléfono 914060000 - Fax 914073547  
 correo electrónico: [director@obispoperello.es](mailto:director@obispoperello.es)  
[http:// www.obispoperello.es](http://www.obispoperello.es)  
**- Dirección General -**

Leer al menos tres o cuatro libros por trimestre.	A partir del primer trimestre.	Contar la idea principal del libro leído.	Tutores.
Recomendar lecturas en períodos vacacionales.	Navidad, Semana Santa y junio.	Circular informativa.	Tutores.
Realizar la actividad “Reportero dicharachero”.	Tercer trimestre.	Trabajar la fluidez oral, la expresión oral y escrita, organización de ideas y el interés por la investigación.	Tutores.
Realizar la actividad “El club del poeta”.	Durante el curso.	Trabajar el gusto e interés por la lectura, además de trabajar la expresión oral, escrita y la entonación.	Tutores.

**PLAN DE TRABAJO: PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA 3ºEP curso 2019-2020**





**OBJETIVO:**

- Fomentar el hábito de la lectura.
- Fomentar el gusto por la lectura.
- Incentivar para que se realice una lectura diaria en casa
- Realizar las fichas de lectura.

**INDICADOR DE LOGRO**

- Dispone de más momentos para la lectura, de libros temáticos de su interés y de distintas herramientas (dramatización de los textos, actividades extracurriculares) que faciliten el desarrollo de su proceso lector.
- Lee de manera espontánea un libro en su tiempo libre.
- Se observa el progreso individual de lectura.
- Expresa su opinión (aspectos positivos y negativos) sobre el libro leído.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES
Leer al menos dos libros por trimestre.	A lo largo del curso	Contar la idea principal del libro leído.	Tutores
Recomendar la lectura en períodos vacacionales.	Navidad, Semana Santa y Junio.	Circular informativa entregada con las notas finales de curso.	Tutores.
Lectura colectiva de libros en lengua extranjera (Inglés).	A lo largo del curso.	Preguntas en voz alta sobre la lectura realizada y actividades de manera escrita.	Profesores de inglés.
Realización de animaciones a la lectura en lengua castellana y lengua inglesa.	A lo largo del curso	Escucha y participación activa en las animaciones.	Coordinación y Dirección.



Lectura del libro (individual y colectiva): <b>“Animaladas”</b> Editorial: Anaya	Primer trimestre	Ficha de registro del libro.	Tutores y/o profesores de Lengua.
Lectura del libro (individual y colectiva): <b>“Nico espía y el ingenioso Cervantes”</b> Editorial: Vicens Vives	Tercer trimestre	Ficha de registro del libro.	Tutores y/o profesores de Lengua.
Lectura del libro (individual y colectiva): <b>“Hansel y Gretel”</b> Editorial: Vicens Vives	Segundo trimestre	Actividades incluidas en el libro.	Profesores de inglés.
Lectura silenciosa y en voz alta	A lo largo de todo el curso	Lectura en voz alta y silenciosa de diferentes tipos de texto en las distintas áreas curriculares.	Profesorado
Pruebas de lectura comprensiva (comprensión oral y escrita)	A lo largo de todo el curso	Realización de diferentes tipos de texto a lo largo del curso trabajando la comprensión oral y escrita.	Profesores de Lengua



Encuentro Apadrinamiento lector "LeeCOPmigo" entre 3º EP y 1º ESO	Fecha por determinar	Lectura de diferentes textos con alumnos de 3º de Primaria y 1º de ESO	Tutor/Profesor de Lengua
---	----------------------	--	--------------------------

**PLAN DE TRABAJO – PLAN FOMENTO DE LA LECTURA 4º PRIMARIA Curso 2019-20**

**OBJETIVO:**

- Fomentar entre el alumnado el hábito lector orientándolo a la mejora de la comprensión de diferentes tipos de texto.
- Adquirir vocabulario y mejorar las habilidades lectoras; así como el disfrutar de la propia lectura en sí.
- Renovar y actualizar la biblioteca de aula.
- Fomentar el trabajo cooperativo (usando diversas técnicas en función de la actividad).
- Realizar la actividad Libro forum en el aula de los libros de lectura común.
- Potenciar la comprensión lectora.
- Realizar conjuntamente y en voz alta la lectura de un libro en inglés. ("Sam and the Robots").
- Realizar la lectura común de los libros: "Manu, detective y el terror de primaria", "Cloe" y "Tom Sawyer".
- Animar a los alumnos y a los padres a la colaboración con la biblioteca de aula aportando libros en lengua castellana e inglesa.
- Incluir en la expresión oral la posibilidad de que el alumno elija si comentar un libro que ha leído o relatar su propio cuento.

**INDICADOR DE LOGRO:**



- Leer como mínimo 6 libros adecuados a su edad con diferentes tipos de texto, temática y extensión.
- Recomendar la lectura en períodos vacacionales de libros adecuados a su nivel.
- Leer libros en lengua extranjera (Inglés)
- Realizar actividades de animación lectora.
- Fomentar el uso de la biblioteca de aula, la del Centro y las ajenas al colegio.
- Emplear un vocabulario rico variado adecuado a su edad.
- Elegir los libros más acordes con sus gustos.
- Animar a los compañeros a leer sus libros favoritos mediante la exposición oral de los libros leídos.
- Elaborar una ficha del libro que más les ha gustado.
- 

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO/CONTROL	RESPONSABLES
• Leer al menos dos libros por trimestre.	A lo largo del curso.	Contar la idea principal del libro que más les ha gustado, animando a los compañeros a su lectura.	Tutores
• Recomendar la lectura en períodos vacacionales.	Navidad, Semana Santa y Junio.	Recomendar la lectura como actividad lúdica.	Tutores
• Leer libros en lengua extranjera (Inglés).	Todo el curso.	Leer en los momentos indicados los libros de la biblioteca de inglés.	Profesores de inglés y auxiliar de conversación
• Lectura del libro: “Manu detective y el terror de priumaria”.	Primer trimestre.	Realizar la animación.	Coordinación y dirección

• Lectura del libro: Sam and the Robots.	Tercer trimestre.	Realizar una puesta en común.	Profesores de inglés
• Lectura del libro: “Tom Sawyer”.	Segundo trimestre.	Realizar la animación, coincidiendo con la semana del libro.	Coordinación y dirección
• Lectura del libro: “Cloe”	Durante el curso	Lectura semanal en una sesión del PAT.	Tutor
• Pruebas de lectura comprensiva.	Dos trimestrales.	Realización de pruebas de lectura comprensiva de diferente tipo.	Profesor de Lengua
• Lectura en voz alta y mentalmente.	Semanalmente.	Lectura en voz alta y mentalmente de los libros de la biblioteca del aula.	Todo el profesorado.
• Visionado de una película basada en un libro.	Semana del Día del Libro.	Disfrutar del visionado de una película en la que el libro y la lectura son elemento indispensable.	Tutor

**PLAN DE TRABAJO: PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA 5º EP Curso 2019-2020**

**OBJETIVOS:**

- Fomentar entre el alumnado el hábito lector para el desarrollo personal y la autonomía en su vida diaria con el fin de abrir puertas a nuevos conocimientos y aprendizajes.



- Mejorar la lectura comprensiva y la expresión.
- Despertar el gusto por leer.
- Fomentar el trabajo cooperativo (usando diversas técnicas en función de la actividad).
- Actualizar la biblioteca de aula.
- Usar la biblioteca del Centro (para sacar mayor partido de ella y enseñarles a ser autónomos en una biblioteca pública).
- Libroforum en el aula de los libros de lectura común.

**INDICADOR DE LOGRO:**

- Entrega de mayor número de fichas tras cada libro leído.
- Exposiciones orales del libro favorito.
- Mejora en los resultados de comprensión lectora.
- Trabajo cooperativo respetando las ideas del compañero y sabiendo transmitir las suyas propias.
- Donaciones de libros para la Biblioteca de aula por parte de los propios alumnos
- Visita a la Biblioteca del Centro, exposición de trabajos, uso de la misma fuera del aula escolar (para estudiar).
- Lectura compartida en el aula.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES
--------	-----------------	--------------------------	--------------

Método específico de comprensión lectora de la editorial Bruño con CLOE	2 sesiones semanales.	Lectura silenciosa del libro Realización y corrección del libro de actividades diversas de comprensión sobre la lectura.	Tutor
Lectura de uno de los clásicos de la literatura ( <i>Robinson Crusoe</i> )	A lo largo de 1 trimestre.	Lectura en voz alta del libro. Compartir sensaciones tras la lectura	Profesor de Lengua.
Lectura de la novela “Jardín Secreto”			
Intercambio de libros.	Semana del Día del Libro.	Intercambiar un libro adecuado a la edad y a los gustos del compañero asignado por sorteo (“amigo invisible)	Profesor de Lengua.
Visionado de “Matilda”.	Semana del Día del Libro.	Disfrutar del visionado de una película en la que el libro y la lectura son elemento indispensable.	Profesores
Realización de animaciones a la lectura.	1 por trimestre.	Asistir a la sesión de animación en el Salón Azul y compartir sensaciones y experiencias sobre el libro leído o la lectura en general.	Dirección académica.
Realización de fichas de lectura.	Todo el curso escolar.	Elaboración y entrega de una breve ficha de cada libro leído.	Profesor de Lengua
Creación del ÁRBOL DE LA LECTURA	Todo el curso escolar.	Elaboración y entrega de una breve ficha (formato hoja o flor) de cada libro leído que colgarán en el árbol del pasillo.	Tutores

Pruebas de lectura comprensiva.	4 trimestrales con nota y otras de práctica.	Realización de pruebas de lectura comprensiva de diferente tipo.	Profesor de Lengua
Decoración y ambientación de las clases y pasillos con dibujos y carteles que estimulen la lectura.	Semana del Día del Libro.	Colaborar decorando pasillo y/o aula con frases célebres...	Tutores
Elaboración de distintos textos: cuentos, redacciones, resúmenes, esquemas, entrevistas, descripciones, noticias, poesía, cómics, teatro...	Según temario.	Elaborar, exponer... distintos tipos de texto usando diversas estrategias metodológicas.	Profesor de Lengua
Recitado de poesías clásicas y de creación propia.	1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> trimestre.	Crear y/o recitar poesías.	Profesor de Lengua
Creación de greguerías.	3 <sup>er</sup> trimestre.	Elaborar greguerías en cooperativo.	Profesor de Lengua
Leer al menos tres libros.	Trimestral	Lectura individual y entrega de la ficha.	Profesor de Lengua
Lecturas en lengua extranjera (Inglés)	Según temario.	Lectura en voz baja y alta de diversos fragmentos o libritos en lengua inglesa.	Profesor inglés
Recomendar la lectura en períodos vacacionales.	Época vacacional (Navidad, Semana Santa y Junio).	Animar a leer en períodos vacacionales.	Tutores
Lectura en voz alta y silenciosa.	Semanalmente	Lectura en voz baja y alta de diversos fragmentos o libritos.	Todo el profesorado.
Apadrinamiento lector	Mensual	Lectura conjunta entre alumno de 1 <sup>o</sup> EP y alumnos de 5 <sup>o</sup> EP en espacios diferentes.	Profesores de Lengua



Uso de la Biblioteca de Centro	Mensual	Lectura conjunta entre alumno de 1º EP y alumnos de 5º EP en espacios diferentes.	Profesores de Lengua
Proyecto Leemos	Anual	Lectura de 1 libro digitalizado.	Profesor de Lengua

**PLAN DE TRABAJO: PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA 6º EP curso 2019/20**

**OBJETIVO:**

- Fomentar entre el alumnado el hábito lector orientándolo a la mejora de la comprensión de diferentes tipos de texto
- Adquirir vocabulario y mejorar las habilidades lectoras; así como el disfrutar de la propia lectura en sí.
- Actualizar la biblioteca de aula con ejemplares más acorde a su edad e inquietudes.
- Fomentar el uso de las bibliotecas públicas, con la inscripción en una de ellas (carnet).

**INDICADOR DE LOGRO**

- Es capaz de distinguir tipos de texto.
- Emplea un vocabulario rico variado adecuado a su edad.
- Forma un criterio de elección de libros más acordes con sus gustos.
- Muestra interés ante las lecturas recomendadas
- Gusto por dar a conocer sus lecturas favoritas y compartirlas en la biblioteca de aula.

- Adquisición de libros de forma autónoma.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES
Método específico de lectura eficaz de la editorial Bruño.	1 sesión semanal.	Lectura silenciosa del libro. Realización y corrección del libro de actividades diversas de comprensión sobre la lectura.	Tutores.
Lectura de uno de los clásicos de la literatura española ( <i>El Cid</i> ).	A lo largo de 2º trimestre.	Lectura en voz alta del libro. Compartir sensaciones tras la lectura.	Profesor del área.
Confección de marcapáginas con frase referida a la lectura.	Semana del Día del Libro.	Elaborar sus propios marcapáginas con frases célebres o imágenes significativas de libros.	Profesor del área.
Visionado de película que fomenta el hábito de la lectura “La princesa prometida”.	Semana del Día del Libro.	Disfrutar del visionado de una película en la que el libro y la lectura son elemento indispensable.	Tutores
Realización de animaciones a la lectura.	Una por trimestre.	Asistir a la sesión de animación en el Salón Azul y compartir sensaciones y experiencias sobre el libro leído o la lectura en general.	Dirección académica.
Realización de un minilibro personalizado de sus lecturas de biblioteca y pruebas de lectura comprensiva.	Todo el curso escolar	Elaboración y entrega de una breve ficha de cada libro leído. Realización de pruebas de lectura comprensiva de diferente tipo.	Profesor del área.

Confección y exposición de: cuentos, redacciones, resúmenes, esquemas, entrevistas, descripciones, noticias, poesía, cómics, teatro...	Según temario	Elaborar, exponer... distintos tipos de texto usando diversas estrategias metodológicas.	Profesor del área.
Leer al menos tres libros por trimestre. Algunos recomendados en diferentes asignaturas.	Trimestral	Lectura individual y entrega de la ficha.	Profesor de las áreas.
Lecturas en lengua extranjera (Inglés) Textos para comprensión con diferentes temáticas.	Según temario	Lectura en voz baja y alta de diversos fragmentos o libritos en lengua inglesa.	Profesor del área.
Recomendar la lectura en períodos vacacionales.	Época vacacional (Navidad, Semana Santa y Junio)	Animar a leer en períodos vacacionales.	Profesor del área.
Tiempo semanal para la lectura en voz alta y silenciosa.	Según temario.	Lectura en voz baja y alta de diversos fragmentos o libritos.	Profesorado.
Inscripción voluntaria en alguna Biblioteca Municipal o Biblioteca del COP	Primer trimestre	Lectura de un libro de una biblioteca externa al aula	Profesor del área.
Préstamo de libro a la biblioteca de aula	Todo el curso	Lectura de un libro de la biblioteca de aula.	Profesor del área.
Proyecto Leemos	Anual	Lectura de 4 libros digitalizados	Profesor de Lengua

o **Ed. Infantil:**

**PLAN DE TRABAJO: Plan de Acción Tutorial Ed. Infantil**

**OBJETIVOS:**

- Contribuir a la personalización de la educación atendiendo a todos los aspectos del ser humano, favoreciendo la integración de los distintos aprendizajes y coordinando la acción de los distintos agentes educativos.
- Ajustar la enseñanza a las características individuales, referida a personas con sus aptitudes e intereses diferenciados, aprovecharlas y enriquecerlas, previniendo las dificultades de aprendizaje, anticipándose a ellas y evitando, en lo posible, fenómenos indeseables como los de fracaso e inadaptación escolar.
- Resaltar los aspectos orientadores de la educación atendiendo al contexto en el que viven los alumnos, al futuro que pueden contribuir a proyectar, favoreciendo aprendizajes más funcionales, mejor conectados con el entorno de modo que la escuela aporte una educación para la vida.
- Contribuir al desarrollo de la socialización, enseñando a convivir de manera pacífica y satisfactoria y educando en destrezas y habilidades sociales para la convivencia, previniendo y anticipándose a conductas problemáticas que pudieran surgir.
- Contribuir a la adecuada interacción entre los integrantes de la comunidad educativa: profesores, alumnos y padres, así como entre la comunidad educativa y el entorno, asumiendo papel de mediación y, si hace falta, de negociación ante los conflictos que puedan plantearse.
- Favorecer los procesos de desarrollo de las capacidades de pensamiento, de aprender a pensar y de aprender a aprender, con la enseñanza de estrategias y procedimientos de aprendizaje. Contribuir a la mejora del desempeño intelectual y consecuentemente a la mejora del rendimiento escolar y a la competencia en situaciones sociales.
- Favorecer los procesos de madurez personal, de desarrollo de la propia identidad y sistema de valores, y de la progresiva toma de decisiones a medida que los alumnos han de ir adoptando opciones en su vida.

**INDICADORES DE LOGRO:**

- Clima del aula/Integración en la clase: acogida y adaptación.
- Adquisición de hábitos: sociales, de participación y compañerismo.



- Conseguir una actitud positiva de sí mismo.
- Registro escrito información del alumno en el plano personal y familiar (hábitos de higiene, de estudio, estilos de aprendizaje, comportamiento, ocio,...), mediante registros, entrevistas, anecdotarios, diarios de clase,...
- Mejorar el clima educativo del centro que favorezca las relaciones del grupo.
- Optimizar y afianzar los estilos de aprendizaje del grupo clase y del alumno/a, revisando y corrigiendo las dificultades.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES
La Asamblea	Anual	Nº de alumnos que participan de forma espontánea y comparten sus sentimientos, experiencias y vivencias.	Tutores
Observación sistemática de las actividades realizadas por los alumnos.	Anual	Interés y motivación de los alumnos por las actividades empleadas.	Tutores
Observación de los problemas cotidianos de los alumnos y resolución de conflictos en el ámbito escolar.	Anual	Interés y conocimiento del grupo por parte de los tutores del grupo aula.	Tutores
Participación en las distintas actividades grupales como: Navidad, carnavales, día de La paz, día del libro, San Isidro, fin de curso, etc...	Anual	Interés y motivación de los alumnos por las actividades empleadas.	Tutores
Reunión grupal de inicio de curso con el	1º trimestre	Nº de asistentes a las reuniones	Tutores y Dirección Académica E.I.

fin de explicar tanto el funcionamiento del colegio como el del aula.		convocadas	
Reunión grupal con el fin de explicar tanto el desarrollo del curso escolar.	1º Trimestre	Nº de asistentes a las reuniones convocadas	Tutores y Dirección Académica E.I.
Reunión de cada Padre/Madre en horario de tutoría, ya sea a petición de ellos o del profesor.	Anual	Interés y colaboración por parte de las familias a las pautas facilitadas	Tutores
Entregar a los padres una vez al trimestre el informe de evaluación.	Trimestral	Interés y colaboración por parte de las familias a las pautas facilitadas. Entrega del registro a firmar por parte de las familias	Tutores
Pastoral: Ayuda y cooperación de los padres en la clase, en actividades extraescolares y con aportaciones de materiales cuando el profesor lo requiera para compartir con los niños o exponer vivencias y actividades provechosas para todos.	Trimestral	Nº de familias participantes	Tutores, Departamento de Pastoral y Dirección Académica E.I.



**PLAN DE TRABAJO: Plan para el fomento de la lectura en Ed. Infantil.**

**OBJETIVOS:**

- Introducir al alumnado en la reflexión sistemática sobre el lenguaje, con el fin de potenciar su propia comprensión lectora y de mejorar y enriquecer su competencia comunicativa.
- Estimular la lectura y el uso de los cuentos y libros.
- Enseñar al alumno a disfrutar con la lectura.
- Respetar y cuidar los cuentos del aula

**INDICADOR DE LOGRO:**

- Cuidado y respeto por los libros tanto del aula, como personales.
- Los alumnos muestran entusiasmo por cualquier actividad relacionada con la lectura.
- Son capaces de expresarse con mayor fluidez tanto de forma oral. Amplía su vocabulario.
- Son capaces de extraer ideas de la lectura realizada.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES
<b>Animaciones a la lectura</b>	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración de las animaciones realizadas en el Centro.</li> </ul>	Claustro E.I. y Dirección Académica E.I.



<b>Biblioteca de aula</b>	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés de los alumnos por la actividad.</li> </ul>	Claustro E.I.
<p><b>Promover el gusto y el placer por los libros y la lectura por medio de las siguientes actividades:</b></p> <p><b>*3º E.I.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartilla de lectura 1 y 2.</li> <li>• Cuadernos de pauta 3, 4, 5 y 6.</li> <li>• Cuaderno de cuadrícula (Atención y grafomotricidad).</li> <li>• Apoyo gestual a los sonidos de cada letra.</li> <li>• Dictados (con gestos y sonido; con gestos; y por último sólo sonidos).</li> <li>• Copias de la pizarra, fomentando la comprensión lectora.</li> <li>• Juegos de palabras por equipos, ahorcados, bingo de palabras,...</li> <li>• Juegos utilizando como recurso la pizarra digital.</li> <li>• Cuentos, poesías, canciones, adivinanzas, trabalenguas,...</li> <li>• Los lunes coincidiendo con la presentación de la nueva letra, los alumnos se la llevan una “astroletra” (es la letra dibujada en un papel como si fuera un astro de la galaxia, para que en casa</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº de alumnos que finalizan la Etapa con el proceso lector adquirido.</li> <li>• Interés y motivación de los alumnos por las actividades empleadas.</li> </ul>	Claustro E.I. y Dirección Académica E.I.



<p>la recorten y después pegarla en un póster que construyen en su casa de la galaxia de las letras (colaboración familiar).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los viernes, los alumnos llevarán a casa:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una “astroletra” (es la letra dibujada en un papel como si fuera un astro de la galaxia, para que en casa la recorten y después pegarla en un póster que construyen en su casa de la galaxia de las letras con ayuda de la familia).</li> <li>- Su cartilla de lectura. Leerán con los padres las páginas leídas en clase durante la semana (para identificarlas los niños las habrán marcado previamente).</li> <li>- También se llevarán una ficha de ejercicios de la letra dada, para realizar en casa de manera voluntaria y lúdica.</li> <li>- Actividades innovadoras relacionadas con la lectoescritura donde se fomente el trabajo cooperativo y la participación</li> </ul> </li> </ul>			
--	--	--	--



<p>activa de nuestros alumnos (Buzón de la amistad, mis cuentos favoritos)</p> <p><b>*2ºE.I.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “El protagonista del cuento” (cada semana un niño traerá a clase su cuento favorito para conocer, leer y desarrollar actividades a partir del mismo)</li> <li>• Iniciar en el reconocimiento de las vocales apoyándonos en los materiales de “La Galaxia de las letras” (cuaderno 1 y 2 de escritura). Así como actividades complementarias con la PDI y otros materiales.</li> </ul> <p><b>*1ºE.I.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar la discriminación de forma auditiva y visual para conseguir el reconocimiento de las vocales.</li> <li>• Utilizar el cuento como recurso motivador.</li> </ul>			
---	--	--	--

PLAN DE TRABAJO: **Programa de Estimulación del Lenguaje Oral.**

**OBJETIVOS:**

- Dotar al alumnado de 1º de Educación Infantil de las destrezas y habilidades previas al desarrollo del lenguaje para una correcta ejecución del mismo.
- Prevenir posibles dificultades del habla y del lenguaje en el alumnado de 1º de Educación Infantil.
- Desarrollar el lenguaje del alumnado de 1º de Educación Infantil en forma, contenido y uso.
- Desarrollar un lenguaje oral más elaborado, estructurado funcional en el alumnado de 1º de Educación Infantil.
- Ampliar el lenguaje del alumnado de 1º de Educación infantil.

**INDICADOR DE LOGRO:**

- Los alumnos muestran interés y entusiasmo por cualquier actividad relacionada con el lenguaje oral.

**COLEGIO OBISPO PERELLÓ**  
*Concertado en Ed. Infantil, Ed. Primaria y ESO*  
*Centro Bilingüe de la Comunidad de Madrid*  
**Virgen del Sagrario, 22**  
**28027 MADRID**



Teléfono 914060000 - Fax 914073547  
correo electrónico: [director@obispoperello.es](mailto:director@obispoperello.es)  
[http:// www.obispoperello.es](http://www.obispoperello.es)  
**- Dirección General -**

- Los alumnos son capaces de expresarse con mayor fluidez y espontaneidad.
- Los alumnos son capaces de mejorar la forma, contenido y uso de su lenguaje.
- Detección y prevención temprana de posibles dificultades en el alumnado de 1º de Educación Infantil.
- Disminución del alumnado que ha de ser derivado a Logopedia por dificultades transitorias de retraso lingüístico.



PLAN DE TRABAJO: Plan de desarrollo del pensamiento lógico-matemático.

**OBJETIVOS:**

- Enseñar y acercar al alumnado el aprendizaje de las matemáticas de una manera experimental, manipulativa, contextualizada y adaptada a la realidad.

**INDICADOR DE LOGRO:**

- Los alumnos muestran entusiasmo por cualquier actividad relacionada con los números y los conceptos matemáticos.
- Los alumnos utilizan de forma fluida los conceptos matemáticos aprendidos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES
<b>Presentar los contenidos matemáticos</b> (números naturales, decimales, enteros, sistema métrico, racionales, funciones y gráficas, geometría, solución de problemas, probabilidad, estadística y estimación) <b>respondiendo a una organización y temporalización del material de manera cíclica y continua.</b>	Anual	Interés/motivación de nuestros alumnos por las actividades y juegos planteados.	Claustro E.I. y Dirección Académica E.I.
<b>Desarrollar una comprensión gradual y adaptada al nivel madurativo y cognitivo de nuestros alumnos.</b>	Anual	Valoración de la adquisición de conceptos de nuestros alumnos: evaluación trimestral.	Claustro E.I. y Dirección Académica E.I.
<b>Involucrar a las familias en el aprendizaje intelectual (no solo</b>	Primer trimestre	Nº de claves elaboradas necesarias para el uso de la App.	Claustro E.I. y Dirección Académica E.I.



emocional) de sus hijos por medio de la App de Entusiasmat.			
---	--	--	--

<b>PLAN DE TRABAJO: Plan de implantación de la innovación educativa en Ed. Infantil</b>			
<b>OBJETIVOS:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Estimular, generar, apoyar y acompañar iniciativas que desarrollen y asienten la ACTITUD INNOVADORA</li> <li>o Adaptar nuestra metodología reforzando el Área 2</li> </ul>			
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los alumnos muestran entusiasmo al realizar las actividades presentadas.</li> <li>• Los alumnos son capaces de trabajar de forma organizada (recuerdan y colaboran de forma activa en las dinámicas presentadas)</li> </ul>			
<b>TAREAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>Elaborar e implantar proyectos mixtos reforzando el Área 2.</b> Estos proyectos se componen de: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Actividades encaminadas a trabajar y fomentar especialmente el Área 2</b> (Conocimiento del Entorno), siempre de forma lúdica, participativa y motivadora para el alumno. Nos basamos en la metodología de los “Proyectos mixtos” respecto a la participación e</li> </ul>	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interés/motivación de nuestros alumnos por las actividades y juegos planteados.</li> </ul>	Claustro E.I. y Dirección Académica E.I.



<p>involucración por parte de las familias y la participación activa en la construcción del aprendizaje por parte del alumno. Su metodología se basa en la participación activa, el juego, la manipulación y el fomento de la creatividad.</p> <p>➤ <b>Actividades de trabajo cooperativo</b> (Para que exista aprendizaje cooperativo el maestro debe ser el guía, el modelo son los propios compañeros.): Utilizando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estructuras base basada en:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parejas (denominadas gemelos ya que son lo más homogéneas posibles) y en pequeños grupos heterogéneos, de 3 o 4 alumnos como máximo, con el objetivo de alcanzar una meta común: su propio aprendizaje. Esto fomenta la creación de interdependencia positiva.</li> <li>2. Equipos cooperativos formados por 3 y 4 alumnos.</li> </ol> </li> <li>2. Los Roles: Los roles se establecen en los tres niveles: 1º E.I., 2º E.I. y 3º E.I. cada uno adaptado a su edad y capacidad. Aumentando la dificultad en 2º y 3º E.I. sucesivamente.</li> </ul>		<p>➤ Valoración de la adquisición de conceptos de nuestros alumnos: evaluación trimestral.</p>	
---	--	--	--



<p>1. <u>La Hormiguita</u>: es la encargada de traer los materiales que necesite su equipo para trabajar, de recogerlos, de tener la mesa organizada, meter las sillas debajo de las mesas...</p> <p>2. <u>Pez Globo</u>: Es el encargado de mantener el silencio y ambiente adecuado en su equipo.</p> <p>3. <u>El Búho</u>: Es el supervisor de la realización de las tareas, él no corrige, sólo supervisa que las órdenes que ha dado la Señora se cumplan.</p> <p>4. <u>El Lobo</u>: Organiza el trabajo del grupo, dirige la actividad.</p> <p>3. <u>Dinámicas Cooperativas</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Entrevista simultánea</u>:</li> <li>2. <u>Lectura compartida</u></li> <li>3. <u>Folio giratorio</u></li> <li>4. <u>Lápices al centro: (3º Infantil)</u></li> </ol> <p>2. <b>Actividades de Inteligencia emocional y habilidades de pensamiento</b>: Para poder desarrollar este trabajo, nos marcamos unas Orientaciones sobre el papel del profesor, extraídos muchos de ellos de la guía "Jugar a pensar con</p>			
---	--	--	--



<p>niños de 3 y 4 años”. Angélica Sático. Ed. Octaedro. Estas Orientaciones son:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partir siempre de los conocimientos previos de los niños para ganar motivación</li> <li>2. Comenzar escuchando activamente a los alumnos, sin dar lecciones sobre lo que está bien o está mal. Para ello es bueno aprender a ser “provocador de preguntas”.</li> <li>3. Considerar los sentimientos como puertas hacia el mundo exterior, que deben ser respetados y acogidos, pero evitar reforzar aquellos que les limitan como el miedo, la envidia, los celos, las disputas de poder, etc.</li> <li>4. Observar constantemente no sólo lo que dicen los niños oralmente, si no también leer lo que muestran corporalmente a través de sus gestos, su comportamiento, sus dibujos: ayuda, enfado, cooperación, dependencia, etc. Aprovechando cada situación que se de en el aula como una oportunidad de aprendizaje emocional, de reflexión y creación.</li> <li>5. Poseer autoridad instructiva, que permite formular y velar porque las reglas y las normas de la clase sean</li> </ol>			
---	--	--	--



<p>respetadas. Además serán explicadas como algo necesario para convivir mejor y en paz, recordando el daño o beneficio que repercute en el grupo al incumplirla o respetarla. Entraría: el turno de palabra (levantar la mano), escuchar al otro mientras habla, no hacer daño a otro, es decir, no hacer a los demás lo que no te gusta que te hagan a ti.</p> <p>6. Facilitar de la cooperación entre los alumnos, valorando la interacción entre unos y otros como fuente de aprendizaje. (Conflictos incluidos).</p> <p>7. Trabajar la autoestima de los alumnos, evitando juzgar negativamente, criticar o condenar sus participaciones, especialmente al principio. Ante una actitud inadecuada de un alumno, es mejor ignorar o preguntar por qué lo hace, hasta agotar sus respuestas..., o apoyarse en el respeto del grupo... él puede elegir hacer lo que hace pero como incumple la norma del aula deberá seguir o fuera... (con las mínimas alteraciones emocionales posibles por parte de la profesora). Se favorece así la capacidad de elección.</p> <p>8. Ser modelo de competencia emocional, expresando a través del lenguaje su cuerpo o sus creaciones...</p>			
---	--	--	--



<p>su propia gestión y competencia emocional, verbalizando incluso sus emociones y pensamientos.</p> <p>9. Considerar positivamente a los <i>líderes negativos</i> al papel que esos alumnos tienen en el juego social dentro del aula. Pensar qué cosas afirma su NO y qué tipo de SI hay dentro de ese NO.</p> <p>A partir de estas Orientaciones, siguiendo la Guía mencionada anteriormente y tomando como recursos los cuentos de Angélica Sátiro, desarrollamos una serie de actividades que invitan especialmente a la reflexión, enfocadas a desarrollar el autoconocimiento del niño y el enriquecimiento personal tanto del menor, como del maestro y del grupo-aula.</p> <p>➤ <b>Evaluación por rúbricas:</b> cada proyecto consta de una evaluación basada en la rúbrica. Dependiendo del curso, dicha rúbrica se realizará de forma grupal o individual, teniendo presente el ritmo evolutivo de los alumnos.</p>			
--	--	--	--

PLAN DE TRABAJO: **BEDA KIDS**

<b>OBJETIVOS:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar la lengua extranjera dentro de los objetivos del Programa BEDA KIDS</li> </ul>			
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los Alumnos muestran entusiasmo e interés por la lengua inglesa.</li> <li>Aumento de las capacidades lingüísticas de los alumnos.</li> </ul>			
<b>TAREAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Aumento del número de sesiones en todos los niveles incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Rutinas diarias</li> <li>Los alumnos de 2º y 3º E.I. reciben una sesión de plástica. Estas sesiones son dirigidas, en inglés, por el auxiliar de conversación contando con la figura de la profesora como apoyo en el aula. Los alumnos de 3º E.I. reciben una sesión semanal de psicomotricidad. Esta sesión está dirigida, en inglés, por el auxiliar de conversación contando con la figura de la profesora como apoyo en el aula.</li> </ul>	Anual	Interés de los alumnos por la actividad	Profesoras y auxiliar
Actividades extracurriculares en inglés.	Anual	Valoración positiva por parte de alumnado y profesorado	Profesoras
Adaptar las actividades del aula buscando la continuidad y verticalidad del proyecto bilingüe de Primaria	Anual	Buena transición en las actividades realizadas entre etapas	Profesoras y auxiliar
Refuerzo de los conceptos aprendidos en las sesiones de English in Use	Anual	Buena adquisición de los contenidos	Profesoras y auxiliar

---

○ **LA PLANIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS: REUNIONES Y ENTREVISTAS CON LOS PADRES Y MADRES.**

Uno de los más grandes retos a los que nos enfrentamos en la actualidad, con respecto a la educación en valores, es el de afianzar su dimensión comunitaria y dentro de ella, la búsqueda de cauces de participación y de colaboración entre la familia y la escuela.

En este sentido, al principio del curso, expondremos a los padres los objetivos y contenidos transversales que vamos a trabajar, como material de estímulo y de orientación sobre su necesaria y posible colaboración dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Nuestros procedimientos de comunicación con las familias son los siguientes:

- Reuniones generales con todas las familias de un mismo curso (se realiza una reunión anual para 2º de Ed. infantil y dos para los padres de los alumnos de 1º y 3º de Ed. Infantil y toda la Etapa de Educación Primaria).
- Entrevista personal con padres, una hora a la semana, previa entrega/petición de cita.
- Comunicación a la familia a través de una ficha para rellenar por parte del profesor en cualquier momento para informar/solicitar entrevista con la familia en Ed. Infantil.
- Registro de la información tratada en las reuniones individuales.
- Contacto diario con la familia en las entradas y salidas en Ed. Infantil.
- Otros medios de comunicación con las familias: página web, e-mail, App y Google-site.

Con el fin de alcanzar los objetivos propuestos, consideramos relevante la colaboración por parte de las familias en el proceso educativo. Durante los tres cursos anteriores, se enviaron cuestionarios a las familias con el fin de que colaborasen en el proceso educativo y en la mejora de la calidad de nuestro centro.

---

○ **PLAN DE COORDINACIÓN ENTRE LOS CENTROS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y LOS CENTROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA.**

Los agrupamientos dentro del mismo Centro entre la Etapa de Ed. Primaria y Ed. Secundaria se desarrollan teniendo en cuenta:

- Informes elaborados por los tutores de Ed. Primaria. Estos informes indican niveles académicos, actitudinales y madurativos de los alumnos.
- Fomentando la coordinación entre el profesorado: se establece una reunión en junio y otra en septiembre entre los tutores de 6º E.P. y 1º E.S.O. con el fin de compartir información.
- A los alumnos que aparecen reflejados en los informes como más problemáticos (en cuanto a relaciones sociales con sus compañeros o aceptación de las normas), se les ha situado en grupos distintos para que se pueda facilitar el control que el profesorado de E.S.O. tendrá que ejercer sobre ellos.
- El Director Académico de Ed. Secundaria, se reúne con los alumnos de 6º EP, para transmitirles ciertos aspectos sobre dicha etapa. Además acude a las últimas sesiones de evaluación para una mayor coordinación.

• **Programa de actividades extraescolares y complementarias.**

**Los criterios generales para la realización de todas las actividades extracurriculares son:**

- Las actividades extracurriculares externas tendrán un carácter voluntario para el alumnado. El alumnado que no acuda a la salida será atendido por el profesorado que se quede en el centro, ya sea del mismo nivel del alumno o distinto según la asistencia a la actividad.
- Estas actividades han sido programadas por los equipos docentes de las Etapas y guardan relación con la programación.
- Se buscará el máximo aprovechamiento de una salida, con actividades bien programadas que tendrán lugar antes, durante y una vez realizada la salida.
- A las familias se les entregará una circular con los datos más relevantes de la actividad: fecha, hora de salida, lugar, objetivos, actividades, hora de regreso...
- El mismo día de la salida los tutores/as entregarán al Coordinador de las actividades la lista definitiva del alumnado que participa en la actividad.
- El número de profesores que acompaña al grupo será de 1 profesor por cada 25 alumnos, aunque puede variar según las necesidades, tanto del grupo, como de la actividad a desarrollar.

➤ **Ed. Primaria:**

<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>			
	<b>1º TRIMESTRE</b>	<b>2º TRIMESTRE</b>	<b>3º TRIMESTRE</b>
<b>PRIMERO</b>	<b>Paseo por el Parque de El Retiro, “El Retiro, mucho más que un jardín”</b> Días 15 y 21 de noviembre.	<b>Sesiones de seguridad vial</b> impartidas por la P. Municipal de Madrid. Días: 10, 21 y 30 de enero <b>Representación teatral en inglés.</b> Día: 11 de febrero	<b>Gynkana matemática</b> ( fecha por determinar) Parque pirata de Alcobendas.
<b>SEGUNDO</b>	<b>Inmersión lingüística en Granja Escuela “El Palomar”.</b> Días 23 y 24 octubre.	<b>Representación teatral en inglés</b> Día: 11 de febrero	<b>Museo Tiflológico</b> ( fecha por determinar)
<b>TERCERO</b>	<b>Visita y taller de “Pictos y señales” en el Museo de América.</b> Días 11 y 12 de diciembre.	<b>Sesiones de seguridad vial</b> impartidas por la P. Municipal de Madrid. Días: 10, 21 y 30 de enero <b>Representación teatral en inglés.</b> Día: 12 de febrero	<b>Visita a la Cañada Real</b> Día: 28 de mayo

		<b>INSPIRATECA: Taller de Prehistoria</b> Días: 24 y 25 de marzo. <b>Gynkhana en el Campo de las Naciones.</b> ( fecha por determinar)	
<b>CUARTO</b>	<b>Concierto pedagógico.</b> Representación “ El gato con botas” Día 24 de octubre	Por determinar	<b>Salida con inmersión lingüística al albergue de Navacerrada.</b> ( fecha por determinar)
<b>QUINTO</b>	<b>Visita al Museo Arqueológico.</b> Día 13 diciembre <b>Cross Ciudad Lineal</b>	<b>Sesiones de seguridad vial</b> impartidas por la P. Municipal de Madrid. Días: 10, 21 y 30 de enero <b>Representación teatral en inglés</b> Día: 13 de febrero <b>Visita al mercado tradicional del distrito, mercado de” San Pascual “</b> ( fecha por determinar) <b>Visita y gynkhana en el Parque Europa. Torrejón de Ardoz.</b> ( fecha por determinar)	<b>Actividades de multiaventura en el “Club Las Encinas”</b> ( fecha por determinar)
<b>SEXTO</b>	<b>Bicicletada por los Distritos municipales cercanos</b> Día: 19 de septiembre <b>Cross Ciudad Lineal</b> (por determinar) <b>Parque Europa</b> ( fecha por determinar)	<b>Representación teatral en inglés.</b> Día: 12 de febrero <b>Visita al Museo del Prado.</b> ( fecha por determinar) <b>Colegio de Médicos.</b> visita teatralizada ( fecha por determinar)	<b>Salida con Inmersión lingüística de 5 días en Jaraíz de la Vera.</b> Días: del 8 al 12 junio

➤ **Ed. Infantil:**

<b>MESES</b>	<b>3 AÑOS</b>	<b>4 AÑOS</b>	<b>5 AÑOS</b>
--------------	---------------	---------------	---------------

<b>OCTUBRE</b>	<b>Cata de la fruta</b> 16 de oct	<b>Visita a la cocina/Entrevista “Chef” del cole</b> 10 de oct  <b>TALLER AMPA</b> Brochetas de frutas	<b>Arte en Mente</b> <b>Visita al Museo “El Prado”</b> 21 de octubre
<b>NOVIEMBRE</b>	<b>Under the sea</b> <b>Face2face</b> 12 y 13 de noviembre  <b>Abuelito cuéntame un cuento</b> 29 de nov		
<b>DICIEMBRE</b>			La máquina del tiempo Visita a la casa Romana (ESO)
	Festival de los R.R.M.M. (Primaria) 19 de diciembre.  AMPA: TALLER DE NAVIDAD*		
<b>ENERO</b>	<b>TALLER AMPA:</b> El teatro		Taller “Primeros auxilios” AMPA+Educactiva
<b>FEBRERO</b>	<b>Teatro</b> <b>El monstruo de colores</b> 14 de febrero	<b>Teatro</b> <b>El monstruo de colores</b> 14 de febrero	<b>Teatro</b> <b>El monstruo de colores</b> 14 de febrero
<b>MARZO</b>		Taller “Parque Europa” Educactiva	TALLER AMPA: El jardín de Juanita
<b>ABRIL</b>	<b>Granja- Escuela</b> “Albitana” (invierno). <b>21 de abril 2019.</b>	<b>19 de marzo</b> <b>Granja- Escuela</b> “La vaca en bicicleta”	<b>El Espacio</b> Cinesferic 23 de abril



<b>MAYO</b>	<b>Fiesta del COP</b>	<b>Fiesta del COP</b>	<b>Faunia</b> <b>Fiesta del COP</b>
<b>JUNIO</b>	<b>Festival</b> <b>Taller de la Prehistoria</b> <b>(AMPA/ESO)</b>	<b>Festival</b> Taller AMPA: Gymkana Visita de los habitantes del Castillo <b>(AMPA/ESO)</b>	<b>Festival</b>  El Sistema Solar <b>(AMPA/ESO)</b>