

Estimadas familias:

Los alumnos de 1º de BACHILLERATO van a realizar una ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR con los datos que se detallan a continuación:

<u>ACTIVIDAD:</u>	Visita al PARQUE DE ATRACCIONES de Madrid.
<u>DÍA</u> <u>HORARIO</u> <u>LUGAR:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La actividad será el día 13 de junio. ✓ Horario del Parque de: 12 a 21 horas. ✓ Los alumnos irán acompañados por profesores del Centro. ✓ Salida del COP: 10:30 horas aprox. ✓ Regreso: <ul style="list-style-type: none"> ○ Los alumnos tendrán la opción de volver por su cuenta a sus domicilios y aprovechar así la jornada en el Parque. ○ En este caso deben firmar las dos autorizaciones adjuntas. ○ De regresar con los profesores llegarán al Centro sobre las 14:15 hrs. ✓ Parque de Atracciones de Madrid. Casa de Campo s/n.
<u>PRECIO y NECESIDADES:</u>	<p>23€.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los alumnos deben llevar el ABONO TRANSPORTE, comida y/o lo necesario para pasar el día en el Parque. - A los usuarios de comedor se les facilitará un pic nic. - Se aconseja: calzado y ropa cómoda, gorra y crema solar.
<u>A TENER EN CUENTA:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Si el alumno quiere usar su BONO PARQUE o el Carnet de familia numerosa tendrá que sacar la entrada por su cuenta, no se contemplan al ser grupo escolar. ✓ Estos alumnos deben avisar a sus TUTORES para NO comprar sus entradas.
<u>AUTORIZACIONES:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Para permitir la asistencia a la actividad deben firmar la AUTORIZACIÓN ADJUNTA y colgarla hasta el 18 de mayo en esta TAREA de Classroom.</u> • <u>Finalizado el plazo se cerrará la TAREA y no se podrá colgar posteriormente.</u> • MUY IMPORTANTE: No se podrá ampliar el plazo ni se admitirán solicitudes una vez cerrada la actividad. • <u>No se admiten otras formas para autorizar: fotocopias, correos o notas en la agenda.</u>
<u>FORMA DE COBRO:</u>	<i>La actividad será facturada en el recibo de junio. No es necesario hacer transferencia. En caso de NO ASISTENCIA se reintegrará el importe siguiendo las instrucciones del Dpto. de Gestión del colegio, una vez realizada y cerrada la actividad.</i>
<u>A TENER EN CUENTA:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Les recordamos que la actividad propuesta es extraescolar esporádica, no lucrativa, no discriminatoria y voluntaria, de forma que aquellos alumnos que no la realicen tienen obligación de asistir a clase para continuar las actividades lectivas habituales. - Los datos facilitados en la presente circular serán utilizados exclusivamente para la organización de esta actividad y posteriormente serán destruidos.



SIN BARRERAS

	<ul style="list-style-type: none">- Esta autorización será válida en caso de cambio de fecha por causas ajenas al colegio (clima, transporte, etc), no habrá que repetir el proceso de inscripción.- En caso de anulación o cambio de fecha por parte de la Entidad organizadora no podremos garantizar la actividad si no nos ofrecen nuevas fechas.
--	--

Coordinación AA.EE.

AUTORIZACIONES

D. y D^a _____ autorizan al

alumno/a _____ del curso de 1º BACHILLERATO

letra _____ a realizar la actividad con los datos arriba indicados.

Firmas del padre y de la madre:

Así mismo cumplimiento esta autorización para que el alumno/a regrese al domicilio sin pasar previamente por el Centro:

D. y D^a _____ autorizan al

alumno/a _____ del curso de 1º BACHILLERATO

letra _____ a regresar al domicilio sin pasar previamente por el Centro.

Firmas del padre y de la madre:





CLÁUSULA ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

En cumplimiento con el Reglamento (UE) 2016/679 y con la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales, así como en la normativa vigente, se informa de que el **COLEGIO OBISPO PERELLÓ** tratará sus datos con la finalidad de posibilitar la actividad extracurricular. Sus datos serán conservados hasta que finalice la relación contractual con el centro o revoque el consentimiento otorgado y aún después, hasta que prescriban las eventuales responsabilidades derivadas de la misma. Podrá ejercitar gratuitamente sus derechos de acceso a los datos personales, su rectificación, su supresión, su portabilidad y la limitación de su tratamiento, así como oponerse al mismo dirigiendo un escrito a COLEGIO OBISPO PERELLÓ sito Calle Virgen del Sagrario, nº 22, 28027, Madrid, adjuntando copia de documento que acredite su identidad, o bien por correo electrónico a la dirección rgpd@obispoperello.net . Finalmente, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) si considera que se han vulnerado los derechos que le son reconocidos por la normativa aplicable en protección de datos. En el caso de que facilite datos de terceros, manifiesta contar con el consentimiento de los mismos y se compromete a trasladar al interesado, titular de dichos datos, la información contenida en el presente documento, eximiendo al centro educativo de cualquier responsabilidad en este sentido.