



# SOLICITUD PARA LA VALORACIÓN DE LA AMPLIACIÓN HORARIO TARDE EN SEPTIEMBRE

(De 14:45 a 16:45 horas) (Renovación anual)

Servicio de carácter voluntario, no lucrativo y no discriminatorio

**FOTO  
IMPORTANTE**

Alumno/a/a: \_\_\_\_\_  
 Curso: \_\_\_ Letra: \_\_\_\_\_ Nivel(EI/EP/ESO): \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_ C. Postal: \_\_\_\_\_  
 Nombre del Padre: \_\_\_\_\_ Nombre de la Madre: \_\_\_\_\_  
 Teléfonos: 1.-CAS \_\_\_\_\_ 2.-MVP \_\_\_\_\_ 3.-MVM \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
 Otras observaciones: \_\_\_\_\_

## MODALIDAD DE PLAZA SOLICITADA

**ALTA EN EL MES DE SEPTIEMBRE**

Fdo.: \_\_\_\_\_  
 (Firma de padre y madre)

Madrid a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
**NO SE ADMITIRÁN ALTAS O BAJAS FUERA DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS DE COMEDOR  
 LA FIRMA DEL ALTA IMPLICA LA ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS DE GUARDERÍA (expuestas en la web y agenda escolar))**

### Datos de interés

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, el Colegio Obispo Perelló le informa que tratará sus datos de carácter personal facilitados en la presente ficha con la finalidad de gestionar el servicio de guardería que se ofrece. Se informa que los datos serán comunicados a la empresa que lleva a cabo el Servicio de Comedor, siendo esta EUREST COLECTIVIDADES, S.L. Sus datos serán conservados durante todo el tiempo en que la relación subsista y aún después, hasta que prescriban las eventuales responsabilidades de la misma. Podrá ejercitar sus derechos de acceso a los datos personales, su rectificación, su supresión, su portabilidad y la limitación de su tratamiento, así como oponerse al mismo dirigiendo un escrito al Colegio Obispo Perelló, C/ Virgen del Sagrario, 22, 28027, Madrid, indicando en la Referencia "Protección de Datos" o bien en el correo electrónico [rgpd@obispoperello.es](mailto:rgpd@obispoperello.es). Le rogamos asimismo que nos comunique cualquier actualización de los datos consignados en la presente ficha.

Fdo.: \_\_\_\_\_

(Firma de padre y madre)

Este servicio será viable, únicamente, si hay una demanda mínima de Alumno/as inscritos por clase.

AUTORIZACIÓN PARA RECOGIDA DE ALUMNO/AS Curso: \_\_\_ Letra: \_\_\_ NIVEL: \_\_\_

Alergias  SI  NO

Actividades  L  M  X  J  V

Estudio  L  M  X  J

Alumno/a:		Fecha:	
Foto del Alumno/a	Persona Autorizada	D.N.I.	Parentesco
<b>FOTO IMPORTANTE</b>			
	Dejar salir del colegio solo al Alumno/a	D.N.I	Firma

**IMPORTANTE: Si el Alumno/a es autorizado a ser recogido por una persona menor de edad o salir solo del colegio, dicha autorización, exige al Centro de todo tipo de responsabilidad**

D./Dª: \_\_\_\_\_ autorizo a que mi hijo/a sea recogido por las personas que he indicado anteriormente.

Firma de padre y madre o tutor legal: \_\_\_\_\_ D.N.I. MADRE Y PADRE \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_  
(Firma de padre y madre)