



*Educando desde el corazón*

**Colegio Obispo Perelló**

PDC  
Plan Digital de Centro



**Comunidad  
de Madrid**

| CENTRO                  |                        |                            |
|-------------------------|------------------------|----------------------------|
| Nombre                  | Colegio Obispo Perelló |                            |
| Código                  | 28015653               |                            |
| Web                     | www.obispoperello.es   |                            |
| Equipo #CompDigEdu      |                        |                            |
|                         | Apellidos y nombre     | Email de contacto          |
| Equipo Directivo        | Sara López Basanta     | infantil@obispoperello.net |
| Coordinador TIC         | Daniel Almagro Molina  | daniel@obispoperello.net   |
| Responsable #CompDigEdu | Laura Arce Cueto       | larce@obispoperello.net    |

## ÍNDICE

- Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
- Punto de partida
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
- Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
- Plan de acción
- Evaluación

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

El Colegio está ubicado en el Barrio de la Concepción (Madrid). Las familias del alumnado poseen un nivel sociocultural y económico de tipo medio y medio-bajo.

El Centro se define en su carácter propio como un centro religioso basado en creencias y valores cristianos. Pertenece a la Congregación de Misioneros de los Sagrados Corazones de Jesús y María. Así mismo su Misión, Visión y Valores recogen:

Misión: Desde el respeto por la realidad diversa y plural de la comunidad educativa, vivir y transmitir la experiencia cristiana del amor incondicional mediante una formación completa y armónica, para que cada uno de nuestros alumnos descubra aquella misión que en la vida le hará feliz y, en consecuencia, contribuirá a la felicidad de los demás.

Visión: Ser reconocidos como un centro educativo de referencia en nuestro entorno, caracterizado por una educación basada en la mejora continua, comprometida con nuestros valores y nuestra tradición de calidad, serena, solidaria y desde el corazón como corresponde al carisma de nuestra Congregación. Nuestro ideal es que estas creencias estén presentes en toda labor del Colegio como signo de nuestra dimensión misionera.

Valores: En coherencia con nuestro Ideario:

- Establecemos relaciones basadas en la integridad, cordialidad, familiaridad, confianza, tolerancia y respeto, creando vínculos perdurables entre el colegio, los miembros de la comunidad educativa, nuestros colaboradores y las entidades con las que cooperamos.
- Trabajamos en equipo con esfuerzo y responsabilidad, mantenemos un espíritu de mejora continua y afán de superación y creamos un clima agradable que permite a todos el máximo desarrollo de sus capacidades y potencialidades.
- Optimizamos los recursos materiales y económicos a través de una gestión ética, transparente, responsable y eficiente para lograr la sostenibilidad de nuestros Centros.

Sólo así hacemos creíble nuestra MISIÓN.

Partiendo de esta breve presentación y contextualización del Centro, el Colegio ha dedicado numerosos recursos formativos al claustro para poder hacer frente a los cambios sociales vividos en los últimos años, así como evolucionar facilitando una respuesta óptima a las necesidades cambiantes de nuestros alumnos.

#### Plan TIC

Presenta la planificación anual de las acciones tendentes a promover, potenciar y formar en el uso de las TIC a toda la comunidad educativa de una forma funcional, organizada y responsable, pero también creativa:

- Por parte de los alumnos, con los que pretendemos conseguir una mejora evidente en motivación, comunicación, creatividad y acceso a una mayor variedad de materiales y recursos didácticos.
- Por parte de los profesores, que se benefician de los recursos tecnológicos para llevar a cabo el diseño curricular en su tarea diaria.
- Por parte de los padres, ya que las TIC son medio de información y comunicación con el centro y forman parte muy importante del proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos.
- Por parte del PAS para su tarea de gestión y administración.

### 1.2 Justificación del plan

### Justificación legal del PDC

- Programa de cooperación territorial para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu en el ejercicio presupuestario 2021, el marco del componente 19 “Plan Nacional de Capacidades Digitales del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. BOE 23 septiembre 2021
- Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación
- Real Decreto- Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia
- Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia
- Resolución de 4 de mayo de 2022, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación, sobre la actualización del marco de referencia de la competencia digital docente.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Aquí pondremos las instrucciones de comienzo de curso

### Justificación estratégica

Este Plan Digital de Centro se enmarca en la normativa citada anteriormente y nos ayuda a continuar con la estrategia marcada por el centro en cursos anteriores. En concreto, nuestra línea de trabajo pone el foco en tres direcciones:

- Mejorar la Competencia Digital de los alumnos
- Mejorar el rendimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la innovación metodología y las TIC como una de las herramientas importantes.

Mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión y el networking.

## **2. PUNTO DE PARTIDA**

### **2.1 Evaluación inicial del centro**

#### **Liderazgo**

En el centro hay figuras lideran equipos, cambios metodológicos implicados y con ganas, el Equipo Directivo apoya a estos lideres y dirige al claustro hacia cambios profundos. **Nivel 3**

La comunicación entre el claustro es fluida y ya existe un entorno virtual para el intercambio de información, reuniones online. **Nivel 4**

#### **Colaboración e interconexiones**

El centro no tiene colaboraciones externas con otros centros, pero les gustaría iniciar y comprobar los beneficios de ello. **Nivel 2**

#### **Infraestructuras y equipos**

Disponemos de una buena red cableada y muy buena red Wifi. **Nivel 3 Nivel 4**

El docente no dispone de dispositivo personal dotado por el centro, pero hay figuras como coordinador TIC y equipo directivo si cuentan con dispositivos de gestión. **Nivel 3**

Todas las aulas están bien equipadas con dispositivos básicos **Nivel 3**

Aquel profesor que no tiene dispositivos personales en casa, el centro presta para desarrollar su trabajo. **Nivel 2**

El centro tiene varias aulas de informática, carro de Tablet para utilizarlas en el aula accesibles al alumno. **Nivel 3**

Es escasa la necesidad de realizar préstamo para alumnos, no disponemos de brecha digital entre el alumnado Nivel único

El tipo de metodología hace que la docencia se desarrolle exclusivamente en el aula, los espacios comunes no son utilizados como complemento al aula. **Nivel 1**

### **Desarrollo profesional**

En el centro una parte del profesorado no se encuentra muy seguro con los medios digitales, su utilización en el aula y se encuentra inseguro cuando el alumnado, debe utilizarlos. La metodología tradicional es la que predomina en el centro, el profesorado conoce los cambios metodológicos desde un punto teórico, pero no como en profundidad para implementar en el aula.

Hay alguna conexión entre algunos equipos de forma no sistemática para compartir experiencias.

**Nivel 2**

### **Pedagogía: apoyos y recursos**

Existe un entorno virtual que utilizamos de forma interactiva con el alumnado. **Nivel 4**  
El profesorado conoce los REA y los utiliza y modifica **Nivel 2**

### **Pedagogía: implementación en el aula**

El profesorado usa las herramientas TIC disponibles de forma habitual, crea contenido, comparte. Estas actividades están presentes en las programaciones de aula.

El alumnado hace producciones TIC básicas propuestas y guiadas por el profesor

**Nivel 2 Nivel 3**

No está muy establecido el trabajo cooperativo y grupal en el trabajo del alumno, las TIC se usan de forma puntual en algún tipo de agrupación pequeña. **Nivel 2**

Para trabajar con alumnado NEAE un gran número de profesores utilizan herramientas digitales para adaptar las actividades **Nivel 3**

Hay pocos proyectos interdisciplinares, son puntuales, la producción por parte del alumno no lleva las TIC **Nivel**

### **Evaluación**

El registro de notas por parte del profesorado es de forma digital con las herramientas de gestión y EV decididos por el centro. **Nivel 4**

NOMBRE DE CENTRO Colegio Obispo Perelló

CÓDIGO DE CENTRO 28015653

El profesorado sigue utilizando la evaluación tradicional, y aunque conoce su existencia la evaluación digital, no se llevan a practica con el alumnado. **Nivel 2**

El alumno no interviene mucho en su proceso de evaluación, y en su reflexión no se lleva con medios digitales. **Nivel 1 Nivel 2**

### Competencias del alumnado

El alumno no tiene grandes destrezas digitales, maneja ciertas herramientas de creación de recursos, estructurados por el profesor.

No tiene gran autonomía en creación de contenidos digitales

**Nivel 2**

### Familias e interacción con el Centro

No disponemos datos para conocer el grado de competencia digital de las familias, así como la ayuda que puedan prestar a sus hijos en el proceso de aprendizaje.

No hay gran implicación en las familias por la actividad del centro

**Nivel 1 y Nivel 2**

### Web y redes sociales

La web del centro está actualizada, con contenidos de calidad, con información importante al alumno y familias

**Nivel 4**

## 2. EVALUACIÓN **no realizado por el centro**

### 2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

Enlace al selfie del Centro:

[https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628\\_SELFIE.pdf](https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf)

### A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital

A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado

A3. Nuevas modalidades de enseñanza

A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital

A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

### B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso

B2. Debate sobre el uso de la tecnología

B3. Colaboraciones

B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto

### C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura

C2. Dispositivos digitales para la enseñanza

C3. Acceso a internet

C5: Asistencia técnica:

NOMBRE DE CENTRO Colegio Obispo Perelló

CÓDIGO DE CENTRO 28015653

|   |  |
|---|--|
| C7: protección de datos                                     |  |
| C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje              |  |
| <b>D. DESARROLLO PROFESIONAL</b>                            |  |
| D1: Necesidades de DPC                                      |  |
| D2: Participación en el DPC                                 |  |
| D3: Intercambio de experiencias                             |  |
| <b>E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.</b>                      |  |
| E1. Recursos educativos en línea                            |  |
| E2. Creación de recursos digitales                          |  |
| E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje             |  |
| E4. Comunicación con la comunidad educativa                 |  |
| E5. Recursos educativos abiertos                            |  |
| <b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>               |  |
| F1: Adaptación a las necesidades del alumnado               |  |
| F3: Fomento de la creatividad:                              |  |
| F4. Implicación del alumnado                                |  |
| F5: Colaboración del alumnado                               |  |
| F6: Proyectos interdisciplinarios                           |  |
| <b>G-EVALUACIÓN</b>   |  |
| G1. Evaluación de las capacidades                           |  |
| G3. Retroalimentación adecuada                              |  |
| G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje                     |  |
| G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2 |  |
| <b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>                |  |
| H1. Comportamiento seguro                                   |  |
| H3. Comportamiento responsable                              |  |
| H5. Verificar la calidad de la información                  |  |
| H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás          |  |
| H9. Creación de contenidos digitales                        |  |

| 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS   |  |
|---|--|
| 3.1 DAFO  |  |
| FACTORES INTERNOS   | FACTORES EXTERNOS  |
| <p><b>Debilidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escasas colaboraciones</li> <li>• Dotaciones digitales básicas</li> <li>• Escasa dotación digital individual para el docente</li> <li>• Baja competencia digital del profesorado</li> <li>• Baja competencia digital del alumnado</li> <li>• Poca reflexión sobre el cambio</li> </ul> <p><b>Fortalezas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Claustro motivado y liderado</li> <li>• Conocimiento de los REA</li> <li>• Tener un EV escogido y utilizado por el claustro</li> </ul>  | <p><b>Amenazas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escasa implicación de las familias</li> </ul> <p><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El centro cuenta con buena imagen en el barrio</li> <li>• Contar con la formación del CTIF Madrid-Capital</li> <li>• Desarrollar nuevos métodos de enseñanza</li> </ul> |
| 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS  |  |
| <p><b>ÁREA A- LIDERAZGO</b></p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.</p> <p><b>ÁREA C – INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS</b></p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (software, recursos informáticos, conexión, asistencia técnica...)</p> <p><b>ÁREA E – PEDAGOGÍA: APOYO Y RECURSOS</b></p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.</p> <p><b>ÁREA D - DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO.</b></p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.</p> <p><b>ÁREA F- PEDAGOGÍA - IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA.</b></p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.</p> <p><b>ÁREA G - PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN.</b></p> <p>OBJWETIVO ESTRATÉGICO: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.</p> <p><b>ÁREA H - COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO.</b></p> |  |



NOMBRE DE CENTRO Colegio Obispo Perelló

CÓDIGO DE CENTRO 28015653

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

### ÁREA MF – MODULO DE FAMILIAS.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: Mejorar la competencia digital ciudadana de las familias en pro de la implicación en el PDC y complementar el aprendizaje de sus hijos.

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>4. PLAN DE ACCIÓN</b>   |   |   |
| <b>CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>   |   |   |
| <i>Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.</i>   |   |   |
| <b>A. LIDERAZGO</b>  |   |   |
| <b>Objetivo estratégico:</b> Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro. |   |   |
| <b>A.1 Figuras de Liderazgo</b>  |   |   |
| <b>Objetivo específico:</b> Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.   |   |   |
| <b>Actuación 1:</b> Informar al claustro sobre el nombramiento   |   |   |
| <b>Responsable</b> Director  | <b>Recursos:</b> Claustro de septiembre             | <b>Temporalización:</b> Septiembre          |
| <b>Indicador de logro</b> 1 de septiembre 2023   |   | <b>Valoración:</b>                          |
| <b>Objetivo específico:</b> Crear la comisión #CompDigEdu del centro   |   |   |
| <b>Actuación 1:</b> Informar al claustro sobre la nueva comisión   |   |   |
| <b>Responsable</b> Comisión #CompDigEdu  | <b>Recursos</b> Claustro de comienzo curso          | <b>Temporalización</b> Octubre              |
| <b>Indicador de logro</b> 1 de octubre 2023  |   | <b>Valoración:</b>                          |
| <b>Objetivo específico:</b> Incluir información sobre el PDC en el plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado   |   |   |
| <b>Actuación 1:</b> Definir la información del PDC que se debe incluir en el documento de profesores nuevos y alumnos.   |   |   |
| <b>Responsable</b> Comisión #CompDigEdu  | <b>Recursos</b> Reunión informativa comienzo curso. | <b>Temporalización</b> Octubre              |
| <b>Indicador de logro</b> 31 octubre 2023  |   | <b>Valoración:</b>                          |
| <b>A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula</b>   |   |   |
| <b>Objetivo específico:</b> Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.  |   |   |
| <b>Actuación 1:</b> Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC. Información sobre los aspectos más relevantes.  |   |   |
| <b>Responsable:</b> Comisión #CompDigEdu   | <b>Recursos:</b> Claustro                           | <b>Temporalización</b> Noviembre-Diciembre  |
| <b>Indicador de logro:</b> Realización del Claustro  |   |   |
| <b>Actuación 2:</b> Establecer reuniones a lo largo del curso con los diferentes Áreas o Departamentos para hacer seguimiento de los cambios metodológicos y la digitalización.  |   |   |
| <b>Responsable:</b> Comisión #CompDigEdu   | <b>Recursos:</b> Reuniones                          | <b>Temporalización</b> A lo largo del curso |
| <b>Indicador de logro:</b> porcentaje del grado de cumplimiento  |   |   |

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

**Objetivo estratégico:** Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (software, recursos informáticos, conexión, asistencia técnica...)

### C.1. Mantenimiento de dispositivos digitales

**Objetivo específico:** Implementar el protocolo de mantenimiento TIC, estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (área de impacto A.3)

#### Actuación 1: Seguimiento del protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro

|                                    |  |                                       |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|
| <b>Responsable</b> Coordinador TIC | <b>Recursos:</b> Protocolo elaborado por la Coordinación de las TIC. En el Drive común del Centro. | <b>Temporalización:</b> Todo el curso |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|

**Indicador de logro:** Enlace al protocolo

**Valoración:**

### C.2. Plan de acción para reducir la brecha digital

**Objetivo específico:** Reducir la brecha digital entre el alumnado

#### Actuación 1: Recoger y analizar los datos recogidos por los tutores

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| <b>Responsable</b> Coordinador TIC y Coordinadora COMPDIGEDU | <b>Recursos:</b> Documento con la recogida de datos. | <b>Temporalización:</b> Todo el curso |
|--|--|---------------------------------------|

**Indicador de logro:** Elaboración del documento y solución al 90% de los casos planteados

**Valoración:**

### C.3 Equipamiento digital para alumnado en las casas.

**Objetivo específico:** Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales para el alumnado.

#### Actuación 1: Recoger y analizar los datos recogidos por los tutores

|  |                                       |                                       |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Responsable</b> Dirección académica | <b>Recursos:</b> Contrato de préstamo | <b>Temporalización:</b> Todo el curso |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|

**Indicador de logro:** Porcentaje de alumnos que participan

**Valoración:**

### C.4. Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje

**Objetivo específico:** Crear un espacio para el desarrollo de proyectos de innovación dotados de mobiliario/equipamiento digital (herramientas de audio y vídeo, croma...)

#### Actuación 1: Analizar y valorar las posibilidades de cada uno de los espacios del centro.

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| <b>Responsable</b> Comisión COMPDIGEDU | <b>Recursos:</b> reunión | <b>Temporalización:</b> Segundo trimestre |
|--|--------------------------|---|

**Indicador de logro:** Reunión de la comisión y acta de la reunión

**Valoración:**

#### Actuación 2: Diseñar el espacio.

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Responsable</b> Comisión COMPDIGEDU y profesores del Departamento de Tecnología y el área de Robótica. | <b>Recursos:</b> Documento con la recogida de datos. | <b>Temporalización:</b> Segundo trimestre |
|---|--|---|

**Indicador de logro:** Documento con la propuesta

**Valoración:**

NOMBRE DE CENTRO Colegio Obispo Perelló

CÓDIGO DE CENTRO 28015653

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| <b>Actuación 3: Crear y poner en marcha los espacios.</b>   |                           |  |
| <b>Responsable</b> Comisión COMPDIGEDU, profesores del Departamento de Tecnología y el área de Robótica, Equipo Directivo | <b>Recursos:</b> Proyecto | <b>Temporalización:</b> Segundo y tercer trimestre |
| <b>Indicador de logro:</b> Documento del proyecto y realización del proyecto.   |                           | <b>Valoración:</b>                                 |

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

**Objetivo estratégico:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales

### D.1. Planes de formación del centro.

**Objetivo específico:** Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas en el centro.

#### Actuación 1: Analizar las necesidades e inquietudes formativas del claustro.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Responsable:</b> Comisión COMPDIGEDU                                       | <b>Recursos:</b> Sondeo en los departamentos y puesta en común | <b>Temporalización:</b> Septiembre-octubre-noviembre |
| <b>Indicador de logro:</b> Sesiones de acompañamiento en el mes de Septiembre |  | <b>Valoración</b>                                    |

#### Actuación 2: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Responsable:</b> Comisión COMPDIGEDU | <b>Recursos:</b> Reunión comisión COMPDIGEDU | <b>Temporalización:</b> octubre- noviembre |
| <b>Indicador de logro</b>               |  | <b>Valoración:</b>                         |

#### Actuación 3: Redacción del plan de formación del profesorado del centro

|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
| <b>Responsable:</b> Comisión COMPDIGEDU           | <b>Recursos:</b> Documento WORD | <b>Temporalización:</b> Octubre-Noviembre |
| <b>Indicador de logro:</b> Presentación en la PGA |                                 | <b>Valoración:</b> Completada             |

#### Actuación 4: Difundir el plan de formación del centro

|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| <b>Responsable</b> Coordinador TIC                   | <b>Recursos:</b> Documento Word y presentación al claustro | <b>Temporalización:</b> Noviembre |
| <b>Indicador de logro</b> Enlace en Drive del Centro |  | <b>Valoración:</b>                |

### D.2 Competencia digital del profesorado

**Objetivo específico:** Incluir en la actividad formativa un módulo inicial que desarrolle competencias en el profesorado.

**Actuación1:** Realización de curso de formación para acreditar niveles A2, B2 y C1 por parte del profesorado

NOMBRE DE CENTRO Colegio Obispo Perelló

CÓDIGO DE CENTRO 28015653

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Responsable:</b> Comisión CompDigEdu   | <b>Recurso:</b> Centro, CTIF Madrid-capital, Cursos ofrecidos por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid                    | <b>Temporalización:</b> Todo el curso    |
| <b>Indicador de logro:</b> ID del curso nº profesores que se acreditan  |   | <b>Valoración:</b>                       |
| <b>D.3 Competencia en metodologías activas del profesorado</b>  |   |  |
| <b>Objetivo específico:</b> Conocer diferentes metodologías en el aula y ponerlas en práctica en el aula que implementamos en el Centro.                              |   |  |
| <b>Actuación 1: formar al profesorado nuevo en el Centro sobre metodologías activas</b>   |   |  |
| <b>Responsable:</b> Comisión CompDigEdu, Coordinadora de Innovación, Equipo directivo   | <b>Recurso:</b> Curso sobre metodologías activas elaborado por el Centro  | <b>Temporalización:</b> Primer trimestre |
| <b>Indicador de logro:</b> Realización del curso de cuatro horas  |   | <b>Valoración:</b>                       |
| <b>Actuación 2: Puesta en práctica de metodologías activas en el aula</b>   |   |  |
| <b>Responsable:</b> Comisión CompDigEdu, Coordinadora de Innovación, Equipo directivo   | <b>Recurso:</b> Formación sobre metodologías activas elaborado por el Centro, acompañamientos a los profesores, repositorio de materiales | <b>Temporalización:</b> Todo el curso    |
| <b>Indicador de logro:</b> Evidencias en el aula  |   | <b>Valoración:</b>                       |
| <b>D.4 Repositorio de buenas prácticas docentes</b>   |   |  |
| <b>Objetivo específico:</b> Crear espacios físicos y virtuales donde el claustro de profesores pueda compartir recursos, documentación y materiales.                  |   |  |
| <b>Actuación 1: Creación de unidades por cursos.</b>  |   |  |
| <b>Responsable:</b> Equipo Directivo, Coordinadora de Innovación, Coordinadora COMPDIGEDU, Coordinador TIC  | <b>Recurso:</b> Cuentas de Google del Centro  | <b>Temporalización:</b> Primer trimestre |
| <b>Indicador de logro:</b> Creación de las unidades   |   | <b>Valoración:</b>                       |
| <b>Actuación 2: Informar al claustro de qué, cómo y cuándo compartir sus recursos</b>   |   |  |
| <b>Responsable:</b> Comisión CompDigEdu,  | <b>Recurso:</b> Infografía informativa  | <b>Temporalización:</b> Primer trimestre |
| <b>Indicador de logro:</b> Información e infografía realizadas  |   | <b>Valoración:</b>                       |
| <b>D.5 Autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en las prácticas docentes</b>   |   |  |
| <b>Objetivo específico:</b> Crear un modelo de autoevaluación sobre el uso de las nuevas tecnologías en la práctica docente y realizarlo al final del curso académico |   |  |
| <b>Actuación 1:</b> Diseñar un modelo de autoevaluación por etapa.  |   |  |

NOMBRE DE CENTRO Colegio Obispo Perelló

CÓDIGO DE CENTRO 28015653

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Responsable:</b> Coordinadora de Innovación, Coordinadora COMPDIGEDU, Coordinador TIC, Equipo Directivo | <b>Recurso:</b> Google Forms                    | <b>Temporalización:</b> Segundo trimestre |
| <b>Indicador de logro:</b> Creación del formulario   |   | <b>Valoración:</b>                        |
| <b>Actuación 2: Presentar el modelo al equipo directivo.</b>   |   |   |
| <b>Responsable:</b> Comisión CompDigEdu,   | <b>Recurso:</b> Google Forms                    | <b>Temporalización:</b> Segundo trimestre |
| <b>Indicador de logro:</b> Presentación del formulario   |   | <b>Valoración:</b>                        |
| <b>Actuación 3: Realización de la autoevaluación por parte del profesorado</b>                             |   |   |
| <b>Responsable:</b> Comisión CompDigEdu  | <b>Recurso:</b> Google Forms, Memoria del curso | <b>Temporalización:</b> Junio 2024        |
| <b>Indicador de logro:</b> Participación del profesorado   |   | <b>Valoración:</b>                        |

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

**Objetivo estratégico:** implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

### E.2 Participación en programas de innovación educativa

**Objetivo específico:** Conocer los programas de innovación educativa propuestos desde la Administración y Escuelas Católicas

#### Actuación 1: Informar al claustro sobre los programas de Innovación educativa de EducaMadrid

|  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
| <b>Responsable</b> Coordinadora COPMDIGEDU | <b>Recursos</b> Enlaces a las web de EducaMadrid | <b>Temporalización</b> Todo el curso |
|--|--|--------------------------------------|

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Indicador de Logro</b> Correos electrónicos enviados y número de participantes en cursos | <b>Valoración:</b> |
|---|--------------------|

#### Actuación 2: Informar al claustro sobre los programas de Innovación educativa de Escuelas Católicas

|  |                                |                                      |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Responsable</b> Coordinadora COPMDIGEDU | <b>Recursos</b> Documento Word | <b>Temporalización</b> Todo el curso |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Indicador de Logro</b> Correos electrónicos enviados y número de participantes en cursos | <b>Valoración:</b> |
|---|--------------------|

### E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.

**Objetivo específico:** Crear contenido nuevo a través de los REA (Recursos Educativos Abiertos) adaptado a las necesidades del aula

#### Actuación 1: Facilitar al claustro información sobre diferentes REA que puedan utilizar en sus aulas

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Responsable</b> Comisión COPMDIGEDU   | <b>Recursos</b> Enlaces a las web de EducaMadrid | <b>Temporalización</b> Todo el curso     |
| <b>Indicador de Logro</b> Informaciones enviadas sobre los REA   |  | <b>Valoración:</b>                       |
| <b>E.4 Protocolo de seguridad y privacidad</b>   |  |  |
| <b>Objetivo específico:</b> Actualizar el protocolo de seguridad y protección para los datos del centro.   |  |  |
| <b>Actuación 1:</b> Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre la protección y seguridad de datos del centro, incluyendo el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor. |  |  |
| <b>Responsable</b> Coordinador TIC   | <b>Recursos</b> Documento Word                   | <b>Temporalización</b> Tercer trimestre. |
| <b>Indicador de logro</b> Documento compartido en Drive común de Centro  |  | <b>Valoración:</b>                       |
| <b>E.5 Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad</b>   |  |  |
| <b>Objetivo específico:</b> Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (Información, decálogos de actuación)   |  |  |
| <b>Actuación 1:</b> Elaborar un decálogo de uso responsable de los datos personales.   |  |  |
| <b>Responsable</b> Coordinador TIC   | <b>Recursos</b> Documento Word                   | <b>Temporalización</b> Diciembre         |
| <b>Indicador de Logro</b> Documento compartido en Drive común de Centro  |  | <b>Valoración:</b>                       |
| <b>Actuación 2:</b> Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar píldoras informativas  |  |  |
| <b>Responsable</b> Coordinador TIC   | <b>Recursos</b> Documento Word                   | <b>Temporalización</b> Diciembre         |
| <b>Indicador de Logro</b> Documento compartido en Drive común de Centro  |  | <b>Valoración:</b>                       |

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

**Objetivo estratégico:** Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje

**F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje**

**Objetivo específico:** Implementar en los procesos de enseñanza- aprendizajes los contenidos del área D del curso de formación

**Actuación 1:** Uso de herramienta del entorno Google for Education en una Situación de aprendizaje.

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| <b>Responsable:</b> Departamentos<br>Profesorado/Coordinadora COMPDIGEDU | <b>Recursos</b> Programaciones de aula 2023-2024 | <b>Temporalización:</b> Todo el curso |
|--|--|---------------------------------------|

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Indicador de logro:</b> n° de actividades realizadas | <b>Valoración:</b> |
|---|--------------------|

**Actuación 2:** Uso de herramienta del entorno Google for Education y Genially en el diseño de una actividad con alguna de las metodologías activas

|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| <b>Responsable</b> Departamentos<br>Profesorado/Coordinadora COMPDIGEDU | <b>Recursos</b> Programaciones de aula 2023-2024 | <b>Temporalización:</b> Todo el curso |
|---|--|---------------------------------------|



|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Indicador de logro</b> nº de actividades realizadas  |   | <b>Valoración:</b>                                |
| <b>Actuación 3:</b> Uso de herramienta CREA en el diseño de un ABP o PBL  |   |   |
| <b>Responsable</b> Áreas y Profesorado/Coordinadora<br>COMPDIGEDU   | <b>Recursos</b> Programaciones de aula 2023-2024  | <b>Temporalización:</b> Todo el curso             |
| <b>Indicador de logro</b> nº de actividades realizadas  |   | <b>Valoración:</b>                                |
| <b>Actuación 4:</b> Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado   |   |   |
| <b>Responsable</b> Áreas y Profesorado  | <b>Recursos</b> Programaciones 2023-2024  | <b>Temporalización</b> Septiembre/Octubre         |
| <b>Indicador de logro</b> nº de herramientas mencionadas  |   | <b>Valoración:</b>                                |
| <b>Actuación 5:</b> Realizar un formulario de evaluación con el entorno Google for Education en una Situación de Aprendizaje.   |   |   |
| <b>Responsable</b> áreas y Profesorado/Coordinadora<br>COMPDIGEDU   | <b>Recurso</b> Plataforma de Google   | <b>Temporalización:</b> Todo el curso             |
| <b>Indicador de logro:</b> nº de formularios realizados   |   | <b>Valoración:</b>                                |
| <b>F.2 Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado</b>  |   |   |
| <b>Objetivo específico:</b> Desarrollar en los procesos de enseñanza- aprendizajes algún trabajo cooperativo y colaborativo en el aula  |   |   |
| <b>Actuación 1:</b> Incluir actividades colaborativas/cooperativas que fomenten la autonomía y seguridad del alumnado en la programación didáctica de las diferentes materias.              |   |   |
| <b>Responsable:</b> Áreas y Profesorado   | <b>Recurso:</b> Programaciones 2023-2024  | <b>Temporalización</b> Todo el curso              |
| <b>Indicador de logro:</b> nº de actividades colaborativas realizadas.  |   | <b>Valoración:</b>                                |
| <b>Actuación 2:</b> Preparar y llevar al aula las actividades colaborativas programadas   |   |   |
| <b>Responsable:</b> Profesorado   | <b>Recurso:</b> Actividad, Aula clase, recursos TIC   | <b>Temporalización:</b> Todo el curso             |
| <b>Indicador de logro:</b> nº de actividades colaborativas realizadas.  |   | <b>Valoración:</b> Completada                     |
| <b>F.3 Uso de nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE</b>  |   |   |
| <b>Objetivo específico:</b> Conocer y aplicar el DUA (Diseño Universal del Aprendizaje) como metodología favorecedora y dinamizadora para todo el alumnado y, en particular, el alumno NEAE |   |   |
| <b>Actuación 1:</b> Formación del Profesorado en DUA  |   |   |
| <b>Responsable:</b> Equipo Directivo y Coordinadora de Innovación   | <b>Recurso:</b> Plataformas de innovación y formación del profesorado, formaciones externas | <b>Temporalización</b> Segundo y Tercer trimestre |
| <b>Indicador de logro:</b> Realización de la formación  |   | <b>Valoración:</b>                                |



## G. EVALUACIÓN

**Objetivo estratégico:** Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas, que se apoyen en las posibilidades que ofrece las tecnologías

**G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.** (la forma en la que se registran y calculan calificaciones).

**Objetivo específico:** Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

**Actuación 1:** Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de la plataforma para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| <b>Responsable:</b> Coordinadora COMPDIGEDU | <b>Recursos:</b> Módulo formativo de Raíces en las formaciones de EducaMadrid para acreditar los niveles de la Competencia Digital | <b>Temporalización:</b> Todo el curso |
|---|--|---------------------------------------|

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>Indicador de logro:</b> Realización de las formaciones | <b>Valoración</b> |
|---|-------------------|

**G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado.** (e-valuM, portfolio, formularios, cuestionarios, tareas, otros)

**Objetivo específico:** Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.

**Actuación 1:** Introducir de forma puntual o sistemáticamente herramientas digitales de evaluación

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| <b>Responsable:</b> Dirección Académica, áreas, Coordinadores de ciclo, Coordinadora COMPDIGEDU, Coordinadora de Innovación | <b>Recursos:</b> Espacios de Google for Education | <b>Temporalización:</b> Todo el curso |
|---|---|---------------------------------------|

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>Indicador de logro:</b> número de herramientas digitales usadas por profesor | <b>Valoración</b> |
|---|-------------------|

**Actuación 2:** Incluir en una formación sobre evaluación formativa herramientas digitales para la evaluación

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Responsable:</b> Coordinadora COMPDIGEDU, Coordinación de Innovación | <b>Recurso:</b> Formación impartida en el Centro | <b>Temporalización:</b> Segundo trimestre |
|---|--|---|

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>Indicador de logro:</b> Número de herramientas utilizadas tras asistencia al curso | <b>Valoración</b> |
|---|-------------------|

**G.3 El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje**

**Objetivo específico:** Incorporar gradualmente la autoevaluación del alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje y coevaluación a través de las nuevas tecnologías.

**Actuación 2:** Programar sesiones para iniciar a los alumnos en los procesos de autorreflexión sobre su aprendizaje y el uso de las herramientas que se utilizan

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| <b>Responsable:</b> Profesor. Áreas | <b>Recurso:</b> Programaciones de aula 2023-2024 | <b>Temporalización:</b> Tercer trimestre |
|-------------------------------------|--|--|

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Indicador de logro:</b> Fechas de las sesiones informativas por materias | <b>Valoración:</b> |
|---|--------------------|

**Actuación 3:** Diseñar rubricas de autoevaluación o evaluación entre iguales. Compartir en los EVA

|                                     |                                     |  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <b>Responsable:</b> Profesor. Áreas | <b>Recurso:</b> Programaciones 2022 | <b>Temporalización:</b> Tercer trimestre |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Indicador de logro:</b> Fechas de las sesiones informativas por materias | <b>Valoración:</b> Incompleta |
|---|-------------------------------|

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica

**H.1** Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.

**Objetivo específico:** Incluir en las programaciones de aula: enseñar el manejo de los dispositivos que se utilizan en el aula

**Actuación 1:** Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales (Tablet, Ordenadores, etc..)

**Responsable** Áreas y Profesorado

**Recursos** Programación general curso 2023-24

**Temporalización** Septiembre/octubre 2023

**Indicador de logro:** Listado de medios tecnológicos usados y porcentaje del uso.

**Valoración:**

**H.2.** Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, ciberbullying...)

**Objetivo específico:** Incluir en las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado

**Actuación 2:** Diseñar un esquema o diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos

**Responsable:** Comisión COMPDIGEDU

**Recursos** Documento con el esquema

**Temporalización:** Noviembre-Diciembre 2023

**Indicador de logro:** Documento compartido en Drive de Centro

**Valoración:**

**H.3** Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno

**Objetivo Específico:** Incluir en las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumno según los niveles educativos

**Actuación 3:** Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.

**Responsable:** Áreas

**Recursos** Programación de aula 2023-24

**Temporalización** Segundo trimestre

**Indicador de logro:** Publicación de repositorio en Drive de Centro

**Valoración:**

**H.4** Comunicación entre docentes y alumnos a través de nuevas tecnologías

**Objetivo Específico:** Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado

**Actuación 4:** Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)

**Responsable:** Comisión de Web Coordinador TIC

**Recurso** Web del centro (el tutorial)

**Temporalización.** Septiembre 2023

**Indicador de logro** <https://www.obispoperello.es/noticia.php?not=1360#>

**Valoración:**

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo estratégico:** Mejorar la competencia digital ciudadana de las familias en pro de la implicación en el PDC y complementar el aprendizaje de sus hijos

### MF1. Comunicación con las familias

**Objetivo específico:** Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias

**Actuación 1:** Diseñar a través de las reuniones del claustro el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.

|                                      |   |                 |
|--------------------------------------|---|-----------------|
| <b>Responsable:</b> Equipo Directivo | <b>Recursos:</b> Normas de empleo de las herramientas TIC | Temporalización |
| Indicador de logro                   |   | Valoración      |

**Actuación 2:** Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.

|   |                                 |                                |
|---|---------------------------------|--------------------------------|
| <b>Responsable:</b> Equipo Directivo                                | <b>Recursos:</b> Documento Word | Temporalización Noviembre 2023 |
| <b>Indicador de logro:</b> Documento compartido en Drive del Centro |                                 | <b>Valoración:</b> Completada  |

**Actuación 3:** Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias.

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Responsable</b> Dto. Orientación. Tutores                | <b>Recursos:</b> Propio protocolo | Temporalización: primera reunión con las familias |
| Indicador de logro Reuniones en las 4 semanas de septiembre |                                   | <b>Valoración:</b> Completada                     |

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

**Objetivo estratégico:** Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizada

### MD1. Web del Centro.

**Objetivo específico:** Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.

**Actuación 1:** Actualizar y publicar novedades de una forma regular

|                                     |                             |                                       |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Responsable:</b> Coordinador TIC | <b>Recursos:</b> Página web | <b>Temporalización:</b> Todo el curso |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|

NOMBRE DE CENTRO Colegio Obispo Perelló

CÓDIGO DE CENTRO 28015653

|  |                       |                                       |
|--|-----------------------|---------------------------------------|
| <b>Indicador de logro:</b> Actualización continua de la información  |                       | <b>Valoración</b>                     |
| <b>MD2. Redes Sociales</b><br>El centro participa en las siguientes redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram y YouTube, manteniéndolas actualizadas continuamente.<br><b>Objetivo específico:</b> Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el Centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones |                       |                                       |
| <b>Actuación 1: Mantenimiento y publicación de las actividades del Colegio en las RRSS</b>   |                       |                                       |
| <b>Responsable:</b> Coordinador TIC, GML de Comunicación   | <b>Recursos:</b> RRSS | <b>Temporalización:</b> Todo el curso |
| <b>Indicador de logro:</b> Publicación de información  |                       | <b>Valoración</b>                     |

## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,*

#### Responsables:

Comisión responsable de analizar el cumplimiento de las actuaciones del Plan Digital del Centro

- Equipo Directivo.
- Coordinador COMPDIGEDU
- Coordinador TIC

Observadora externa Asesora del CTIF: Yolanda De La Puente Pinero

### **Temporalización:**

Se realizará un seguimiento continuo (mensual/trimestral) por parte de la comisión.

Se levantará actas de reunión de la comisión y consecución de objetivos.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

### **Instrumentos:**

- Actas de reunión de la comisión
- Cronograma de actuaciones a lo largo del curso (Coordinadora #CompDigEdu)
- Indicadores de logro de los objetivos
- Informes de la comisión
- Formularios de adecuación del PDC a las necesidades del centro
- Informe final de curso.
- Propuesta de mejora

### **Proceso:** (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Analizaremos la consecución de objetivos propuestos para cada área y si las actuaciones programadas son efectivas o tienen revisión y cambio para conseguir la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizajes. El proceso que vamos a seguir será recogida de información, acciones y análisis de resultados.

### **Recogida de información:**

- El coordinador #CompDigEdu del centro levantará informes de los objetivos conseguidos en la temporalización programada.
- Recogerá toda idea nueva que el profesorado le sugiera en pro de la mejora del PDC
- Recogerá las decisiones del profesorado sobre la realidad del Plan en su puesta en marcha.
- El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos
- El PDC será un documento vivo, en continuo proceso de revisión y evaluación a lo largo del curso 2023-2024 puesta en práctica.
- N° De cursos realizados por el profesorado. N° de profesores que realizan cursos de mejora de la digitalización y proceso de enseñanza-aprendizajes

**Acciones:**

- Se realizarán un mínimo de tres reuniones a lo largo del curso. Una por trimestre
- Se levantará acta de las reuniones.
- Informes de la comisión #CompDigEdu
- Propuestas del profesorado
- Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
- Valoración de la comunidad educativa (personal centro, familias, alumnado, formularios de satisfacción y adecuación)
- Realización de cursos para la mejora de las capacitaciones digitales del Profesorado
- Se valorará la implicación del claustro de profesores.

**Análisis de resultados:**

- En cada reunión debe analizarse los objetivos y la efectividad de las actuaciones realizadas hasta la fecha de la reunión. Se tomará decisiones sobre los posibles cambios de actuaciones, así como las mejoras que la comisión considere oportuno
- Reflexión sobre la adecuación del Plan en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla.
- Toma de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
- Se valorará como ha influido en el centro el desarrollo del PDC en los procesos de enseñanza-aprendizajes
- Mejora de resultados
- Disminución de repeticiones
- Aumento de titulación en 4º ESO
- Desarrollo de los planes de mejora de la digitalización del profesorado. Certificaciones
- Presentar los resultados al claustro. Toma de decisiones.
- Propuestas de Mejora: Por áreas de impacto objetivos estratégico y específicos por actuaciones.
- Nº de profesores implicados en el proceso de digitalización.



NOMBRE DE CENTRO Colegio Obispo Perelló

CÓDIGO DE CENTRO 28015653

|  |
|--|
|  |
|--|